

Конкурсна документација

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ФОНД ЗА ИНОВАЦИОНУ
ДЕЛАТНОСТ
Бр. 310
28.05. 2014 год.
БЕОГРАД

Измене и допуне конкурсне документације ЈНМВ 01/2014

Моторно гориво

Јавна набавка услуга

Јавна набавка мале вредности бр. 01/2014

Моторно гориво

Београд, 28.05.2014.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности чији је интерни број поступка 01/2014, дел. број Фонда 295/20.05.2014. године и Решења о именовању комисије за јавну набавку, за спровођење поступка јавне набавке мале вредности чији је интерни број поступка 01/2014, дел. број Фонда 296/20.05.2014. година, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности робе – моторно гориво, бр. 01/2014.

На основу члана 63. Закона и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Фонд за иновациону делатност је објављује 28.05.2014. Измене и допуне конкурсне документације.

- измене и допуне конкурсне документације су обележене црвеном бојом у документу

Садржај:

Конкурсна документација	1
Садржај:	2
I. Општи подаци	3
II. Подношење понуде	4
III. Подаци о предмету јавне набавке и спецификација	5
IV. Основни подаци о наручиоцу	6
V. Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76.)	7
VI. Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII. Образац понуде	17
VIII. Образац трошкова припреме понуде	21
IX. Изјава о независној понуди	22
X. Изјава о поштовању прописа	23
XI. Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	24
XII. Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова	25
XIII. Изјава о интернет страници	26
XIV. Распрострањеност мреже	27
XV. Модел уговора	28
XVI. Обавезна садржина понуде	35

I. Општи подаци

1. Наручилац

Наручилац јавне набавке је Фонд за иновациону делатност (у даљем тексту: Наручилац), са седиштем у ул. Немањина број 22-26, у Београду, ПИБ: 104403200, матични број: 20154691, интернет страница: www.inovacionifond.rs.

2. Предмет и врста јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности чији је интерни број поступка 01/2014 је набавка добара, и то: моторно гориво.

Јавна набавка бр. 01/2014 није обликована више партија.

Ознака из Општег речника набавки: 09134220 – Дизел гориво (EN 590)

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012- у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, бр. 29/13) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Контакт

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде, понуђач може тражити у писаном облику, у складу са чланом 20. Закона.

Адреса за кореспонденцију: Научно- технолошки парк „Звездара“, Улица Вељка Дугошевића 54/1, Б4, 11 000 Београд

Електронска адреса:	office@inovacionifond.rs ; dragana.kosanovic@inovacionifond.rs
Организациона јединица:	Сектор за финансије и администрацију
Контакт особа:	Драгана Косановић
Факс број:	011/2400348

II. Подношење понуде

1. Рок и начин подношења понуде

Понуђач понуду доставља Наручиоцу непосредно (лично) или путем поште, у затвореној коверти, на адресу Наручиоца, Научно-технолошки парк „Звездара“ Вељка Дугошевића 54, 1. спрат, објект Б4, Звездара, 11000 Београд, Србија, са напоменом:

«Понуда за набавку добара – моторно гориво– ЈНМВ бр. 01/2014 – НЕ ОТВАРАТИ»

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **03. јуна 2014. године до 12 часова** на адреси Наручиоца, Научно-технолошки парк „Звездара“ Вељка Дугошевића 54, 1. спрат, објект Б4, Звездара, 11000 Београд, Србија.

2. Време и место отварања понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама Наручиоца, у Београду, **Научно-технолошки парк „Звездара“ Вељка Дугошевића 54, 1. спрат, објект Б4, Звездара, 11000 Београд, Србија**, по истеку рока за подношење понуда, односно **03. јуна 2014. године у 12:15 часова**.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. За учешће у поступку јавног отварања понуда, представници понуђача дужни су да, пре почетка поступка јавног отварања понуда, обезбеде писмена пуномоћја, која предају на увид комисији за јавне набавке Наручиоца (у даљем тексту: Комисија), а на основу којих доказују овлашћење за учешће.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

3. Одлука о додели уговора / обустави поступка

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона, Наручилац ће донети у року не дужем од 10 дана од дана доношења извештаја о стручној оцени понуда. У року од три дана од дана доношења, Наручилац ће доставити одлуку о додели уговора достави свим понуђачима.

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са Законом, Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке. Поред наведеног, Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из другог објективног и доказивог разлога, који се није могао предвидети у време покретања поступка и који онемогућава да се започети поступак оконча, односно у случају престанка потребе наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Образложену одлуку о обустави поступка Наручилац је дужан да достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

III. Подаци о предмету јавне набавке и спецификација

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01/2014 су добра – моторна горива. Ознака из Општег речника набавки: **09134220 – Дизел гориво (EN 590)**.

2. Спецификација – Техничке карактеристике (врста, количина и опис добара)

2.1. Место, начин и рок набавке добра/извршења услуга

Понуђач је дужан да испоручује гориво на свим бензинским станицама према списку бензинских станица. Испорука горива је планирана да се врши сукцесивно, по потреби и у складу са захтевима Наручиоца.

2.2. Квалитет добра

Врста и квалитет предметних добара морају одговарати спецификацији Наручиоца и бити у складу са важећим стандардима за ову врсту добара и испуњавати услове утврђене релевантним законима. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације.

2.3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације.

2.4. Дебитне картице

Реализација јавне набавке вршиће се путем издавања дебитне картице. Дебитна картица ће представљати средство евидентирања купопродајних трансакција горива које врши Наручилац. Наручивање и преузимање картица од понуђача вршиће се на основу писаног захтева Наручиоца, који садржи регистарски број и врсту возила за које ће бити издата дебитна картица. Понуђач је дужан да Наручиоцу достави дебитне картице на његов захтев.

2.5. Врста горива

У предметној јавној набавци захтевана је следећа врста горива: Евро дизел.

IV. Основни подаци о наручиоцу

Фонд за иновациону делатност (у даљем тексту: Фонд) је основан Законом о иновационој делатности („Службени гласник РС”, бр. 110/05, 18/10 и 55/13) ради обезбеђивања финансијских средстава за подстицање иновативности. Фонд има својство правног лица и регистрован је код Агенције за привредне регистре под матичним бројем 20154691 (регистарски броје решења БД117351).

Фонд тренутно имплементира „Пројекат подршке иновацијама у Србији” (у даљем тексту: Пројекат) који се финансира из предприступних фондова (ИПА) Европске уније за 2011. годину, а спроводи у сарадњи са Светском банком, на основу два међународна уговора: Уговора о Гранту (*Grant Agreement*) закљученог између Републике Србије и Светске банке, и Уговора о Пројекту (*Project Agreement*) закљученог између Светске банке и Фонда. Република Србија, као прималац средстава овог пројекта, обезбеђује финансирање оперативних трошкова Фонда за сваку годину имплементације Пројекта. Финансирање оперативних трошкова Фонда врши се из буџетских средстава Републике Србије, на основу финансијског уговора који се сваке године закључује са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, као министарством надлежним за делатност Фонда.

Табела 1: Основни подаци о наручиоцу

1	Назив	Фонд за иновациону делатност
2	Седиште	11000 Београд, Немањина 22-26
3	Адреса за кореспонденцију	Научно-технолошки парк „Звездара” Вељка Дугошевића 54, 1. спрат, објект Б4, Звездара, 11000 Београд, Србија
4	Тел	011/6555696
5	Факс	011/2400348
6	ПИБ	104403200
7	Матични број	20154691
8	Шифра делатности	6499

V. Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76.)

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове прописане чланом 75. и 76. Закона, односно:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
 - 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- **Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

→ **Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

→ **Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача и Изјава подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Саставни део заједничке понуде треба да буде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

→ **Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У предметној јавној набавци Наручилац не захтева ни један доказ који је објављен на интернет страници. Образац Изјаве о интернет страници, понуђач користи за навођење интернет странице на којој се налазе тражени докази. Како Наручилац у предметној јавној набавци не тражи ни један податак који је објављен на интернет страници, **Изјаву о интернет страници понуђач само дијагонално прецртава.**

НАПОМЕНА: У случају постојања недоумице о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом, Наручилац може од понуђача тражити да

поднесе следеће одговарајуће документе којима потврђује испуњеност сваког од наведених услова:

1) Извод о регистрацији привредног субјекта код Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда (чл. 75 став 1 тачка 1. Закона);

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита и кривично дело преваре. И то, за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем је подручју седиште понуђача за понуђача (правно лице); Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште понуђача за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; За дела организованог криминала – Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду за понуђача (правно лице); Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког законског заступника Понуђача (физичко лице), (чл. 75 став 1 тачка 25. Закона);

3) Потврда од надлежног Привредног и/или Прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре (чл. 75 став 1 тачка 3. Закона);

4) Потврда надлежног пореског органа, и то Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, односно да је остварио право на мировање пореског дуга у складу са Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга ('Сл.гласник РС'бр. 119/12) и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације (чл. 75 став 1 тачка 4. Закона);

Понуђач са седиштем у другој држави (ван Републике Србије) – Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

VI. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

У складу са чланом 18. Закона, понуда се може доставити и на страном језику у делу који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитета и техничку документацију, и то на енглеском језику. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде, који треба да буде оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена, попуњена и достављена

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и достављања докумената и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потрено назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Наручилац ће, по пријему понуде назначити датум, број и време њеног пријема и понуђачу ће издати потврду о пријему, уколико је понуда достављена непосредно.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се

неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда и исте објави без одлагања на Порталу јавних набавки и насвојој интернет страници. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Допуна и измена конкурсне документације се врши тако што се на страницама конкурсне документације на којима се врше допуне или измене обавезно назначи црвеном бојом: Допуна конкурсне документације, односно Измена конкурсне документације. Измене и допуне представљају саставни део конкурсне документације.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Фонда за иновациону делатност, Научно-технолошки парк „Звездара“ Вељка Дугошевића 54, 1. спрат, објект Б4, Звездара, 11000 Београд, Србија, са назнаком:

- *Измена понуде за јавну набавку за набавку робе – моторна горива – ЈНМВ бр. 01/2014 – НЕ ОТВАРАТИ или*
- *Допуна понуде за јавну набавку за набавку робе – моторна горива – ЈНМВ бр. 01/2014 – НЕ ОТВАРАТИ или*
- *Опозив понуде за јавну набавку за набавку робе – моторна горива – ЈНМВ бр. 01/2014 – НЕ ОТВАРАТИ или*
- *Измена и допуна понуде за јавну набавку за набавку робе – моторна горива – ЈНМВ бр. 01/2014 – НЕ ОТВАРАТИ или*

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6. Самостална, заједничка и понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Уколико понуђач ангажује подизвођача, потребно је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити

преко подизвођача. Није дозвољено да понуђач доспела потраживања преноси директно подизвођачу. Саставни део заједничке понуде треба да буде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

7. Цена, начин и услови плаћања и рок за извршење посла

Цена предметне услуге мора бити исказана у динарима, посебно исказана у вредности без пореза на додату вредност (без ПДВ-а) и са порезом на додату вредност (са ПДВ-ом). Оцењивање се вредности у понуди исказане у динарима без ПДВ-а, без обзира што је понуђач у обавези да исказе ПДВ. Цена треба да садржи све трошкове који терете предметну набавку. **Цена коју наведе понуђач у Обрасцу понуде, тачка 5 Цена и други критеријуми за доделу уговора ће се користити за оцењивање понуде.** Понуђач може умањити трошак промета и тако умањен и уступљен трошак (попуст) одмах ће уградити и исказати у трошку промета у структури цене. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Јединичне цене из Обрасца понуде, тачка 5 Цена и други критеријуми за доделу уговора ће се користити за оцењивање понуде. Понуђач задржава право промене цене у складу са кретањем на тржишту и комерцијалном политиком понуђача, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

За остала добра која нису наведена у Обрасцу понуде, тачка 5 Цена и други критеријуми за доделу уговора примењиваће се цене из важећег ценовника изабраног Понуђача, објављеног на званичној интернет презентацији понуђача.

Наручилац ће плаћање вршити директно изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, на начин дефинисан уговором, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани понуђач поверио подизвођачу.

Плаћање добара која су предмет уговора вршиће се авансно.

На основу извршених авансних уплата, Наручиоцу се издаје коначна фактура која гласи на износ потрошених средстава и служи за „затварање“ аванса једанпут месечно. Понуђач је дужан да једном месечно уз коначну фактуру доставља Извештај о месечном снабдевању горива по свим дебитним картицама.

Наручилац може преузимати гориво до висине уплаћених средстава.

Уколико снабдевање у обрачунском периоду не буде обухваћено извештајем за тај период, биће обухваћено извештајем за наредни период.

У случају да Наручилац примети било какву неправилност у испоруци или квалитету добара, дужан је да писаним путем одмах, без одлагања, обавести понуђача. Понуђач по добијању писаног обавештења, дужан је да све евентуалне неправилности или недостатке отклони у што краћем року, односно испоручено добро замени новим добром одговарајућег квалитета, и да о томе одмах обавести Наручиоца.

8. Поверљивост података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који

су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

9. Интелектуална својина

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

10. Додатна објашњења и контрола

Наручилац може након отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединични и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Контрола код понуђача, односно његовог подизвођача, може се вршити са циљем утврђивања усклађености захтева из *Спецификације – Техничке карактеристике (врста, количина и опис робе)* са усвојеном понудом. Понуђач је дужан да достави Наручиоцу све информације и податке који се односе на предмет контроле. О извршеној контроли води се записник.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, и то: путем поште на адресу Наручиоца, Научно-технолошки парк „Звездара“ Вељка Дугошевића 54, 1. спрат, објект Б4, Звездара, 11000 Београд, Србија или путем електронске поште на office@inovacionifond.rs и dragana.kosanovic@inovacionifond.rs или факсом на број 011/2400348, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 01/2014“. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12.Захтев за додатним обезбеђењем

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

13.Негативна референца и додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона о јавним набавкама;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. Закона. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

14.Критеријуми за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора у предметној јавној набавци биће **економски најповољнија понуда**.

Табела 2: Критеријуми за доделу уговора

Редни број	ОПИС	Број пондера
1.	ЦЕНА	80
2.	РАСПРОСТРАЊЕНОСТ МРЕЖЕ	20
	УКУПНО ПОНДЕРА:	100

1) ЦЕНА

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **80**.

Број пондера по основу овог елемента критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{80 \times \text{најнижа укупна понуђена цена}}{\text{понуђена укупна цена}}$$

2) РАСПРОСТРАЊЕНОСТ МРЕЖЕ

Распрострањеност мреже подразумева број активних продајних објеката (број активних бензинских станица на територији Србије).

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **20**.

Број пондера по основу овог елемента критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу броја продајних објеката} = \frac{20 \times \text{понуђени број продајних објеката}}{\text{највећи број продајних објеката}}$$

Број активних продајних објеката на територији Србије понуђач **доказује достављањем списка активних продајних објеката на свом меморандуму**, са седиштем (адресом), бројем телефона, именом и презименом одговорног лица за сваки продајни објекат.

Списак мора бити потписан и оверен печатом од стране одговорног лица понуђача.

Уколико постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је добио већи број пондера по основу елемента критеријума цена.

15. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Према члану 148. Закона, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. Закона, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Органи и организације из става 3. овог члана нису

дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из става 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, на адреси Научно-технолошки парк „Звездара“ Вељка Дугошевића 54, 1. спрат, објект Б4, Звездара, 11000 Београд, Србија, Сектору за финансије и администрацију. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@inovacionifond.rs и dragana.kosanovic@inovacionifond.rs, факсом на број 011/2400348 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије бр. 840-0000742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, шифраплаћања: 253, сврха: републичка административна такса за захтев за заштиту права, обавезно назначити и број јавне набавке **01/2014** – моторно гориво, уплати таксу у износу од 40.000,00 РСД.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

16. Рок закључења уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци добара – моторно гориво – ЈНМВ бр. 01/2014 са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона након доношења одлуке о додели уговора.

Уколико се изабрани понуђач не одазове позиву за закључење уговора у наведеном року или одбије закључење уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VII. Образац понуде¹

1) Општи подаци понуђача:

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта:	
Рачун понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
ПДВ – број:	
Начин подношења понуде (заокружити једну од понуђених опција):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

¹Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће Образац понуде попунити, потписати и печатом оверити.

2) Подацио подизвођачу²

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Матични број подизвођача:	
ПИБ подизвођача:	
ПДВ – број:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

²Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Проценат укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

3) Подаци о учесницима у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Седиште:	
	Овлашћено лице (потписник уговора):	
	Особа за контакт:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	ПДВ – број:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Седиште:	
	Овлашћено лице (потписник уговора):	
	Особа за контакт:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	ПДВ – број:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) Основни елементи и рокови понуде

Табела 3: Основни елементи и рокови понуде

Рок важења понуде од дана отварања понуда (не може бити мањи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Укупна цена горива у свему према датој спецификацији	_____ РСД без ПДВ ³
Рок доставе дебитне картице (не мање од 10 дана)	_____ дана од дана потписивања уговора
Укупан број продајних објеката у свему према датом списку бензинских станица	_____ ⁴

Добављач је дужан да испоручује гориво на свим бензинским станицама према списку бензинских станица, који је саставни елемент понуде.

5) Цена и други критеријуми за доделу уговора

Табела4: Образац структуре цене

#	Назив производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
I	II	III	IV	V	VI (IV* V)
1.	Евро дизел	литар	5.500,00л		

Укупан износ без ПДВ: VI = (IV* V) = _____

Укупан износ ПДВ: (IV* V)*20/100 = _____

Укупан износ са ПДВ: {(IV* V) + [(IV* V)*20/100]} = _____

(словима укупан износ са ПДВ: _____)

Место, датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П.

³Уписати број из табеле 4: Образац структуре цене, реда 1, колона VI - Укупно без ПДВ

⁴Уписати број из Обрасца XIV Распрострањеност мреже

VIII. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са *Спецификацијом – Техничке карактеристике (врста, количина и опис робе)* Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, уколико је у конкурсној документацији било тражено да се прибави средство обезбеђења, а под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Укупан износ трошкова: _____

Место, датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно

IX. Изјава о независној понуди

Којом понуђач (у складу са чл.26. Закона):

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћеног лица)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео/ла независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место, датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X. Изјава о поштовању прописа

Којом понуђач:

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћеног лица)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место, датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI. Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под кривичном и материјалном одговорношћу којом понуђач _____ потврђује да испуњава услове прописане чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама);

2) Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Потписивањем и достављањем **Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова** понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4).

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место, датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII. Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под кривичном и материјалном одговорношћу подизвођач _____ потврђује да испуњава услове прописане чланом 75. Закона, став 1, тачка 1) до 4) , и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ о испуњености горе наведених услова из чана 75. Закона, могу се доставити у неовереној копији, као и важећу дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 Закона, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Потписивањем и достављањем **Изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова** подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4).

Место, датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XIII. Изјава о интернет страници

Којом понуђач:

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

наводи интернет странице на којој се налазе тражени докази о испуњавању услова за учествовање у јавној набавци:

Место, датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У предметној јавној набавци Наручилац не захтева ни један доказ који је објављен на интернет страници. Како Наручилац у предметној јавној набавци не тражи ни један податак који је објављен на интернет страници. **Изјаву о интернет страници понуђач само дијагонално прецртава.**

XIV. Распрострањеност мреже

Распрострањеност мреже подразумева број активних продајних објеката (број активних бензинских станица на територији Републике Србије).

Број активних продајних објеката _____
(уписати број)

Број активних продајних објеката на територији Србије понуђач доказује достављањем списка активних продајних објеката на свом меморандуму, са седиштем (адресом), бројем телефона, именом и презименом одговорног лица за сваки продајни објекат.

Списак мора бити потписан и оверен печатом од стране одговорног лица понуђача.

Место, датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П.

XV. Модел уговора

Понуђач мора да у целини попуни модел уговора, овери печатом на свакој страници и потпише на последњој страници, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да потпише уговор који ће бити идентичан моделу датом у наставку, осим делова који се уносе из обрасца понуде, делова који се односе на подизвођаче/заједничку понуду осим у случајевима када је уговор додељен једном понуђачу, као и евентуалних уочених техничких грешака. Заинтересована лица могу да изнесу све евентуалне примедбе и сугестије у вези понуђеног модела уговора у фази појашњења конкурсне документације на начин описан у конкурсној документацији.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, уколико је таква захтевана конкурсном документацијом.

Уговор о набавци моторног горива

Овај уговор о набавци моторног горива (у даљем тексту: Уговор) закључен је дана _____ 2014. године у Београду, између следећих уговорних страна:

1. Фонд за иновациону делатност, са седиштем у Београду, у улици Немањиној број 22-26, ПИБ 104403200, матични број 20154691 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**), са друге стране,

(или)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(остали понуђачи из групе понуђача).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у потпуности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12 - у даљем тексту: Закон о јавним набавкама), Правилником о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник Републике

Србије“, бр. 03/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 01/2014 – моторно гориво;

- Да је Испоручилац у својству понуђача доставио Понуду број _____ од _____.2014. године (попуњава Понуђач), заведену код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) и датумом _____.2014. године (попуњава Наручилац) - у даљем тексту: Понуда;
- Да се овај уговор додељује на основу достављене Понуде, која је прихваћена од стране Наручиоца, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 01/2014 – моторно гориво, покренуте Одлуком Наручиоца број _____ од _____.2014. године;
- Да је копија Понуде приложена уз овај Уговор, као његов саставни део;
- Да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права у складу са Законом о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка моторног горива (набавка добара, по општем речнику набавке – 09134220 – Дизел гориво (EN 590)), у свему у складу са Понудом и одредбама овог Уговора.

Обавезе Испоручиоца

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручује моторно гориво према потребама и у складу са захтевима Наручиоца, у свему у складу са Понудом и одредбама овог Уговора, као и да предметне услуге обавља стручно, квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и релевантних правила струке, као и добрих пословних обичаја.

Испоручилац се обавезује да обезбеди уредно снабдевање Наручиоца горивом у току радног времена бензинских станица.

Испоручилац ће услуге које су предмет овог Уговора извршити самостално без подизвођача.

(или)

Испоручилац ће део услуге која је предмет овог Уговора _____ (навести опис посла у складу са Понудом) извршити са подизвођачем/ подизвођачима/ члановима групе понуђача:

- _____ (име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____;
- _____ (име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____;
- _____ (име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____;

Испоручилац се обавезује да испоруку добара наведених у ставу 1. овог члана врши за период од дана закључења овог уговора до 31. децембра 2014. године, по динамици и учесталости коју одреди Наручилац.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и динамику испоруке у складу са овим Уговором, сагласно прописима и стандардима за ту врсту услуге.

Обавезе Наручиоца **Члан 3.**

Наручилац ће сукцесивно, у складу са динамиком потреба, вршити преузимање горива на означеним станицама посредством дебитне картице за точење горива (у даљем тексту: Дебитна картица) коју Испоручилац доставља Наручиоцу на начин утврђен овим уговором.

Наручилац ће плаћање добара која су предмет овог уговора вршити авансно, уплатом опредељеног износа на рачун Испоручиоца број _____, који се води код банке _____. Кумулативна вредност појединачно уплаћених износа не може прећи укупну вредност Уговора из члана 5. став 1. овог Уговора.

На основу авансно уплаћених средстава, Наручилац ће, посредством Дебитне картице, обављати трансакције, односно преузимати гориво до висине расположивих средстава. У складу са наведеним, Дебитна картица представља средство евидентирања купопродајних трансакција горива које врши Наручилац.

Наручилац ће плаћање вршити директно Извршиоцу на начин дефинисан уговором, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је Извршилац поверио подизвођачу.

На основу извршених авансних уплата, Наручиоцу се издаје коначна фактура која гласи на износ потрошених средстава и служи за „затварање“ аванса једанпут месечно. Испоручилац је дужан да једном месечно уз коначну фактуру доставља извештај о месечном снабдевању горива по свим дебитним картицама.

Уколико снабдевање у обрачунском периоду не буде обухваћено извештајем за тај период, биће обухваћено извештајем за наредни период.

У случају да Наручилац примети било какву неправилност у испоруци или квалитету добара, дужан је да писаним путем одмах, без одлагања, обавести Испоручиоца.

Одговорност за квалитет испоручених добара **Члан 4.**

Врста и квалитет предметних добара морају одговарати спецификацији Наручиоца и бити у складу са важећим стандардима за ову врсту добара и испуњавати услове утврђене релевантним законима. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације.

Испоручилац је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку добара. У случају утврђених недостатака у квалитету испоруке, Испоручилац мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације.

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

(или)

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део услуге извршен од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

(или)

Чланови групе у потпуности солидарно одговарају Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

Вредност Уговора

Члан 5.

Укупна вредност Уговора износи _____ РСД без ПДВ-а, односно _____ РСД са ПДВ-ом.

Вредност Уговора из става 2. овог члана исказана је као очекивана вредност, која није коначна и може бити подложна променама у складу са потребама Наручиоца.

Јединична цена горива чија је испорука предмет овог Уговора формира се у складу са кретањем на тржишту и комерцијалном политиком понуђача, а у свему са релевантним прописима Републике Србије.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 6.

Испоручилац је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности Испоручиоца може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Испоручиоца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Испоручиоца.

Рализација средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Испоручиоца.

Примопредаја Дебитне картице **Члан 8.**

Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави Дебитну картицу у року дефинисаном Понудом.

Саговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца, који ће обавити преглед и сачинити записник о пријему у опредељеном месту испоруке.

Бензинске станице **Члан 9.**

Испоручилац је доставио списак активних бензинских станица на којима ће Наручилац преузимати гориво који се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

Испоручилац је дужан да испоручује гориво на свим бензинским станицама према датом списку.

Доцња и уговорна казна **Члан 10.**

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности добара у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог уговора.

Свака доцња у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

Виша сила **Члан 11.**

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

Накнада штете **Члан 12.**

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предмета Уговора претрпео одређену штету, Наручилац може захтевати накнаду штете, односно пун износ претрпљене штете.

Поверљивост

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да податке из овог Уговора сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси, проноси или на било који други начин учини доступним садржај Уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Уговорне стране се обавезују да неће саопштавати нити објављивати, без претходног писаног одобрења Наручиоца, никакве детаље у вези с обављањем послова за Наручиоца, нити друге информације до којих су дошли у сарадњи или у вези са сарадњом са Наручиоцем, као и да ће те податке и друге информације чувати као пословну тајну.

Испоручилац ће благовремено обавестити Наручиоца у писаној форми о објављивању било којих података чије јавно саопштавање представља обавезу прописану законом и другим прописима.

Ништавост уговора

Члан 14.

Овај уговор је ништаван уколико се утврди да је закључен супротно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012) о спречавању корупције и сукоба интереса.

Измене и допуне уговора

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу законом.

Раскид уговора

Члан 16.

Свака уговорна страна има право једностраног раскида Уговора, из било ког разлога, при чему раскид Уговора мора бити учињен у писменој форми, а отказни рок износи тридесет (30) дана.

Уговорне стране утврђују да је једнострани раскид уговора из става 1. овог члана могућ само уколико је страна која једнострано раскида уговор у потпуности испунила своје обавезе по основу овог уговора, настале до дана раскида уговора, о чему потписује изјаву коју доставља заједно са обавештењем о раскиду из става 1. овог члана.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од десет (10) дана од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Уколико уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања овог уговора наступиле такве промене

околности због којих је неоправдано да овај уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Завршне одредбе

Члан 17.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе важећег Закона о облигационим односима и важећи законски прописи.

Члан 18.

Право Републике Србије је меродавно право за Уговор.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом, овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Опште одредбе

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за НАРУЧИОЦА ПОСЛА

за ИСПОРУЧИОЦА

др Љиљана Кундаковић
вд директора

директор

XVI. Обавезна садржина понуде

Списак докумената која треба доставити:

1. Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде треба да буде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке;
2. VII – Образац понуде, и то:
 - 2.1. Уколико понуђач сам подноси понуду доставља Образац понуде, и то табеле: 1) Општи подаци понуђача – попуњену, потписану и печатiranу; Табела 3: Основни елементи и рокови понуде – попуњено; Табела 4: Образац структуре цене – попуњено, печатirano и потписано;
 - 2.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља Образац понуде, и то табеле: 1) Општи подаци понуђача – попуњену, потписану и печатirану од стране овлашћеног лица понуђача и 2) Подаци о подизвођачу – попуњену, потписану и печатirану од стране овлашћеног лица подизвођача; Табела 3: Основни елементи и рокови понуде – попуњено; Табела 4: Образац структуре цене – попуњено, печатirano и потписано;
 - 2.3. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду достављају Образац понуде, и то табеле: Образац 3) Подаци о учесницима у заједничкој понуди – попуњен, потписан и печатirан од стране овлашћеног лица; Табела 3: Основни елементи и рокови понуде – попуњено; Табела 4: Образац структуре цене – попуњено, печатirano и потписано;
- 3.VIII – Образац трошкова припреме понуде – попуњен, потписан и печатirан од стране овлашћеног лица;
- 4.IX – Изјава о независној понуди – попуњена, потписана и печатirана од стране овлашћеног лица;
- 5.X – Изјава о поштовању прописа – попуњена, потписана и печатirана од стране овлашћеног лица;
- 6.XI – Изјава о испуњавању обавезних услова – попуњена, потписана и печатirана од стране овлашћеног лица;
- 7.XII – Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова – попуњена, потписана и печатirана од стране овлашћеног лица подизвођача – уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 8.XIII – Изјава о интернет страници – понуђач је само дијагонално прецртава;
- 9.XIV – Распрострањеност мреже – попуњена, потписана и печатirана од стране овлашћеног лица;
- 10.XV – Модел уговора – попуњен, потписан и печатirан од стране овлашћеног лица;
- 11.Списак активних продајних објеката на свом меморандуму, са седиштем (адресом), бројем телефона, именом и презименом одговорног лица за сваки продајни објекат – попуњен, потписан и печатirан од стране овлашћеног лица;
- 12.Овлашћење – Уколико понуду потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање – попуњено, потписано и печатirано од стране овлашћеног лица;