Конкурсна документација

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ФОНД ЗА ИНОВАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ
Бр. 255
16.04- 2014 год.
БЕОГРАД

Јавна набавка услуга

Јавна набавка мале вредности бр. 02/2014

Канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери

Београд, 16.04.2014.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности чији је интерни број поступка 02/2014, дел. број Фонда 252/16.04.2014. године и Решења о именовању комисије за јавну набавку, за спровођење поступка јавне набавке мале вредности чији је интерни број поступка 02/2014, дел. број Фонда 253/16.04.2014. година, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности робе – канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери, бр. 02/2014.

Садржај:

Општи подаци 3

Подношење понуде 4

Подаци о предмету јавне набавке и спецификација 6

Основни подаци о наручиоцу 11

Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76.) **– за све партије** 12

Упутство понуђачима како да сачине понуду 16

Образац понуде - за Партију 1 24

Образац понуде - за Партију 2 31

Образац трошкова припреме понуде 36

Изјава о независној понуди 37

Изјава о поштовању прописа 38

Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона 39

Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова 40

Изјава о интернет страници 41

Модел уговора 42

Обавезна садржина понуде 56

Општи подаци

Наручилац

Наручилац јавне набавке је Фонд за иновациону делатност (у даљем тексту: Наручилац), са седиштем у ул. Немањина број 22-26, у Београду, ПИБ: 104403200, матични број: 20154691, интернет страница: *www.inovacionifond.rs*.

Предмет и врста јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности чији је интерни број поступка 02/2014 је набавка добара, и то: канцеларијског материјала и остале канцеларијске опреме – тонера за ласерске штампаче и телефакс машине.

Јавна набавка бр. 02/2014 је обликована у 2 (две) целине (партије).

Ознака из Општег речника набавки:

- **ПАРТИЈА 1: 30192000 – Канцеларијски материјал** и
- **ПАРТИЈА 2: 30125110 – Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине**.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012 - у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Контакт

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде, понуђач може тражити у писаном облику, у складу са чланом 20. Закона.

Адреса за кореспонденцију:	Научно- технолошки парк „Звездара", Улица Вељка Дугошевића 54/1, Б4, 11 000 Београд
Електронска адреса:	office@inovacionifond.rs; dragana.kosanovic@inovacionifond.rs
Организациона јединица:	Сектор за финансије и администрацију
Контакт особа:	Драгана Косановић

Факс број: 011/2400348

Подношење понуде

Рок и начин подношења понуде

Понуђач понуду доставља Наручиоцу непосредно (лично) или путем поште, у затвореној коверти, на адресу Наручиоца, Научно-технолошки парк „Звездара" Вељка Дугошевића 54, 1. спрат, објекат Б4, Звездара, 11000 Београд, Србија, са напоменом:

«Понуда за набавку добара – канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери – ЈНМВ бр. 02/2014 – за партије 1 и 2 – НЕ ОТВАРАТИ»

«Понуда за набавку добара – канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери – ЈНМВ бр. 02/2014 – за партију 1 – НЕ ОТВАРАТИ»

«Понуда за набавку добара – канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери – ЈНМВ бр. 02/2014 – за партију 2 – НЕ ОТВАРАТИ»

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 29. априла 2014. године до 12 часова на адреси Наручиоца, Научно-технолошки парк „Звездара" Вељка Дугошевића 54, 1. спрат, објекат Б4, Звездара, 11000 Београд, Србија.

Време и место отварања понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама Наручиоца, у Београду, Научно-технолошки парк „Звездара" Вељка Дугошевића 54, 1. спрат, објекат Б4, Звездара, 11000 Београд, Србија, по истеку рока за подношење понуда, односно 29. априла 2014. године у 12:15 часова.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. За учешће у поступку јавног отварања понуда, представници понуђача дужни су да, пре почетка поступка јавног отварања понуда, обезбеде писмена пуномоћја, која предају на увид комисији за јавне набавке Наручиоца (у даљем тексту: Комисија), а на основу којих доказују овлашћење за учешће.

Одлука о додели уговора / обустави поступка

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона, Наручилац ће донети у року не дужем од 10 дана од дана доношења извештаја о стручној оцени понуда. У року од три дана од дана доношења, Наручилац ће доставити одлуку о додели уговора достави свим понуђачима.

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са Законом, Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке. Поред наведеног, Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из другог објективног и доказивог разлога, који се није могао предвидети у време покретања поступка и који онемогућава да се започети поступак оконча, односно у случају престанка потребе наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Образложену одлуку о обустави поступка Наручилац је дужан да достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Подаци о предмету јавне набавке и спецификација

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2014 су добра – канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери за ласерске штампаче и телефакс машине. Набавка је обликована у 2 (две) партије, и то:

- ПАРТИЈА 1: 30192000 – Канцеларијски материјал и
- ПАРТИЈА 2: 30125110 – Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине.

2. Спецификација – Техничке карактеристике (врста, количина и опис добара)

- Место, начин и рок набавке добра/извршења услуга

Добављач се обавезује да испоручи тражену робу на следећој адреси Наручиоца: Научно-технолошки парк „Звездара" Вељка Дугошевића 54, 1. спрат, објекат Б4, Звездара, 11000 Београд, Србија, у року од највише 48 сати од момента испостављања писаног захтева Наручиоца. Испорука робе је планирана да се врши сукцесивно, по потреби и у складу са захтевима Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације понуде, у складу са текућим потребама Наручиоца.

- Квалитет добра

Врста и квалитет предметних добара морају одговарати спецификацији Наручиоца и бити у складу са важећим стандардима за ову врсту добара и испуњавати услове утврђене релевантним законима.

Понуђач је дужан да понуди оригинал тонере за штампаче, односно комбо уређаје према спецификацији за Партију 2.

- Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку добара.

- Рекламација

У случају да Наручилац примети било какву неправилност у испоруци или квалитету добара, дужан је да писаним путем одмах, без одлагања, обавести понуђача. По добијању писаног обавештења, понуђач је дужан да све евентуалне неправилности или недостатке отклони у што краћем року, односно испоручено добро замени новим добром одговарајућег квалитета, и да о томе одмах обавести Наручиоца.

2.1. ПАРТИЈА 1: 30192000 – Канцеларијски материјал

Табела 1: Техничка спецификација за партију 1, Канцеларијски материјал

#	Назив производа	Детаљан опис	Јединица мере	Количина
1.	Папир за копирање и штампање (ласерски штампачи)	80г, А4 формат, 500 листа у рису	рис	300
2.	Папир за копирање и штампање (ласерски штампачи)	160г, А4 формат, минимум 20 листа у паковању	пак	10
3.	Налепнице за регистраторе	192x38мм, за уски регистратор, више боја, А4 формат, 700 и више етикета у паковању	пак	2
4.	Налепнице за регистраторе	192x61мм, за широки регистратор, више боја, А4 формат, 100 и више етикета у паковању	пак	2
5.	Батерије	1,5В, Алкална, АА батерија	ком	20
6.	Батерије	1,5В, Алкална, ААА батерија	ком	20
7.	УСБ и мрежни каблови	Мрежни кабл, УТП 5е категорије	м	100
8.	УСБ и мрежни каблови	Конектори, УТП конектори, РЈ45	ком	200
9.	УСБ флеш меморија	8ГБ	ком	20
10.	УСБ флеш меморија	16ГБ	ком	10
11.	Регистратори	Уски, А4 формат, ПВЦ са кутијом	ком	50
12.	Регистратори	Широки, А4 формат, ПВЦ са кутијом	ком	50
13.	Фасцикле	ПВЦ са гумицом, А4 формат	ком	20
14.	Фолије за документа	'У' фолије, А4 формат, са перфорацијом, 80 микрона или више / 100 и више у паковању	пак	50
15.	Фолије за документа у боји	'Л' фолије, А4 формат, 120 микрона или више, минимум 10 у паковању, више боја	пак	3
16.	Преградни картони у боји	250г, А4 формат, паковање од 100 или више, више боја	пак	5
17.	Хефталица	Ручна, за минимум 25 листа, метална	ком	3
18.	Муниција за хефталице - кламерице	24/6, сребрне или сиве боје, паковање од 1000 или више	пак	10
19.	Муниција за хефталице - кламерице	26/6, сребрне или сиве боје, паковање од 1000 или више	пак	5

20.	Спајалице	50мм, паковање од 100 комада или више	пак	40
21.	Бушач	Минимум 60 листа, размак између рупа 8цм	ком	1
22.	Бушач	минимум 15 листа, размак између рупа 8цм	ком	2
23.	Чаша за оловке	Мрежаста, сиве и/или црне боје	ком	4
24.	Кутија за спајалице	Мрежаста, сиве и/или црне боје	ком	4
25.	Мастило за печате	Минимум 28 мл, плава и љубичаста боја	ком	2
26.	Јастуче за печате	Метално паковање, минимум 70x110x18мм, ненатопљено	ком	1
27.	Привесци за означавање кључева	Минимум 45x20мм величине, 10 комада или више у паковању, више боја	пак	2
28.	Касета за кључеве	За 20 кључева минимум, са бравицом и два кључа за закључавање	ком	1
29.	Обележивачи страна	12x50мм, самолепљиви, паковање од 5 боја	пак	15
30.	Самолепљиви блокови	50x40мм, самолепљиви, минимум 80 листића у блоку, више боја	блок	30
31.	Самолепљиви блокови	75x75мм, самолепљиви/коцка, минимум 300 листића у блоку, више боја	блок	30
32.	Свеска	Са спиралом са леве стране, више боја, А5 формат, минимум 90 листова	ком	30
33.	Држач блок коцке	Мрежаста кутија, сиве и/или црне боје	ком	4
34.	Папирна коцка за белешке	85x85мм или више, минимум 300 листића у блоку	блок	20
35.	Коверте	Мале без прозора, Америкен формат (11x23цм), Самолепљиве	ком	100
36.	Коверте	Средње без прозора, Б5 формат, Самолепљиве	ком	50
37.	Коверте	Велике без прозора, А4 формат, Самолепљиве	ком	200
38.	Техничке оловке	За мине величине 0,5мм, са гумираним грипом, гумицом и врхом који се увлачи	ком	20
39.	Гел ролери	До 0,5мм дебљине врха, са гумираним грипом, боја оловке и боја кућишта мора бити иста, без поклопца, са притисним механизмом, плаве боје	ком	70
40.	Гел ролери	До 0,5мм дебљине врха, са гумираним грипом, боја оловке и боја кућишта мора бити иста, без поклопца, са притисним механизмом, црвене боје	ком	40

41.	Гел ролери	До 0,5мм дебљине врха, са гумираним грипом, боја оловке и боја кућишта мора бити иста, без поклопца, са притисним механизмом, црне боје	ком	40
42.	Ролери	До 0,5мм дебљине врха, са гумираним грипом, боја оловке и боја кућишта мора бити иста, без поклопца, са притисним механизмом, плаве боје	ком	120
43.	Ролери	До 0,5мм дебљине врха, са гумираним грипом, боја оловке и боја кућишта мора бити иста, без поклопца, са притисним механизмом, црвене боје	ком	50
44.	Ролери	До 0,5мм дебљине врха, са гумираним грипом, боја оловке и боја кућишта мора бити иста, црне боје	ком	50
45.	Маркер	Перманент, заобљен врх, до 3мм дебљина врха, црне боје	ком	10
46.	Маркер	За писање по ЦД/ДВД, заобљен врх, до 0,7мм дебљина врха, црне боје	ком	2
47.	Маркер	Текст маркер – сигнир, жуте боје	ком	30
48.	Маркер	Текст маркер – сигнир, зелене боје	ком	30
49.	Маркер	Текст маркер – сигнир, плаве боје	ком	20
50.	Маркер	Текст маркер – сигнир, розе боје	ком	30
51.	Коректор	У бочици, са четкицом, од 20мл	ком	20
52.	Коректор у оловци	Од 1 до 3мм дебљина линије	ком	3
53.	Држач за идентификационе картице	Тврди ПВЦ држач, димензије 92x60 са сивом, белом или црном траком	ком	30
54.	Дигитрон	Са најмање 12 места, стони пословни калкулатор, меморија, са финансијским функцијама	ком	2
55.	Налог за пренос	Образац бр. 3 (1+1)	ком	1
56.	Налог за исплату	Образац бр. 1 (1+1)	ком	1
57.	Кесе за смеће	Запремине од најмање 30 литара, са ручкама, паковање (или ролна) од минимум 50 комада	рол/пак	30
58.	Кесе за смеће	Запремине од најмање 120 литара, са ручкама/тракама за везивање, паковање (или ролна) од минимум 20 комада	рол/пак	20
59.	CD	CD-R 700MB 52X	ком	100

2.2. ПАРТИЈА 2: 30125110 – Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине

Табела 2: Техничка спецификација за партију 2, тонер за ласерске штампаче, односно комбо уређаје и телефакс машине

Назив / опис производа	**Додатни опис / боја**		Јединица мере	Количина
Компатибилни / Тонер за комбо уређај *HP LaserJet M2727nf MFP HP LaserJet Q7553A*	Црна боја		ком	7
Компатибилни / Тонер за *HP LaserJet Professional P1102 u P1102W HP CE 285A*	Црна боја		ком	3
Оригинални / Тонер за *Xerox WorkCentre 7530*	Toner K		ком	7
	Toner Y		ком	1
	Drum Cartridge, више боја	За боју K (црна)	ком	2
	Waste Toner Container		ком	7
Оригинални / Тонер за *Lexmark C544dn*	*C544, X544 Extra High Yield Toner Cartridge*	За боју K (црна)	ком	2
		За боју Y (жута)	ком	1
		За боју C (плава)	ком	1
		За боју M (црвена)	ком	1

Основни подаци о наручиоцу

Фонд за иновациону делатност (у даљем тексту: Фонд) је основан Законом о иновационој делатности („Службени гласник РС", бр. 110/05, 18/10 и 55/13) ради обезбеђивања финансијских средстава за подстицање иновативности. Фонд има својство правног лица и регистрован је код Агенције за привредне регистре под матичним бројем 20154691 (регистарски броје решења БД117351).

Фонд тренутно имплементира „Пројекат подршке иновацијама у Србији" (у даљем тексту: Пројекат) који се финансира из предприступних фондова (ИПА) Европске уније за 2011. годину, а спроводи у сарадњи са Светском банком, на основу два међународна уговора: Уговора о Гранту (*Grant Agreement*) закљученог између Републике Србије и Светске банке, и Уговора о Пројекту (*Project Agreement*) закљученог између Светске банке и Фонда. Република Србија, као прималац средстава овог пројекта, обезбеђује финансирање оперативних трошкова Фонда за сваку годину имплементације Пројекта. Финансирање оперативних трошкова Фонда врши се из буџетских средстава Републике Србије, на основу финансијског уговора који се сваке године закључује са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, као министарством надлежним за делатност Фонда.

Табела 3: Основни подаци о наручиоцу

1	Назив	Фонд за иновациону делатност
2	Седиште	11000 Београд, Немањина 22-26
3	Адреса за кореспонденцију	Научно-технолошки парк „Звездара" Вељка Дугошевића 54, 1. спрат, објекат Б4, Звездара, 11000 Београд, Србија
4	Тел	011/6555696
5	Факс	011/2400348
6	ПИБ	104403200
7	Матични број	20154691
8	Шифра делатности	6499

Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76.) – **за све партије**

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове прописане чланом 75. и 76. Закона, односно:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) **додатни услов** – финансијски капацитет: да последњих годину дана, од момента објављивања конкурсне документације, није био у блокади.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде треба да буде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Потписивањем и достављањем **Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова** понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4) и услов из члана 76. Закона, став 2. финансијски капацитет, односно да последњих годину дана, од момента објављивања конкурсне документације, није био у блокади.

Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У предметној јавној набавци Наручилац не захтева ни један доказ који је објављен на интернет страници. Образац Изјаве о интернет страници, понуђач користи за навођење интернет странице на којој се налазе тражени докази. Како Наручилац у предметној јавној набавци не тражи ни један податак који је објављен на интернет страници, **Изјаву о интернет страници понуђач само дијагонално прецртава**.

НАПОМЕНА: У случају постојања недоумице о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом, Наручилац може од понуђача тражити да поднесе следеће одговарајуће документе којима потврђује испуњеност сваког од наведених услова:

1) Извод о регистрацији привредног субјекта код Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда (чл. 75 став 1 тачка 1. Закона);

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од дела против привреде,кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита и кривично дело преваре. И то, за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке казнене евиденције за кривична дела која су у надлежнсти редовног кривничног одељења Вишег суда) на чијем је подручју седиште понуђача за понуђача (правно лице); Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела којна су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште понуђача за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; За дела организованог криминала – Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду за понуђача (правно лице);

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког законског заступника Понуђача (физичко лице), (чл. 75 став 1 тачка 25. Закона);

3) Потврда од надлежног Привредног и/или Прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре (чл. 75 став 1 тачка 3. Закона);

4) Потврда надлежног пореског органа, и то Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, односно да је остварио право на мировање пореског дуга у складу са Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга ('Сл.гласник РС'бр. 119/12) и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације (чл. 75 став 1 тачка 4. Закона);

5) Потврда НБС о броју дана неликвидности издата након објављивања позива.;

Понуђач са седиштем у другој држави (ван Републике Србије) – Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Упутство понуђачима како да сачине понуду

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

У складу са чланом 18. Закона, понуда се може доставити и на страном језику у делу који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитета и техничку документацију, и то на енглеском језику. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде, који треба да буде оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

Начин на који понуда мора бити сачињена, попуњена и достављена

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и достављања докумената и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потрено назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Наручилац ће, по пријему понуде назначити датум, број и време њеног пријема и понуђачу ће издати потврду о пријему, уколико је понуда достављена непосредно.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Партије

Предметна јавна набавка је обликована у две целине (партије), и то:

- ПАРТИЈА 1: 30192000 – Канцеларијски материјал и
- ПАРТИЈА 2: 30125110 – Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине.

Понуђач може поднети понуду за једну или за обе партије.

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда и исте објави без одлагања на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Допуна и измена конкурсне документације се врши тако што се на страницама конкурсне документације на којима се врше допуне или измене обавезно назначи црвеном

бојом: Допуна конкурсне документације, односно Измена конкурсне документације. Измене и допуне представљају саставни део конкурсне документације.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Фонда за иновациону делатност, Научно-технолошки парк „Звездара" Вељка Дугошевића 54, 1. спрат, објекат Б4, Звездара, 11000 Београд, Србија, са назнаком:

- *Измена понуде за јавну набавку за набавку робе – канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери – ЈНМВ бр. 02/2014 за партије 1 и 2 – НЕ ОТВАРАТИ* или
- *Измена понуде за јавну набавку за набавку робе – канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери – ЈНМВ бр. 02/2014 за партију 1 – НЕ ОТВАРАТИ* или
- *Измена понуде за јавну набавку за набавку робе – канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери – ЈНМВ бр. 02/2014 за партију 2 – НЕ ОТВАРАТИ* или
- *Допуна понуде за јавну набавку за набавку робе – канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери – ЈНМВ бр. 02/2014 за партије 1 и 2 – НЕ ОТВАРАТИ* или
- *Допуна понуде за јавну набавку за набавку робе – канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери – ЈНМВ бр. 02/2014 за партију 1 – НЕ ОТВАРАТИ* или
- *Допуна понуде за јавну набавку за набавку робе – канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери – ЈНМВ бр. 02/2014 за партију 2 – НЕ ОТВАРАТИ* или
- *Опозив понуде за јавну набавку за набавку робе – канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери – ЈНМВ бр. 02/2014 за партије 1 и 2 – НЕ ОТВАРАТИ* или
- *Опозив понуде за јавну набавку за набавку робе – канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери – ЈНМВ бр. 02/2014 за партију 1 – НЕ ОТВАРАТИ* или
- *Опозив понуде за јавну набавку за набавку робе – канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери – ЈНМВ бр. 02/2014 за партију 2 – НЕ ОТВАРАТИ* или
- *Измена и допуна понуде за јавну набавку за набавку робе – канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери – ЈНМВ бр. 02/2014 за партије 1 и 2 – НЕ ОТВАРАТИ* или
- *Измена и допуна понуде за јавну набавку за набавку робе – канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери – ЈНМВ бр. 02/2014 за партију 1 – НЕ ОТВАРАТИ* или
- *Измена и допуна понуде за јавну набавку за набавку робе – канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери – ЈНМВ бр. 02/2014 за партију 2 – НЕ ОТВАРАТИ*

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Самостална, заједничка и понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Уколико понуђач ангажује подизвођача, потребно је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Није дозвољено да понуђач доспела потраживања преноси директно подизвођачу. Саставни део заједничке понуде треба да буде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Цена, начин и услови плаћања и рок за извршење посла

Цена предметне услуге мора бити исказана у динарима, посебно исказана у вредности без пореза на додату вредност (без ПДВ-а) и са порезом на додату вредност (са ПДВ-ом). Оцењиваће се вредности у понуди исказане у динарима без ПДВ-а, без обзира што је понуђач у обавези да искаже ПДВ. Цена треба да садржи све трошкове који терете предметну набавку. Цена коју наведе понуђач је фиксна и не може се мењати. Понуђач може умањити трошак промета и тако умањен и уступљен трошак (попуст) одмах ће уградити и исказати у трошку промета у структури цене. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Јединичне цене из Обрасца понуде, тачка 5 Цена и други критеријуми за доделу уговора су фиксне и не могу се мењати.

За остала добра која нису наведена у Обрасцу понуде, тачка 5 Цена и други критеријуми за доделу уговора примењиваће се цене из важећег ценовника изабраног Понуђача, објављеног на званичној интернет презентацији понуђача.

Наручилац ће плаћање вршити директно изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, на начин дефинисан уговором, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани понуђач поверио подизвођачу. Плаћање ће се вршити у року који не може бити краћи од 10 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“бр. 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Авансно плаћање није дозвољено.

Место испоруке тражене робе је на адреси Наручиоца: Научно-технолошки парк „Звездара" Вељка Дугошевића 54, 1. спрат, објекат Б4, Звездара, 11000 Београд, Србија, и то у року од највише 48 сати од момента испостављања писаног захтева Наручиоца. Испорука робе је планирана да се врши сукцесивно, по потреби и у складу са захтевима Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације понуде.

У случају да Наручилац примети било какву неправилност у испоруци или квалитету добара, дужан је да писаним путем одмах, без одлагања, обавести понуђача. Понуђач по добијању писаног обавештења, дужан је да све евентуалне неправилности или недостатке отклони у што краћем року, односно испоручено добро замени новим добром одговарајућег квалитета, и да о томе одмах обавести Наручиоца.

Поверљивост података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Интелектуална својина

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Додатна објашњења и контрола

Наручилац може након отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединични и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Контрола код понуђача, односно његовог подизвођача, може се вршити са циљем утврђивања усклађености захтева из *Спецификације – Техничке карактеристике (врста, количина и опис робе)* са усвојеном понудом. Понуђач је дужан да достави Наручиоцу све информације и податке који се односе на предмет контроле. О извршеној контроли води се записник.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, и то: путем поште на адресу Наручиоца, Научно-технолошки парк „Звездара" Вељка Дугошевића 54, 1. спрат, објекат Б4, Звездара, 11000 Београд, Србија или путем електронске поште на office@inovacionifond.rs и dragana.kosanovic@inovacionifond.rs или факсом на број 011/2400348, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 02/2014". Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Захтев за додатним обезбеђењем

У предметној јавној набавци није дефинисан захтев за додатним обезбеђењем, те Наручилац неће тражити од изабраног понуђача достављање било каквог средства за обезбеђење.

Негативна референца и додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Критеријуми за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора у предметној јавној набавци биће **најнижа понуђена цена**.

Уколико постоје две или више понуда са једнаком најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок плаћања фактуре (важи за обе партије).

Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Према члану 148. Закона, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. Закона, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из става 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, на адреси Научно-технолошки парк „Звездара" Вељка Дугошевића 54, 1. спрат, објекат Б4, Звездара, 11000 Београд, Србија, Сектору за финансије и администрацију. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@inovacionifond.rs и dragana.kosanovic@inovacionifond.rs, факсом на број 011/2400348 или препорученом

пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије бр. 840-0000742221843-57, модел 97, позив на број 20-016, прималац: Буџет Републике Србије, шифра: републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 02/2014 – канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери, уплати таксу у износу од 40.000,00РСД.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Рок закључења уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци робе – канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери – ЈНМВ бр. 02/2014 са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона након доношења одлуке о додели уговора.

Уколико се изабрани понуђач не одазове позиву за закључење уговора у наведеном року или одбије закључење уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац понуде[1] - за Партију 1

1) *Општи подаци понуђача:*

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта:	
Рачун понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
ПДВ – број:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

[1] Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће Образац понуде попунити, потписати и печатом оверити.

2) Подаци о подизвођачу[2]

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Матични број подизвођача:	
ПИБ подизвођача:	
ПДВ – број:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

[2] Табелу „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Проценат укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

3) Подаци о учесницима у заједничкој понуди

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Седиште:	
	Овлашћено лице (потписник уговора):	
	Особа за контакт:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	ПДВ – број:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Седиште:	
	Овлашћено лице (потписник уговора):	
	Особа за контакт:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	ПДВ – број:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) Основни елементи и рокови понуде

Табела 4: Основни елементи и рокови понуде за Партију 1

Рок важења понуде од дана отварања понуда (не може бити мањи од 30 дана)	_____дана од дана отварања понуда.
Укупна цена добара за Партију 1 у свему према датој спецификацији	_____РСД без ПДВ[3]
Рок плаћања од дана пријема фактуре (не мање од 10 дана)	_____дана од дана пријема исправне фактуре

Добављач се обавезује да испоручи тражену робу на следећој адреси Наручиоца: Научно-технолошки парк ,,Звездара" Вељка Дугошевића 54, 1. спрат, објекат Б4, Звездара, 11000 Београд, Србија, у року од највише 48 сати од момента испостављања захтева Наручиоца, испорука робе је планирана да се врши сукцесивно, по потреби и у складу са захтевима Наручиоца.

5) Цена и други критеријуми за доделу уговора – За Партију 1

Табела 5: Образац структуре цене за Партију 1

#	Назив производа	Детаљан опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
I	II	III	IV	V	VI	VII (V* VI)
1.	Папир за копирање и штампање (ласерски штампачи)	80г, А4 формат, 500 листа у рису	рис	300		
2.	Папир за копирање и штампање (ласерски штампачи)	160г, А4 формат, минимум 20 листа у паковању	пак	10		
3.	Налепнице за регистраторе	192x38мм, за уски регистратор, више боја, А4 формат, 700 и више етикета у паковању	пак	2		
4.	Налепнице за регистраторе	192x61мм, за широки регистратор, више боја, А4 формат, 100 и више етикета у паковању	пак	2		
5.	Батерије	1,5В, Алкална, АА батерија	ком	20		
6.	Батерије	1,5В, Алкална, ААА батерија	ком	20		
7.	УСБ и мрежни каблови	Мрежни кабл, УТП 5е категорије	м	100		

[3] Уписати податак из реда 60, Табеле 5: Образац структуре цене за Партију 1

8.	УСБ и мрежни каблови	Конектори, УТП конектори, РЈ45	ком	200		
9.	УСБ флеш меморија	8ГБ	ком	20		
10.	УСБ флеш меморија	16ГБ	ком	10		
11.	Регистратори	Уски, А4 формат, ПВЦ са кутијом	ком	50		
12.	Регистратори	Широки, А4 формат, ПВЦ са кутијом	ком	50		
13.	Фасцикле	ПВЦ са гумицом, А4 формат	ком	20		
14.	Фолије за документа	'У' фолије, А4 формат, са перфорацијом, 80 микрона или више / 100 и више у паковању	пак	50		
15.	Фолије за документа у боји	'Л' фолије, А4 формат, 120 микрона или више, минимум 10 у паковању, више боја	пак	3		
16.	Преградни картони у боји	250г, А4 формат, паковање од 100 или више, више боја	пак	5		
17.	Хефталица	Ручна, за минимум 25 листа, метална	ком	3		
18.	Муниција за хефталице - кламерице	24/6, сребрне или сиве боје, паковање од 1000 или више	пак	10		
19.	Муниција за хефталице - кламерице	26/6, сребрне или сиве боје, паковање од 1000 или више	пак	5		
20.	Спајалице	50мм, паковање од 100 комада или више	пак	40		
21.	Бушач	Минимум 60 листа, размак између рупа 8цм	ком	1		
22.	Бушач	минимум 15 листа, размак између рупа 8цм	ком	2		
23.	Чаша за оловке	Мрежаста, сиве и/или црне боје	ком	4		
24.	Кутија за спајалице	Мрежаста, сиве и/или црне боје	ком	4		
25.	Мастило за печате	Минимум 28 мл, плава и љубичаста боја	ком	2		
26.	Јастуче за печате	Метално паковање, минимум 70х110х18мм, ненатопљено	ком	1		
27.	Привесци за означавање кључева	Минимум 45х20мм величине, 10 комада или више у паковању, више боја	пак	2		
28.	Касета за кључеве	За 20 кључева минимум, са бравицом и два кључа за закључавање	ком	1		
29.	Обележивачи страна	12х50мм, самолепљиви, паковање од 5 боја	пак	15		

30.	Самолепљиви блокови	50x40мм, самолепљиви, минимум 80 листића у блоку, више боја	блок	30		
31.	Самолепљиви блокови	75x75мм, самолепљиви/коцка, минимум 300 листића у блоку, више боја	блок	30		
32.	Свеска	Са спиралом са леве стране, више боја, А5 формат, минимум 90 листова	ком	30		
33.	Држач блок коцке	Мрежаста кутија, сиве и/или црне боје	ком	4		
34.	Папирна коцка за белешке	85x85мм или више, минимум 300 листића у блоку	блок	20		
35.	Коверте	Мале без прозора, Америкен формат (11x23цм), Самолепљиве	ком	100		
36.	Коверте	Средње без прозора, Б5 формат, Самолепљиве	ком	50		
37.	Коверте	Велике без прозора, А4 формат, Самолепљиве	ком	200		
38.	Техничке оловке	За мине величине 0,5мм, са гумираним грипом, гумицом и врхом који се увлачи	ком	20		
39.	Гел ролери	До 0,5мм дебљине врха, са гумираним грипом, боја оловке и боја кућишта мора бити иста, без поклопца, са притисним механизмом, плаве боје	ком	70		
40.	Гел ролери	До 0,5мм дебљине врха, са гумираним грипом, боја оловке и боја кућишта мора бити иста, без поклопца, са притисним механизмом, црвене боје	ком	40		
41.	Гел ролери	До 0,5мм дебљине врха, са гумираним грипом, боја оловке и боја кућишта мора бити иста, без поклопца, са притисним механизмом, црне боје	ком	40		
42.	Ролери	До 0,5мм дебљине врха, са гумираним грипом, боја оловке и боја кућишта мора бити иста, без поклопца, са притисним механизмом, плаве боје	ком	120		
43.	Ролери	До 0,5мм дебљине врха, са гумираним грипом, боја оловке и боја кућишта мора бити иста, без поклопца, са притисним механизмом, црвене боје	ком	50		
44.	Ролери	До 0,5мм дебљине врха, са гумираним грипом, боја оловке и боја кућишта мора бити иста, црне боје	ком	50		
45.	Маркер	Перманент, заобљен врх, до 3мм дебљина врха, црне боје	ком	10		

46.	Маркер	За писање по ЦД/ДВД, заобљен врх, до 0,7мм дебљина врха, црне боје	ком	2		
47.	Маркер	Текст маркер – сигнир, жуте боје	ком	30		
48.	Маркер	Текст маркер – сигнир, зелене боје	ком	30		
49.	Маркер	Текст маркер – сигнир, плаве боје	ком	20		
50.	Маркер	Текст маркер – сигнир, розе боје	ком	30		
51.	Коректор	У бочици, са четкицом, од 20мл	ком	20		
52.	Коректор у оловци	Од 1 до 3мм дебљина линије	ком	3		
53.	Држач за идентификационе картице	Тврди ПВЦ држач, димензије 92x60 са сивом, белом или црном траком	ком	30		
54.	Дигитрон	Са најмање 12 места, стони пословни калкулатор, меморија, са финансијским функцијама	ком	2		
55.	Налог за пренос	Образац бр. 3 (1+1)	ком	1		
56.	Налог за исплату	Образац бр. 1 (1+1)	ком	1		
57.	Кесе за смеће	Запремине од најмање 30 литара, са ручкама, паковање (или ролна) од минимум 50 комада	рол/пак	30		
58.	Кесе за смеће	Запремине од најмање 120 литара, са ручкама/тракама за везивање, паковање (или ролна) од минимум 20 комада	рол/пак	20		
59.	CD	CD-R 700MB 52X	ком	100		
60.	**УКУПНО за Партију 1:** (укупан збир колоне VII редова од 1 до 59)					

Укупан износ без ПДВ: _____, Укупан износ ПДВ: _____,

Укупан износ са ПДВ: _____

(словима укупан износ са ПДВ:_____)

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Образац понуде[4] - за Партију 2

1) *Општи подаци понуђача:*

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта:	
Рачун понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
ПДВ – број:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

[4] Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће Образац понуде попунити, потписати и печатом оверити.

2) Подаци о подизвођачу[5]

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Матични број подизвођача:	
ПИБ подизвођача:	
ПДВ – број:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

[5] Табелу „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Проценат укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

3) Подаци о учесницима у заједничкој понуди

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Седиште:	
	Овлашћено лице (потписник уговора):	
	Особа за контакт:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	ПДВ – број:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Седиште:	
	Овлашћено лице (потписник уговора):	
	Особа за контакт:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	ПДВ – број:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) Основни елементи и рокови понуде

Табела 6: Основни елементи и рокови понуде за Партију 2

Рок важења понуде од дана отварања понуда (не може бити мањи од 30 дана)	_____дана од дана отварања понуда.
Укупна цена добара за Партију 2 у свему према датој спецификацији	_____РСД без ПДВ[6]
Рок плаћања од дана пријема фактуре (не мање од 10 дана)	_____дана од дана пријема исправне фактуре

Добављач се обавезује да испоручи тражену робу на следећој адреси Наручиоца: Научно-технолошки парк „Звездара" Вељка Дугошевића 54, 1. спрат, објекат Б4, Звездара, 11000 Београд, Србија, у року од највише 48 сати од момента испостављања захтева Наручиоца, испорука робе је планирана да се врши сукцесивно, по потреби и у складу са захтевима Наручиоца.

5) Цена и други критеријуми за доделу уговора – За Партију 2

Табела 7: Образац структуре цене за Партију 2

#	Назив / опис производа	Додатни опис / боја		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
	I	II		III	IV	V	VI (IV*V)
1	**Компатибилни** / Тонер за комбо уређај *HP LaserJet M2727nf MFP HP LaserJet Q7553A*	Црна боја		ком	7		
2	**Компатибилни** / Тонер за *HP LaserJet Professional P1102 и P1102W HP CE 285A*	Црна боја		ком	3		
3	**Оригинални** / Тонер за *Xerox WorkCentre 7530*	Toner K		ком	7		
4		Toner Y		ком	1		
5		*Drum Cartridge*, више боја	За боју K (црна)	ком	2		
6		*Waste Toner Container*		ком	7		
7	**Оригинални** / Тонер за *Lexmark C544dn*	*C544, X544 Extra High Yield Toner Cartridge*	За боју K (црна)	ком	2		
8			За боју Y (жута)	ком	1		
9			За боју C (плава)	ком	1		
10			За боју M (црвена)	ком	1		

[6] Уписати податак из реда 11, Табеле 7: Образац структуре цене за Партију 2

11		УКУПНО за Партију 2: (укупан збир колоне VI редова од 1 до 10)	

Укупан износ без ПДВ: _____, Укупан износ ПДВ: _____,

Укупан износ са ПДВ: _____

(словима укупан износ са ПДВ:_____)

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Образац трошкова припреме понуде

- ☐ **за Партију 1**
- ☐ **за Партију 2**
- ☐ **за Партије 1 и 2**

Јасно означити за коју партију се подноси Образац.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са *Спецификацијом – Техничке карактеристике (врста, количина и опис робе)* Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, уколико је у конкурсној документацији било тражено да се прибави средство обезбеђења, а под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

_____

_____

_____

_____

Укупан износ трошкова: _____

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно

Изјава о независној понуди

☐ за Партију 1
☐ за Партију 2
☐ за Партије 1 и 2
Јасно означити за коју партију се подноси Образац.

Којом понуђач (у складу са чл.26. Закона):

_____

_____

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео/ла независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању прописа

☐ **за Партију 1**
☐ **за Партију 2**
☐ **за Партије 1 и 2**
Јасно означити за коју партију се подноси Образац.

Којом понуђач:

_____

_____

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

☐ **за Партију 1**
☐ **за Партију 2**
☐ **за Партије 1 и 2**
Јасно означити за коју партију се подноси Образац.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под кривичном и материјалном одговорношћу којом понуђач _____ потврђује да испуњава услове прописане чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама);

2) Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

5) додатни услов – финансијски капацитет: да последњих годину дана, од момента објављивања конкурсне документације, није био у блокади (члан 76. став 2. Закона);

Потписивањем и достављањем **Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова** понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4) и услов из члана 76. Закона, став 2. финансијски капацитет, односно да последњих годину дана, од момента објављивања конкурсне документације, није био у блокади.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова

☐ **за Партију 1**
☐ **за Партију 2**
☐ **за Партије 1 и 2**
Јасно означити за коју партију се подноси Образац.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под кривичном и материјалном одговорношћу подизвођач _____ потврђује да испуњава услове прописане чланом 75. Закона, став 1, тачка 1) до 4) , и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2) Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ о испуњености горе наведених услова из чана 75. Закона, могу се доставити у неовереној копији, као и важећу дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст. 1 Закона, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Потписивањем и достављањем **Изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова** подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4).

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Изјава о интернет страници

- ☐ за Партију 1
- ☐ за Партију 2
- ☐ за Партије 1 и 2

Јасно означити за коју партију се подноси Образац.

Којом понуђач:

_____

_____

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

наводи интернет странице на којој се налазе тражени докази о испуњавању услова за учествовање у јавној набавци:

_____

_____

_____

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У предметној јавној набавци Наручилац не захтева ни један доказ који је објављен на интернет страници. Како Наручилац у предметној јавној набавци не тражи ни један податак који је објављен на интернет страници. **Изјаву о интернет страници понуђач само дијагонално прецртава.**

Модел уговора

Понуђач мора да у целини попуни модел уговора, овери печатом на свакој страници и потпише на последњој страници, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да потпише уговор који ће бити идентичан моделу датом у наставку, осим делова који се уносе из обрасца понуде, делова који се односе на подизвођаче/заједничку понуду осим у случајевима када је уговор додељен једном понуђачу, као и евентуалних уочених техничких грешака. Заинтересована лица могу да изнесу све евентуалне примедбе и сугестије у вези понуђеног модела уговора у фази појашњења конкурсне докумнетације на начин описан у конкурсној документацији.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, уколико је таква захтевана конкурсном документацијом.

У Г О В О Р – партија 1

Уговор о набавци канцеларијског материјала

Овај уговор о набавци канцеларијског материјала (у даљем тексту: Уговор) закључен је дана _____ 2014. године у Београду, између следећих уговорних страна:

1. Фонд за иновациону делатност, са седиштем у Београду, у улици Немањиној број 22-26, ПИБ 104403200, матични број 20154691 (у даљем тексту: **Наручилац**)

   и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**), са друге стране,

   (ИЛИ)

   1. _____
   2. _____

3. _____

4. _____

(остали понуђачи из групе понуђача).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у потпуности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12- у даљем тексту: Закон о јавним набавкама), Правилником о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник Републике Србије", бр. 03/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 02/2014 - Канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери;
- Да је Пружалац услуге у својству понуђача доставио Понуду број _____ од __.__.2014. године, заведену код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) и датумом __.__.2014. године (попуњава Наручилац) - у даљем тексту: Понуда;
- Да се овај уговор додељује на основу достављене Понуде, која је прихваћена од стране Наручиоца, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 02/2014 - Канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери, покренуте Одлуком Наручиоца број _____ од __.__.2014. године;
- Да је копија Понуде приложена уз овај Уговор, као његов саставни део;
- Да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права у складу са Законом о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка канцеларијског материјала (набавка добара, по општем речнику набавке – 30192000) , у свему у складу са Понудом и одредбама овог Уговора.

Обавезе Испоручиоца

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручује добра која су предмет овог Уговора према потребама Наручиоца и у складу са захтевима Наручиоца, у свему у складу са Понудом и одредбама овог Уговора, као и да предметне услуге обавља стручно, квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и релевантних правила струке, као и добрих пословних обичаја.

Испоручилац ће услуге које су предмет овог Уговора извршити самостално без подизвођача.

(ИЛИ)

Испоручилац ће део услуге која је предмет овог Уговора _____(*навести опис посла у складу са Понудом*) извршити са подизвођачем/ подизвођачима/ члановима групе понђача:

- _____ (име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____;
- _____ (име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____;
- _____ (име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____;

Испоручилац се обавезује да испоруку добара наведених у ставу 1. овог члана врши за период од дана закључења овог уговора до 31. децембра 2014. године, по динамици и учесталости коју одреди Наручилац.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и динамику испоруке у складу са овим Уговором, сагласно прописима и стандардима за ту врсту услуге.

Обавезе Наручиоца

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће Испоручиоцу плаћати испоручена добра из члана 1. овог уговора према роковима дефинисаним у Понуди.

Наручилац ће за испоручену робу Испоручиоцу плаћати износ по основу сваког извршеног посла, односно по испостављању фактуре од стране Испоручиоца за сваку појединачну поруџбину добара – канцеларијског материјала која буде поручена од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у Понуди, а из објективних разлога који не зависе од његове воље (који укључују али се не ограничавају на разлоге везане за стање ликвидности Наручиоца, имајући у виду изворе финансирања Наручиоца предвиђене законом којим се уређује иновациона делатност) плаћање изврши након престанка насталих објективних разлога, и то у најкраћем могућем року.

Одговорност за квалитет испоручених добара

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да Испоручиоцу добара изврши плаћање испоручених добара само уколико су добра испоручена на начин и под условима дефинсаним у Понуди и одредбама овог уговора.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

(ИЛИ)

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део услуге извршен од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

(ИЛИ)

Чланови групе у потпуности солидарно одговарају Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

Уговорена цена робе

Члан 5.

Укупна вредност Уговора износи _____ РСД без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-а.

Вредност Уговора из става 2. овог члана исказана је као очекивана вредност, која није коначна и може бити подложна променама у складу са потребама Наручиоца.

Записник о примопредаји

Члан 6.

Сауговарачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца, који ће обавити преглед и сачинити записник о пријему у опредељеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од два дана од дана пријема Наручиочеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сноси Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представика за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на сачињени записник.

Паковање

Члан 7.

Добра која су предмет овог уговора морају бити спакована у амбалажу и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од два дана од дана пријема Наручиочеве рекламације.

Скривени недостатак

Члан 8.

Ако се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним добром одговарајућег квалитета, и то у року од два дана од дана пријема Наручиочеве рекламације, о сопственом трошку.

Доцња и уговорна казна

Члан 9.

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог уговора.

Свака доцња у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

Виша сила

Члан 10.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

Накнада штете

Члан 11.

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предмета Уговора претрпео одређену штету, Наручилац може захтевати накнаду штете, односно пун износ претрпљене штете.

Поверљивост

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да податке из овог Уговора сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси, проноси или на било који други начин учини доступним садржај Уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Уговорне стране се обавезују да неће саопштавати нити објављивати, без претходног писаног одобрења Наручиоца, никакве детаље у вези с обављањем послова за Наручиоца, нити друге информације до којих су дошли у сарадњи или у вези са сарадњом са Наручиоцем, као и да ће те податке и друге информације чувати као пословну тајну.

Испоручилац ће благовремено обавестити Наручиоца у писаној форми о објављивању било којих података чије јавно саопштавање представља обавезу прописану законом и другим прописима.

Ништавост уговора

Члан 13.

Овај уговор је ништаван уколико се утврди да је закључен супротно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012) о спречавању корупције и сукоба интереса.

Измене и допуне уговора

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу законом.

Раскид уговора

Члан 15.

Свака уговорна страна има право једностраног раскида Уговора, из било ког разлога, при чему раскид Уговора мора бити учињен у писменој форми, а отказни рок износи тридесет (30) дана.

Уговорне стране утврђују да је једнострани раскид уговора из става 1. овог члана могућ само уколико је страна која једнострано раскида уговор у потпуности испунила своје обавезе по основу овог уговора, настале до дана раскида уговора, о чему потписује изјаву коју доставља заједно са обавештењем о раскиду из става 1. овог члана.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од десет (10) дана од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Уколико уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања овог уговора наступиле такве промењене

околности због којих је неоправдано да овај уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Завршне одредбе

Члан 16.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе важећег Закона о облигационим односима и важећи законски прописи.

Члан 17.

Право Републике Србије је меродавно право за Уговор.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом, овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Опште одредбе

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за НАРУЧИОЦА ПОСЛА

_____

др Љиљана Кундаковић
вд директора

за ИСПОРУЧИОЦА

_____

_____

директор

У Г О В О Р – партија 2

Уговор о набавци остале канцеларијске опреме- тонери

Овај уговор о набавци остале канцеларијслке опреме- тонери (у даљем тексту: Уговор) закључен је дана _____ 2014. године у Београду, између следећих уговорних страна:

3. Фонд за иновациону делатност, са седиштем у Београду, у улици Немањиној број 22-26, ПИБ 104403200, матични број 20154691 (у даљем тексту: **Наручилац**)

   и

4. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**), са друге стране,

   (ИЛИ)

   5. _____

   6. _____

   7. _____

   8. _____

   (остали понуђачи из групе понуђача).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у потпуности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12- у даљем тексту: Закон о јавним набавкама), Правилником о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 03/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 02/2014 - Канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери;
- Да је Пружалац услуге у својству понуђача доставио Понуду број _____ од __.__.2014. године, заведену код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) и датумом __.__.2014. године (попуњава Наручилац) - у даљем тексту: Понуда;
- Да се овај уговор додељује на основу достављене Понуде, која је прихваћена од стране Наручиоца, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 02/2014 - Канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери, покренуте Одлуком Наручиоца број _____ од __.__.2014. године;
- Да је копија Понуде приложена уз овај Уговор, као његов саставни део;

- Да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права у складу са Законом о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка остале канцеларијслке опреме- тонери (набавка добара, по општем речнику набавке – 30125110) , у свему у складу са Понудом и одредбама овог Уговора.

Обавезе Испоручиоца

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручује добра која су предмет овог Уговора према потребама Наручиоца и у складу са захтевима Наручиоца, у свему у складу са Понудом и одредбама овог Уговора, као и да предметне услуге обавља стручно, квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и релевантних правила струке, као и добрих пословних обичаја.

Испоручилац ће услуге које су предмет овог Уговора извршити самостално без подизвођача.

(ИЛИ)

Испоручилац ће део услуге која је предмет овог Уговора _____(*навести опис посла у складу са Понудом*) извршити са подизвођачем/ подизвођачима/ члановима групе понђача:

- _____ (име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____;
- _____ (име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____;
- _____ (име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____;

Испоручилац се обавезује да испоруку добара наведених у ставу 1. овог члана врши за период од дана закључења овог уговора до 31. децембра 2014. године, по динамици и учесталости коју одреди Наручилац.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и динамику испоруке у складу са овим Уговором, сагласно прописима и стандардима за ту врсту услуге.

Обавезе Наручиоца

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће Испоручиоцу плаћати испоручена добра из члана 1. овог уговора према роковима дефинисаним у Понуди.

Наручилац ће за испоручену робу Испоручиоцу плаћати износ по основу сваког извршеног посла, односно по испостављању фактуре од стране Испоручиоца за сваку појединачну поруџбину добара – тонера која буде поручена од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у Понуди, а из објективних разлога који не зависе од његове воље (који укључују али се не ограничавају на разлоге везане за стање ликвидности Наручиоца, имајући у виду изворе финансирања Наручиоца предвиђене законом којим се уређује иновациона делатност) плаћање изврши након престанка насталих објективних разлога, и то у најкраћем могућем року.

Одговорност за квалитет испоручених добара

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да Испоручиоцу добара изврши плаћање испоручених добара само уколико су добра испоручена на начин и под условима дефинсаним у Понуди и одредбама овог уговора.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

(ИЛИ)

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део услуге извршен од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

(ИЛИ)

Чланови групе у потпуности солидарно одговарају Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

Уговорена цена робе

Члан 5.

Укупна вредност Уговора износи _____ РСД без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-а.

Вредност Уговора из става 2. овог члана исказана је као очекивана вредност, која није коначна и може бити подложна променама у складу са потребама Наручиоца.

Записник о примопредаји

Члан 6.

Сауговарачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца, који ће обавити преглед и сачинити записник о пријему у опредељеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од два дана од дана пријема Наручиочеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сноси Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представика за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на сачињени записник.

Паковање

Члан 7.

Добра која су предмет овог уговора морају бити спакована у амбалажу и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од два дана од дана пријема Наручиочеве рекламације.

Скривени недостатак

Члан 8.

Ако се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним добром одговарајућег квалитета, и то у року од два дана од дана пријема Наручиочеве рекламације, о сопственом трошку.

Доцња и уговорна казна

Члан 9.

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог уговора.

Свака доцња у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

Виша сила

Члан 10.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

Накнада штете

Члан 11.

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предмета Уговора претрпео одређену штету, Наручилац може захтевати накнаду штете, односно пун износ претрпљене штете.

Поверљивост

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да податке из овог Уговора сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси, проноси или на било који други начин учини доступним садржај Уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Уговорне стране се обавезују да неће саопштавати нити објављивати, без претходног писаног одобрења Наручиоца, никакве детаље у вези с обављањем послова за Наручиоца, нити друге информације до којих су дошли у сарадњи или у вези са сарадњом са Наручиоцем, као и да ће те податке и друге информације чувати као пословну тајну.

Испоручилац ће благовремено обавестити Наручиоца у писаној форми о објављивању било којих података чије јавно саопштавање представља обавезу прописану законом и другим прописима.

Ништавост уговора

Члан 13.

Овај уговор је ништаван уколико се утврди да је закључен супротно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012) о спречавању корупције и сукоба интереса.

Измене и допуне уговора

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу законом.

Раскид уговора

Члан 15.

Свака уговорна страна има право једностраног раскида Уговора, из било ког разлога, при чему раскид Уговора мора бити учињен у писменој форми, а отказни рок износи тридесет (30) дана.

Уговорне стране утврђују да је једнострани раскид уговора из става 1. овог члана могућ само уколико је страна која једнострано раскида уговор у потпуности испунила своје обавезе по основу овог уговора, настале до дана раскида уговора, о чему потписује изјаву коју доставља заједно са обавештењем о раскиду из става 1. овог члана.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од десет (10) дана од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Уколико уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања овог уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да овај уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Завршне одредбе

Члан 16.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе важећег Закона о облигационим односима и важећи законски прописи.

Члан 17.

Право Републике Србије је меродавно право за Уговор.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом, овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Опште одредбе

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за НАРУЧИОЦА ПОСЛА **за ИСПОРУЧИОЦА**

_____ _____

др Љиљана Кундаковић директор
вд директора

Обавезна садржина понуде

Списак докумената која треба доставити:

1. Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде треба да буде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке;
2. Образац понуде, и то:

   2.1. За Партију 1 – Канцеларијски материјал

   2.1.1. Уколико понуђач сам подноси понуду доставља Образац понуде – За Партију 1: Табеле 1) Општи подаци понуђача – попуњену, потписану и печатирану; 4) Основни елементи и рокови понуде – попуњено; 5) Цена и други критеријуми за доделу уговора – попуњено, печатирано и потписано;

   2.1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља Образац понуде – За Партију 1: Табеле 1) Општи подаци понуђача – попуњену, потписану и печатирану од стране овлашћеног лица понуђача и 2) Подаци о подизвођачу – попуњену, потписану и печатирану од стране овлашћеног лица подизвођача; 4) Основни елементи и рокови понуде – попуњено; 5) Цена и други критеријуми за доделу уговора – попуњено, печатирано и потписано;

   2.1.3. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду достављају Образац понуде – За Партију 1: Табеле 3) Подаци о учесницима у заједничкој понуди – попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица; 4) Основни елементи и рокови понуде – попуњено; 5) Цена и други критеријуми за доделу уговора – попуњено, печатирано и потписано;

   2.2. За Партију 2 – Остала канцеларијска опрема – тонери

   2.2.1. Уколико понуђач сам подноси понуду доставља Образац понуде – За Партију 2: Табеле 1) Општи подаци понуђача – попуњену, потписану и печатирану; 4) Основни елементи и рокови понуде – попуњено; 5) Цена и други критеријуми за доделу уговора – попуњено, печатирано и потписано;

   2.2.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља Образац понуде – За Партију 2: Табеле 1) Општи подаци понуђача – попуњену, потписану и печатирану од стране овлашћеног лица понуђача и 2) Подаци о подизвођачу – попуњену, потписану и печатирану од стране овлашћеног лица подизвођача; 4) Основни елементи и рокови понуде – попуњено; 5) Цена и други критеријуми за доделу уговора – попуњено, печатирано и потписано;

2.2.3. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду достављају Образац понуде – За Партију 2: Табеле 3) Подаци о учесницима у заједничкој понуди – попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица; 4) Основни елементи и рокови понуде – попуњено; 5) Цена и други критеријуми за доделу уговора – попуњено, печатирано и потписано;

2.3. За Партије 1 и 2 – Канцеларијски материјал и остала канцеларијска опрема – тонери

2.3.1. Уколико понуђач сам подноси понуду доставља Образац понуде – за Партију 1 и Образац понуде – за Партију 2: табеле 1) Општи подаци понуђача – за Партију 1 и Општи подаци понуђача – за Партију 2 – попуњене, потписане и печатиране; 4) Основни елементи и рокови понуде – за Партију 1 и за Партију 2 – попуњено (табела 4: Основни елементи и рокови понуде за Партију 1 и табела 6: Основни елементи и рокови понуде за Партију 2); 5) Цена и други критеријуми за доделу уговора – за Партију 1 и за Партију 2 – попуњено, печатирано и потписано (табела 5: Образац структуре цене за Партију 1 и табела 7: Образац структуре цене за Партију 2);

2.3.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља Образац понуде – За Партију 1 и Партију 2: Табеле 1) Општи подаци понуђача – за Партију 1 и Општи подаци понуђача – за Партију 2 – попуњене, потписане и печатиране и 2) Подаци о подизвођачу за Партију 1 и Подаци о подизвођачу за Партију 2 – попуњене, потписане и печатиране од стране овлашћеног лица подизвођача; 4) Основни елементи и рокови понуде – за Партију 1 и за Партију 2 – попуњено (табела 4: Основни елементи и рокови понуде за Партију 1 и табела 6: Основни елементи и рокови понуде за Партију 2); 5) Цена и други критеријуми за доделу уговора – за Партију 1 и за Партију 2 – попуњено, печатирано и потписано (табела 5: Образац структуре цене за Партију 1 и табела 7: Образац структуре цене за Партију 2);

2.3.3. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду достављају Образац понуде – За Партију 1 и Партију 2: Табеле 3) Подаци о учесницима у заједничкој понуди за Партију 1 и Партију 2 – попуњене, потписане и печатиране од стране овлашћених лица; 4) Основни елементи и рокови понуде – за Партију 1 и за Партију 2 – попуњено (табела 4: Основни елементи и рокови понуде за Партију 1 и табела 6: Основни елементи и рокови понуде за Партију 2); 5) Цена и други критеријуми за доделу уговора – за Партију 1 и за Партију 2 – попуњено, печатирано и потписано (табела 5: Образац структуре цене за Партију 1 и табела 7: Образац структуре цене за Партију 2);

3. Образац трошкова припреме понуде – попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица;

4. Изјава о независној понуди – попуњена, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица;

5. Изјава о поштовању прописа – попуњена, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица;

6. Изјава о испуњавању обавезних услова – попуњена, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица;

7. Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова – попуњена, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица подизвођача;

8. Изјава о интернет страници – понуђач је само дијагонално прецртава

9. Модел уговора – попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица;