

ExpoTech ПРОГРАМ

Смернице за процену пројеката

Временски оквир евалуационог процеса¹:

<i>Рок за достављање</i>		
<i>Процењено</i>	<u>Преглед подобности и административне целовитости (Фонд)</u>	1 недеља
<i>трајање</i>	<u>Ужи избор Пријава</u>	2 недеље
	<u>Коначна одлука о финансирању</u>	2 недеље

¹ Дати рокови су оквирни. Фонд задржава право да измени датуме. Сви учесници у процесу ће бити благовремено обавештени.

ПРОЦЕС ПРОЦЕНЕ ПРОЈЕКТА

Политика Фонда за иновациону делатност (Фонд) има за циљ да обезбеди да се Пријаве поднесене Фонду процене у складу са временским оквиром дефинисаним у овом документу, поштујући принципе транспарентности, једнаког третмана, адекватности и одсуства конфликта интереса.

Стога је процес процене организован на следећи начин:

- Преглед подобности и административне целовитости за све примљене Пријаве;
- Ужи избор Пријава (који укључује доношење одлуке о ужем избору од стране независне Експертске комисије);
- Коначна одлука о финансирању од стране независне Експертске комисије.

У одељцима који следе детаљно је описан сваки корак процеса процене.

1. ПРОВЕРА ПОДОБНОСТИ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ЦЕЛОВИТОСТИ ЗА СВЕ ПРИМЉЕНЕ ПРИЈАВЕ

Особље Фонда врши преглед подобности и административне целовитости за све примљене Пријаве како би се осигурала њихова усклађеност са захтевима програма. Фаза прегледа подобности и административне целовитости траје отприлике једну недељу.

Подобност сваке Пријаве примљене до истека рока за подношење Пријава биће процењена на основу следећих критеријума:

- Подносилац пријаве је микро, мало или средње привредно друштво² у већинском приватном власништву, основано у Србији, у складу са важећим Законом о привредним друштвима и Законом о рачуноводству.

Привредно друштво **није подобно** за пријаву *ExpoTech* Програма уколико је повезано лице³ или је 10% или више у власништву великог привредног друштва (домаћег или страног).

Документација Пријаве је саставни део Приручника ExpoTech програма, те се од Подносиоца пријаве захтева да се придржава упутстава датих у овим документима. Непридржаваће ће резултирати дисквалификацијом из процеса оцењивања.

Подносилац Пријаве може да поднесе само једну Пријаву у оквиру актуелног јавног позива.

² У складу са важећим Законом о рачуноводству Републике Србије, укључујући новооснована правна лица онако како су дефинисана у складу са овим законом.

³ У складу са важећим Законом о привредним друштвима Републике Србије и важећим Законом о заштити конкуренције.

Провера административне целовитости подразумева да Фонд испитује да ли је Подносилац Пријаве користио одговарајуће моделе докумената Пријаве као што је описано у Приручнику програма и да ли су документи попуњени у складу са упутствима која су дата у обрасцима тих докумената.

Током ове фазе, Фонд ће сваком Подносиоцу Пријаве за чију се Пријаву утврди да има административне недостатке омогућити временски период од 48 сата да исправи ове недостатке. Неподобни Подносиоци Пријаве и Подносиоци Пријаве чије Пријаве нису испуниле административни аспект провере биће обавештени путем електронске поште о својој неподобности, након што Фонд заврши административни и преглед подобности свих поднетих Пријава.

Ако Подносилац Пријаве жели да поднесе приговор заснован на чињеницама о исходу прегледа подобности (позивајући се на евидентне пропусте, превиде или грешке од стране особља Фонда), може то учинити достављањем формалног писма са приговором Фонду у року од 8 календарских дана од дана примања обавештења о одлуци прегледа подобности. Фонд ће доставити званичан одговор на формално писмо приговора у року од 14 календарских дана од пријема приговора.

Резултат фазе провере подобности и административне целовитости је коначна листа подобних Пријава за дати јавни позив.

2. УЖИ ИЗБОР ПРИЈАВА

КРИТЕРИЈУМИ ПРОЦЕНЕ

Пријаве ће бити процењене на основу следећих критеријума:

1. Корисност и стратешка релевантност пројекта;
2. Ниво иновативности;
3. Методологија и имплементациони капацитет;
4. Коришћење средстава и адекватност буџета;
5. Управљање ризиком;
6. Квалификације тима и капацитет за реализацију.

Евалуациона табела која следи ће се користити од стране Експертске комисије (питања у другој колони служе као опште смернице и Експертској комисији током процене сваког од критеријума):

Корисност и стратешка релевантност пројекта	<ul style="list-style-type: none"> Да ли понуђени пројекат је усклађен са тематским приоритетима програма? Да ли производ има јасан комерцијални потенцијал и могућност скалирања? Да ли производ може да допринесе репутацији Србије као иновативног центра? 	Максимална оцена: 4
Ниво иновативности	<ul style="list-style-type: none"> Да ли производ представља иновативну ,напредну или дисруптивну примену технологија која превазилази постојећа решења? Да ли постоји потенцијал за стварање нове интелектуалне својине? 	Максимална оцена: 4
Методологија и имплементациони капацитет	<ul style="list-style-type: none"> Да ли је предложена методологија јасно образложена, одговарајућа и усклађена са циљевима развоја технологије, производа или услуге? Да ли постоји адекватан приступ потребним ресурсима (материјалима, залихама, аналитичким услугама, опреми, објектима) за успешну реализацију пројекта? 	Максимална оцена: 4
Коришћење средстава и адекватност буџета	<ul style="list-style-type: none"> Да ли су ставке наведене у буџету у складу са предложеним активностима (нпр. радни сати, материјали)? Да ли су предложени трошкови реални и оправдани? Да ли Подносилац Пријаве показује довољан ниво посвећености пројекту кроз сопствено суфинансирање? 	Максимална оцена: 3
Управљање ризиком	<ul style="list-style-type: none"> Да ли су потенцијални проблеми и ризици у реализацији пројекта, адекватно идентификовани и представљени, са предложеним мерама за њихово ублажавање? 	Максимална оцена: 2
Квалификације тима и капацитет за реализацију	<ul style="list-style-type: none"> Да ли менаџмент и кључни чланови тима имају адекватне способности, образовање, знање, референце и искуство да изведу предлог пројекта? 	Максимална оцена: 3
МАКСИМАЛНА УКУПНА ОЦЕНА		20

Максималан укупан број поена по свим критеријумима износи 20. Све Пријаве које остваре 75% или више од максималног броја поена (15 поена или више) биће уврштене у ужи избор и биће предложене за другу фазу евалуације. Пријава која добије оцену 0 у било ком од шест критеријума за оцењивање аутоматски се дисквалификује и не може бити предложена за другу фазу евалуације.

СКАЛА БОДОВАЊА	
16 – 20 поена (80–100%)	Изузетан квалитет: пријава у потпуности задовољава критеријуме, са минималним или без уочених недостатака.
15 поена (75%)	Висок квалитет: пријава испуњава све кључне критеријуме и улази у ужи избор.
11 – 14 поена (55–70%)	Добар квалитет: пријава показује потенцијал, али постоје значајни недостаци или потребна додатна унапређења.
6 - 10 поена (30–50%)	Ограничен квалитет: пријава делимично испуњава критеријуме, али недостаци озбиљно утичу на изводљивост.
0 - 5 поена (0–25%)	Низак квалитет: пријава у великој мери не задовољава постављене критеријуме.

Свака особа која учествује у било којој фази процеса евалуације обавезна је да се придржава Фондовог Правилника о забрани конфликта интереса и тајности поверљивих података.

УЖИ ИЗБОР ПРИЈАВА: ПРОЦЕНА НЕЗАВИСНЕ ЕКСПЕРТСКЕ КОМИСИЈЕ ФОНДА

Прва фаза процене подобних Пријава укључује процену од стране независне Експертске комисије Фонда. Бодови се додељују за сваки од критеријума од стране представника Експертске комисије. Све Пријаве које остваре 75% и више од максималног броја бодова (15 и више) биће уврштене у ужи избор за другу фазу процене.

Саветници/сарадници Фонда су задужени да осигурају да свака Пријава добије објективну процену, као и да су сви важећи закони, прописи и правила поштовани.

Саветници/сарадници Фонда:

- Достављају члановима Експертске комисије изјаву о непристрасности и чувању тајности података на потпис пре него што им доделе Пријаве на процену;
- Присуствују и врше надзор у свим административним и регулаторним аспектима састанака Експертске комисије;
- Документују и воде рачуна о постојању сукоба интереса;
- Осигуравају да сва документација буде доступна Експертској комисији на Фондовом интернет порталу или путем електронске поште;
- Додељују пројекте водећим члановима ЕК на основу њихове стручности;
- Припремају Извештај о процени у фази ужег избора, на основу одлуке ЕК о ужем избору.

Чланови Експертске комисије:

- Потписују изјаву о непристрасности и чувању тајности података која им је достављена од стране Фонда;

- Добијају приступ Пријавама за рецензију путем Фондовог Портала;
- Упознају се са Смерницама за процену пројеката и упутствима;
- Прегледају све Пријаве како би утврдили постојање сукоба интереса или потенцијалног настанка сукоба интереса у складу са Фондовим Правилником о забрани конфликта интереса и тајности поверљивих података и обавештавају Саветнике/сараднике Фонда у случају да тако нешто постоји;
- У року од 2 недеље од добијања приступа Пријавама, припремају се за дискусију током састанка Експертске комисије поводом ужег избора;
- Представљају Пријаве које су им додељене и разматрају квалитете сваке Пријаве током састанка поводом ужег избора;
- Додељују нумеричку оцену у табели за оцењивање коју обезбеђује Фонд (од 0 до максималног броја поена по сваком критеријуму, као што је наведено у евалуационој табели), као и писану процену за сваку додељену Пријаву.

Граница за уврштење Пријаве у ужи избор је 15 бодова (75% од максималне оцене, која износи 20).

По пријему обавештења да су ушли у ужи избор, Подносиоци пријава су у обавези да изврше упис у Регистар понуђача у Агенцији за привредне регистре Републике Србије (www.apr.gov.rs), као и у Регистар субјеката националног иновационог система (www.einovacije.rs).

Током процеса евалуације достављених Пријава, од Подносиоца пријаве може бити затражено да достави додатне информације.

Подносиоци пријава који не изврше наведене уписе или не доставе тражене додатне информације неће бити подобни за финансирање.

Након финализације табеле за оцењивање, Експертска комисија ће потврдити Пријаве које ће бити уврштене у следећу фазу процеса процене, што је фаза Коначне одлуке о финансирању.

На завршетку фазе ужег избора, Експертска комисија ће:

- Припремити процену у писаној форми (користећи Формулар за ужи избор на Фондовом интернет порталу) за сваку додељену Пријаву, на основу дефинисаних критеријума процене и суда о квалитету. Експертска комисија мора дати концизне, битне и добро образложене коментаре за сваки од критеријума у евалуационој табели, формулисане на начин који ће омогућити да буду директно прослеђени Подносиоцу Пријаве. Јаке и слабе стране морају бити назначене. Нарочито је важно да коментари не треба да укључују само сумарни преглед Пријаве, већ да обезбеде краћу критичку анализу у складу са (али не ограничавајући се на) одговарајућим питањима у оквиру евалуационе табеле;
- Попуњавају и потврђују Формулар за ужи избор на Фондовом интернет порталу за сваку од Пријава која им је додељена и додељују им одговарајући статус (уврштен у ужи избор/није уврштен у ужи избор) на Фондовом интернет порталу.

Повратна информација Подносиоцима Пријаве чија Пријава није изабрана у ужи избор укључиће коментаре Експертске комисије за сваки од критеријума процене.

Подносиоци Пријаве чије су Пријаве уврштене у ужи избор биће обавештени о одлуци Експертске комисије путем електронске поште. За сваког Подносиоца Пријаве, ЕК ће спремити специфична питања која ће бити коришћена за дискусију током финалне директне презентације пред Експертском комисијом. Ова питања ће прво бити прослеђена Фонду након одлуке о ужем избору и Фонд ће их даље доставити сваком од Подносилаца Пријаве који су уврштени у ужи избор. Након тога, ти Подносиоци Пријаве су у обавези да унесу своје одговоре на ова питања у PowerPoint образац презентације који обезбеђује Фонд и да овај документ пошаљу назад Фонду.

Резултат ове фазе је „Одлука о ужем избору“, потписана од стране чланова Експертске комисије или члана Експертске комисије кога овласте други чланови, као и извештај о процени у фази ужег избора чији је саставни део „Одлука о ужем избору“.

Ако Подносилац Пријаве жели да поднесе чињенични приговор на исход одлуке о ужем избору (позивајући се на евидентне пропусте, превиде или грешке од стране независне Експертске комисије или особља Фонда), може то учинити достављањем формалног писма са приговором Фонду (писмо у електронском формату путем електронске поште је прихватљиво), написаног на енглеском језику, које не прелази 500 речи унутар 8 календарских дана од дана примања обавештења о одлуци о ужем избору. Фонд ће доставити званичан одговор на формално писмо приговора у року од 14 календарских дана од пријема приговора.

3. ОДЛУКА О ФИНАНСИРАЊУ

Сви Подносиоци Пријаве који су претходно уврштени у ужи избор од стране Експертске комисије презентоваће своје Пријаве уживо путем видео конференцијског позива пред независном Експертском комисијом. На основу резултата ове презентације, Експертска комисија ће донети своју коначну одлуку. Експертска комисија ће користити исте критеријуме процене који су наведени у Одељку 2 овог документа, као и исти систем оцењивања који се налази у Одељку 2.

Чланови Експертске комисије ће узети у обзир сваки критеријум за оцењивање и доделити засебне нумеричке оцене за сваки критеријум, у складу са евалуационом табелом коју обезбеђује Фонд. Максималан број поена по критеријуму наведен је у евалуационој табели, док је укупна оцена за Пријаву збир оцена додељених по свим критеријумима, са максималним бројем од 20 поена.

Оцене и коментари Експертске комисије заснивају се на свеобухватној (холистичкој) процени квалитета сваке Пријаве и представљају непристрасан суд о квалитету, заснован на релевантним чињеницама и доказима.

Саветници/сарадници Фонда:

- Достављају учесницима презентације изјаву о чувању тајности података на потпис пре почетка самог финалног догађаја уколико је потребно;

- Присуствују и врше надзор у свим административним и регулаторним аспектима финалног догађаја;
- Документују и воде рачуна о постојању сукоба интереса;
- Припремају финалну табелу за оцењивање за ЕК, како би се у исту унели нумерички бодови за сваку Пријаву и сваки критеријум процене;
- Припремају Финални извештај о процени, на основу коначне одлуке ЕК о финансирању.

Чланови Експертске комисије:

- Представе концепт и циљеве финалног догађаја;
- Темељно се припремају за дискусију за сваку од Пријава у ужем избору која ће бити презентована током финалног догађаја;
- Пружају сваком Подносиоцу Пријаве временски оквир од 20 минута током кога могу презентовати своју Пријаву користећи PowerPoint презентацију, и одговорати на специфична питања која Експертска комисија може имати за сваки пројекат;
- Након презентација Пријава из ужег избора, додељују нумеричку оцену у евалуационој табели коју обезбеђује Фонд (од 0 до максималног броја поена по сваком критеријуму, као што је наведено у табели);
- Спровode неопходан детаљни преглед буџета са особљем Фонда за сваки пројекат изабран за финансирање како би се оптимизовала употреба доступног финансирања у овом јавном позиву.

Након што Експертска комисија додели нумеричке бодове за све Пријаве у финалној табели за оцењивање коју Фонд обезбеђује за потребе финалног догађаја, финална табела за оцењивање ће приказати финалне резултате за све Пријаве и сортирати их од највишег ка најнижем.

Након финализације ове табеле за оцењивање и на основу износа доступних средстава, ЕК ће потврдити које ће Пријаве бити одабране за финансирање и такође ће:

- Припремити процену у писаној форми (користећи Формулар за коначну одлуку о финансирању на Фондовом интернет порталу) за сваку додељену Пријаву, на основу дефинисаних критеријума процене и суда о квалитету. Експертска комисија мора дати концизне, битне и добро образложене коментаре за сваки од критеријума у евалуационој табели, формулисане на начин који ће дозволити да буду директно прослеђени Подносиоцу Пријаве. Јаке и слабе стране морају бити назначене. Нарочито је важно да коментари не треба да укључују само сумарни преглед Пријаве, већ да обезбеде краћу критичку анализу у складу са (али не ограничавајући се на) одговарајућим питањима у оквиру евалуационе табеле;
- Попуњавају и потврђују Формулар за коначну одлуку о финансирању на Фондовом интернет порталу за сваку од Пријава и додељују им одговарајући статус (одобрен за финансирање/није одобрен за финансирање).

Повратне информације за све Подносиоце Пријаве који су представили своје Пријаве током финалног догађаја укључују писане коментаре Експертске комисије из Формулара за коначну одлуку о финансирању.

Након одлуке Експертске комисије да додели финансирање, Подносилац Пријаве биће обавештен о позитивној одлуци о финансирању и потом ће му бити понуђено да потпише Уговор о финансирању. У случају да дође до било каквих значајних промена у структури Пројекта који је био одобрен за финансирање пре него што се потпише Уговор о финансирању, независна Експертска комисија задржава право да измени и прилагоди своју одлуку у складу са овим променама.

Експертска комисија ће извршити обрачун буџета за сваки Пројекат коме је одобрено финансирање ради оптимизације коришћења расположивих средстава у оквиру овог јавног позива. Буџети Пројекта за Подносиоце Пријава којима је одобрено финансирање подлежу накнадним модификацијама, укључујући реалокацију средстава и појашњење буџета уз сагласност Фонда пре потписивања финансијског уговора.

Фонд ће такође обавестити све Подносиоце Пријаве који су ушли у ужи избор и чији пројекти нису били одобрени за финансирање о исходу последње фазе процена и они ће добити коментаре Експертске комисије за њихове пројекте, за сваки од критеријума процене.

Приликом доношења коначне одлуке о финансирању, Експертска комисија ће узети у обзир укупан износ доступних средстава за тај јавни позив. Ако број квалитетних Пријава који би ЕК одобрила за финансирање превазилази укупан доступни буџет опредељен за дати јавни позив, до три (3) пројекта могу да буду изабрани као резервни пројекти са највишим оценама из листе оних Пријава које су биле уврштене у ужи избор, али на крају нису биле одобрене за финансирање. Овим Пријавама ће бити накнадно понуђено финансирање од стране Фонда уколико се деси да било која од првобитно одобрених пријава не успе да потпише Уговор о финансирању.

Резултат ове фазе је „Коначна одлука о финансирању“, потписана од стране чланова Експертске комисије или члана Експертске комисије кога овласте други чланови, као и Финални извештај о процени чији је саставни део „Коначна одлука о финансирању“.

4. ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ

Очекује се да ће евентуални негативни утицаји на животну средину и социјална питања у оквиру ЕхроТех програма бити занемарљиви услед природе подржаних активности. Уколико Фонд за иновациону делатност процени да постоји потенцијални негативан утицај, задржава право да ангажује независног стручњака за управљање животном средином и друштвеним питањима (*IESME*) ради детаљне процене и препоруке заштитних мера. По потреби могу се спровести и *ad hoc* провере од стране *IESME*. Сви поступци се спроводе у складу са Оквиром за управљање животном средином и социјалним питањима (*ESMF*), доступним на интернет страници Фонда за иновациону делатност.