РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ФОНД ЗА ИНОВАЦИОНУ
ДЕЛАТНОСТ
Бр. 98
13.02. 20 15 год.
БЕОГРАД

Конкурсна документација

Јавна набавка услуга

Јавна набавка мале вредности бр. 02/2015

Услуге резервације и набавке авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга

Београд, 13.02.2015.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/2015, дел. број Фонда за иновациону делатност 44/13.02.2015. и Решења о именовању комисије за јавну набавку, за спровођење поступка јавне набавке 02/2015, дел. број Фонда за иновациону делатност 45/13.02.2015. припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – услуге резервације и набавке авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга, бр. 02/2015.

Садржај:

Општи подаци 3

Подношење понуде 4

Подаци о предмету јавне набавке и спецификација 5

Основни подаци о наручиоцу 7

Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76.) 8

Упутство понуђачима како да сачине понуду 12

Образац понуде 21

Изјава о истинитости података 31

Образац трошкова припреме понуде 32

Изјава о средству финансијског обезбеђења 33

Изјава о независној понуди 34

Изјава о поштовању прописа 35

Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона 36

Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова 38

Изјава о интернет страници 40

Модел уговора 41

Обавезна садржина понуде 49

Општи подаци

Наручилац

Наручилац јавне набавке је Фонд за иновациону делатност (у даљем тексту: Наручилац), са седиштем у ул. Немањина број 22-26, у Београду, ПИБ: 104403200, матични број: 20154691, интернет страница: *www.inovacionifond.rs*.

Предмет и врста јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2015 је набавка услуга – услуге резервације и набавке авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга.

Ознака из Општег речника набавки: 63510000 – услуге путничких агенција и сличне услуге. Јавна набавка бр. 02/2015 није обликована у више целина (партија).

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са чланом 39. Закона, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Контакт

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде, понуђач може тражити у писаном облику, у складу са чланом 20. Закона.

Адреса за кореспонденцију:	Научно-технолошки парк „Звездара", Већка Дугошевића 54/2. спрат, 11000 Београд, Србија
Електронска адреса:	office@inovacionifond.rs; dragana.kosanovic@inovacionifond.rs
Организациона јединица:	Сектор за финансије и администрацију
Контакт особа:	Драгана Косановић Вујанић
Факс број:	011/2400348

Подношење понуде

Рок и начин подношења понуде

Понуђач понуду доставља Наручиоцу непосредно (лично) или путем поште, у затвореној коверти, на адресу Наручиоца, Научно-технолошки парк „Звездара", Вељка Дугошевића 54 (2. спрат), 11000 Београд, Србија, са напоменом:

«Понуда за набавку услуга – услуге услуге резервације и набавке авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга – ЈНМВ бр. 02/2015 - НЕ ОТВАРАТИ»

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **23.02.2015. године до 12 часова** на адреси Наручиоца, Научно-технолошки парк „Звездара", Вељка Дугошевића 54 (2. спрат), 11000 Београд, Србија .

Време и место отварања понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама Наручиоца, Научно-технолошки парк „Звездара", Вељка Дугошевића 54 (2. спрат), 11000 Београд, Србија, по истеку рока за подношење понуда, односно **23.02.2015. године у 12,15 часова**. За учешће у поступку јавног отварања понуда, представници понуђача дужни су да, пре почетка поступка јавног отварања понуда, обезбеде писмена пуномоћја, која предају на увид комисији за јавне набавке Наручиоца (у даљем тексту: Комисија), а на основу којих доказују овлашћење за учешће.

Одлука о додели уговора / обустави поступка

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона, Наручилац ће донети у року од 5 дана од дана отварања понуда, а не дужем од 10 дана од дана доношења извештаја о стручној оцени понуда. У року од три дана од дана доношења, Наручилац ће доставити одлуку о додели уговора достави свим понуђачима.

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са Законом, Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке. Поред наведеног, Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из другог објективног и доказивог разлога, који се није могао предвидети у време покретања поступка и који онемогућава да се започети поступак оконча, односно у случају престанка потребе наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Образложену одлуку о обустави поступка Наручилац је дужан да достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Подаци о предмету јавне набавке и спецификација

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2015 су услуге – услуге резервације и набавке авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга.

Ознака из општег речника набавке: 63510000 – услуге путничких агенција и сличне услуге.

2. **Спецификација – Опис услуга**

Предмет набавке су услуге резервације и набавке авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга за 2015. годину, укључујући а не ограничавајући се на:

1. Услуге резервисања и набавки повратних авио карата за економску класу, пратећих такси и трошкова услуге резервације издавања карата и др.
2. Услуге обезбеђења хотелског смештаја (ноћење са доручком), у хотелу са 4 звездице, пратећих трошкова услуге резервације боравка, боравишне и друге таксе, и сл.

Услуге резервисања и набавки повратних авио карата за економску класу, пратећих такси и трошкова услуге резервације издавања карата и др. подразумевају да изабрани понуђач изврши поменуте резервације и уплате, тј. финансијске трансакције са иностранством и након извршене уплате, достави наручиоцу фактуру са исказаним укупним износом извршених уплата и ценом услуге уплате истих.

Услуге обезбеђења хотелског смештаја (ноћење са доручком), у хотелу са 4 звездице, пратећих трошкова услуге резервације боравка, боравишне и друге таксе, и сл. подразумевају да изабрани понуђач изврши неопходне резервације и уплате, тј. финансијске трансакције са иностранством и након извршене уплате, достави наручиоцу фактуру са исказаним укупним износом извршених уплата и ценом услуге уплате истих.

Друге повезане услуге се односе на пратеће трошкове, као што су организовање, резервисање и финансијске трансакције у вези са превозом од аеродрома до хотела и назад, евентуално организовање путовања возом, аутобусом или бродом, уколико није могуће организовати путовање авионом, и сл.

Доступност понуђача – временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Понуђач мора у року до 24 сата од момента пријема налога да достави најмање три понуде за резервацију карте и/или хотелског смештаја и/или других повезаних услуга, осим уколико не постоји могућност давања три понуде. Наручилац мора издати писмену сагласност на једну од претходно датих понуда. Уколико Наручилац провером цена из понуде утврди да се набавка може извршити по повољнијој цени, неће дати сагласност на понуду, већ ће пружаоцу услуга доставити податке о истој, како би извршио резервацију по тој цени. Пружалац услуга се обавезује да резервацију карата и хотелског смештаја и других повезаних услуга изврши у року до 2 сата од момента пријема сагласности Наручиоца.

У обрасцу понуде Понуђач не може понудити цене *Low Cost* компанија.

Понуђач мора у моменту подношења понуде да има закључен уговор са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом.

НАПОМЕНА:	**Тражене дестинације су дате као најчешће потребне, а Наручилац задржава право да у зависности од својих потреба наручи авио карте и/или набавку хотела и/или других повезаних услуга за дестинације које нису наведене у спецификацији предмета, а у оквиру укупне вредности набаке**

Редни број	ДЕСТИНАЦИЈЕ
1.	Варшава
2.	Антверпен
3.	Солун
4.	Атина
5.	Беч
6.	Њујорк
7.	Брисел
8.	Гдањск
9.	Тел Авив
10.	Луксембург

Основни подаци о наручиоцу

Фонд за иновациону делатност (у даљем тексту: Фонд) је основан Законом о иновационој делатности („Службени гласник РС", бр. 110/05, 18/10 и 55/13) ради обезбеђивања финансијских средстава за подстицање иновативности. Фонд има својство правног лица и регистрован је код Агенције за привредне регистре под матичним бројем 20154691 (регистарски број БД117351).

Фонд тренутно имплементира два пројекта који се финансирају из предприступних фондова (ИПА) Европске уније, и то:

1. ИПА 2011 „Пројекат подршке иновацијама у Србији" (*Innovation Serbia Project*) и
2. ИПА 2013 „Пројекат подршке истраживању, иновацијама и трансферу технологије у Србији" (*Serbia Research, Innovation and Technology Transfer Project*).

Средства за финансирање оперативних трошкова Фонда, као корисника јавних средстава, обезбеђује се у складу са Законом о буџету Републике Србије за сваку односну годину, са раздела Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као министарства надлежног за иновациону делатност.

1	Назив	Фонд за иновациону делатност
2	Седиште	Немањина 22-26, 11000 Београд, Србија
3	Адреса за кореспонденцију	Научно-технолошки парк „Звездара", Вељка Дугошевића 54 (2. спрат), 11000 Београд, Србија
4	Тел	011/6555696
5	Факс	011/2400348
6	ПИБ	104403200
7	Матични број	20154691
8	Шифра делатности	6499

Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76.)

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове прописане члановима 75. и 76. Закона, односно:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да има важећу дозволу/лиценцу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

6) да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је имао остварени пословни приход минимум 20.000.000,00РСД укупно за последње три године;

7) да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да има *Амадеус или Галилео ГДС* програм за продају авио карата;

8) да располаже довољним кадровским капацитетом, што подразумева да има најмање 3 запослена лица која су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача и услов из члана 76. став 2 Закона – пословни капацитет.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из 75. став 1. тач. 5) Закона и услов из члана 76. став 2 Закона – пословни капацитет.

Потписивањем и достављањем **Изјаве о испуњавању обавезних услова** понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4), осим следећих услова:

- услова да има важећу дозволу/лиценцу издату од стране Међународног удружења авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата – Лиценца *IATA* (*International Air Transport Association*) и дозволу/лиценцу издату од стране Регистратора туризма (Лиценца за организовање туристичких путовања – Лиценца ОТП) – испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем неоверених копија тих дозвола/лиценци;
- Услова да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је имао остварени пословни приход минимум 20.000.000,00РСД укупно за последње три године – испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем копије биланса стања или бруто биланса од дана 31.12.2014. за 2014. годину за правна и физичка лица која у складу са Законом о рачуноводству воде пословне књиге по систему двојног књиговодства (чл. 76 став 2 Закона – финансијски капацитет);

  → *(За податке који се односе на 2012. и 2013. годину користиће се објављени финансијски извештаји на итернет страници Агенције за привредне регистре у складу са Законом о изменама и допунама Закона о рачуноводству и ревизији, када је од 1. јануара 2010. године прописан обједињени поступак пријема, регистрације и обраде финансијских извештаја у Регистру финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника)*;
- Услова да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да користи *Амадеус* или *Галилео ГДС* програм за продају авио карата – испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем копије дозволе за приступ *Амадеус* или *Галилео ГДС* програму или другим доказом из кога се види да користи *Амадеус* или *Галилео ГДС* програм (чл. 76 став 2 Закона – пословни капацитет);
- Услова да располаже довољним кадровским капацитетом, што подразумева да има најмање 3 запослена лица која су у непосредној вези са предметом јавне набавке – испуњеност овог услова понуђач доказује потписивањем и достављањем Изјаве о испуњености кадровског капацитета на меморандуму понуђача, у слободној форми (чл. 76 став 2 Закона – кадровски капацитет);

Изјава о испуњавању обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

НАПОМЕНА: У случају постојања недоумице о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом, Наручилац може од понуђача тражити да поднесе следеће одговарајуће документе којима потврђује испуњеност сваког од наведених услова:

1) Извод о регистрацији привредног субјекта код Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда (чл. 75 став 1 тачка 1. Закона);

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита и кривично дело преваре. И то, за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке казнене евиденције за кривична дела која су у надлежнсти редовног кривничног одељења Вишег суда) на чијем је подручју седиште понуђача за понуђача (правно лице); Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела којна су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште понуђача за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; За дела организованог криминала – Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду за понуђача (правно лице); Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког законског заступника Понуђача (физичко лице), (чл. 75 став 1 тачка 25. Закона);

3) Потврда од надлежног Привредног и/или Прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре (чл. 75 став 1 тачка 3. Закона);

4) Потврда надлежног пореског органа, и то Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, односно да је остварио право на мировање пореског дуга у складу са Законом о условном отпису камата и мировању

пореског дуга ('Сл.гласник РС'бр. 119/12) и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације (чл. 75 став 1 тачка 4. Закона);

5) Важећа лиценца за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од стране Међународног удружења авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата – Лиценца IATA (*International Air Transport Association*) и важећа дозвола/лиценца издату од стране Регистратора туризма (Лиценца за организовање туристичких путовања – Лиценца ОТП) – доказ: Копија важећих лиценци и оригинали на увид (чл. 75 став 1 тачка 5. Закона);

6) За 2012. и 2013. годину биланс стања, а за 2014. годину биланс стања или бруто биланс на 31.12.2014. за правна и физичка лица која у складу са Законом о рачуноводству воде пословне књиге по систему двојног књиговодства (чл. 76 став 2 Закона – финансијски капацитет);

7) Дозвола за приступ *Амадеус* или *Галилео ГДС* програму или други доказ из кога се види да користи *Амадеус* или *Галилео ГДС* програм (чл. 76 став 2 Закона – пословни капацитет);

8) Изјава о испуњености кадровског капацитета на меморандуму понуђача, у слободној форми (чл. 76 став 2 Закона – кадровски капацитет).

Понуђач са седиштем у другој држави (ван Републике Србије) – Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Упутство понуђачима како да сачине понуду

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Начин на који понуда мора бити сачињена, попуњена и достављена

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља докумената и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона.

Сви обрасци који су саставни део објављене конкурсне документације морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини наводи свој тачан назив и адресу, телефон и телефакс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно додавати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Наручилац ће, по пријему понуде назначити датум, број и време њеног пријема и понуђачу ће издати потврду о пријему, уколико је понуда достављена непосредно.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се

неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда и исте објави без одлагања на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Допуна и измена конкурсне документације се врши тако што се на страницама конкурсне документације на којима се врше допуне или измене обавезно назначи црвеном бојом: **Допуна конкурсне документације**, односно **Измена конкурсне документације**. Измене и допуне представљају саставни део конкурсне документације.

Самостална, заједничка и понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Уколико понуђач ангажује подизвођача, потребно је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Није дозвољено да понуђач доспела потраживања преноси директно подизвођачу. Саставни део заједничке понуде треба да буде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Цена, начин, услови плаћања и рок за извршење посла

Укупна цена предметне услуге мора бити исказана у динарима, посебно исказана у вредности без пореза на додату вредност (без ПДВ-а) и са порезом на додату вредност (са ПДВ-ом). Оцењиваће се вредности у понуди исказане у динарима без ПДВ-а, без обзира што је понуђач у обавези да искаже ПДВ. У понуди се мора навести укупна цена за све дестинације за економску класу.

Понуђач у понуди исказује тренутну важећу јединичну цену повратне авио карте за економску класу . Цена треба да садржи све трошкове који терете предметну набавку (трошкове услуге резервације издавања карата, аеродромске таксе и др).

Понуђач у понуди исказује тренутну важећу јединичну цену ноћења са доручком у хотелу са 4 звездице. Цена треба да садржи све трошкове који терете предметну набавку (трошкове услуге резервације боравка, таксе, и сл).

Понуђач може умањити трошак промета и тако умањен и уступљен трошак (попуст) одмах ће уградити и исказати у трошку промета у структури цене. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре, у року који не може бити краћи од 10 дана од дана пријема исправне фактуре на износ плаћања.

Укупна вредност уговора о јавној набавци за период од дана потписивања уговора до 31.12.2015. биће одређена према реализованом промету, у укупном износу највише до вредности која је за намене услуга резервације и набавке авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга за 2015. годину планирана важећим Финансијским планом Наручиоца за 2015. годину, а у складу са достављеном Понудом.

Наручилац ће у писаној форми, електронским путем или путем телефакса, издати налог који ће садржати описану потребу за авио картама и/или бројем ноћења са доручком и/или других повезаних услуга (најмање 48 сати пре путовања). Понуђач мора у року до 24 сата од момента пријема налога да достави најмање три понуде за резервацију карте и/или хотелског смештаја и/или других повезаних услуга, осим уколико не постоји могућност давања три понуде. Наручилац мора издати писмену сагласност на једну од претходно датих понуда. Уколико Наручилац провером цена из понуде утврди да се набавка може извршити по повољнијој цени, неће дати сагласност на понуду, већ ће пружаоцу услуга доставити податке о истој, како би извршио резервацију по тој цени. Пружалац услуга се обавезује да резервацију карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга изврши у року до 2 сата од момента

пријема сагласности Наручиоца, или у року који је према правилима струке уобичајен за ову врсту услуге.

Поверљивост података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Интелектуална својина

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Додатна објашњења и контрола

Наручилац може након отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда,а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединични и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Контрола код понуђача, односно његовог подизвођача, може се вршити са циљем утврђивања усклађености захтева из ***Спецификације***_са усвојеном понудом. Понуђач је дужан да достави Наручиоцу све информације и податке који се односе на предмет контроле. О извршеној контроли води се записник.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, и то: путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail office@inovacionifond.rs и dragana.kosanovic@inovacionifond.rs или факсом на број 011/2400348, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 02/2015".

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Захтев за додатним обезбеђењем

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности понуде, без ПДВа, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Негативна референца и додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Критеријуми за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора у предметној јавној набавци биће **економски најповољнија понуда**.

Економски најповољнија понуда ће се утврдити упоређивањем следећих критеријума:

	Елементи критеријума	Максималан број пондера
1	Укупна понуђена цена авио карата са укљученим трошковима који терете предметну набавку (трошкове услуге резервације издавања карата, аеродромске таксе и др) без ПДВ	55
2	Укупна понуђена цена ноћења са доручком у хотелу са 4 звездице са укљученим трошковима који терете предметну набавку (трошкове услуге резервације боравка, таксе, осиугурања и сл) без ПДВ	15
3	Цена услуге по једном хотелском смештају без ПДВ	5
4	Цена услуге по једној авио карти без ПДВ	5
5	Вредност уговора са референтним корпоративним клијентима	20
	Укупно	**100**

Елементи критеријума 1:

Максимални број пондера за критеријум 1 добија понуда понуђача са најнижом укупном понуђеном ценом авио карата без ПДВ-а са укљученим трошковима. Број пондера из понуде осталих понуђача се израчунава на следећи начин:

$$\text{БП за критеријум 1} = \frac{\text{максимални број пондера за критеријум} \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Елементи критеријума 2:

Максимални број пондера за критеријум 2 добија понуда понуђача са најнижом укупном понуђеном ценом хотелског смештаја без ПДВ-а са доручком и укљученим трошковима. Број пондера из понуде осталих понуђача се израчунава на следећи начин:

$$\text{БП за критеријум 2} = \frac{\text{максимални број пондера за критеријум} \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Елементи критеријума 3:

Максимални број пондера за критеријум 3 добија понуда понуђача са најнижом ценом услуге по једној авио карти без ПДВ-а. Број пондера из понуде осталих понуђача се израчунава на следећи начин:

$$\text{БП за критеријум 3} = \frac{\text{максимални број пондера за критеријум} \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Елементи критеријума 4:

Максимални број пондера за критеријум 4 добија понуда понуђача са најнижом понуђеном ценом услуге по једном ноћењу са доручком без ПДВ-а. Број пондера из понуде осталих понуђача се израчунава на следећи начин:

$$\text{БП за критеријум 4} = \frac{\text{максимални број пондера за критеријум} \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Елементи критеријума 5:

Максимални број пондера за критеријум 5 добија понуда понуђача са највећом укупном вредности уговора без ПДВ-а са референтним корпоративним клијентима (најмање 10, а највише 20 уговора) који су потписани у периоду од 01.01.2012. – 01.01.2015. и односе се на предмету набавку. Број пондера из понуде осталих понуђача се израчунава на следећи начин:

$$\text{БП за критеријум 5} = \frac{\text{максимални број пондера за критеријум} \times \text{укупна вредност поднетих уговора}}{\text{највећа укупна вредностподнетих уговора}}$$

Понуђачу који наведе мање од 10 уговора биће додељено 0 пондера.

Укупан број пондера понуђача се одређује као збир пондера остварених по сваком од 5 критеријума.

Уколико постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је имао више пондера за укупно понуђену цену авио карата без

ПДВ са укљученим трошковима. Уколико два или више понуђача имају једнак број пондера за укупну понуђену цену авио карата без ПДВ-а са укљученим трошковима, Наручилац ће доделити уговор понуђачу чија је укупна вредност уговора без ПДВ-а са референтним корпоративним клијентима већа.

Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Према члану 148. Закона, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. Закона, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из става 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, на адреси Научно-технолошки парк „Звездара", Вељка Дугошевића 54 (2. спрат), 11000 Београд, Србија, сектору за финансије и администрацију. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@inovacionifond.rs и dragana.kosanovic@inovacionifond.rs, факсом на број 011/2400348 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да

- на рачун буџета Републике Србије бр. 840-0000742221843-57,
- шифра плаћања: 153 или 253,
- позив на број 97 50-016,
- прималац: Буџет Републике Србије,

- сврха: такса, ЈНМВ 02/2015 – услуге резервације и набавке авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга, Фонд за иновациону делатност, Београд,
- уплати таксу у износу од 40.000,00РСД.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Рок закључења уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци услуге резервације и набавке авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга, бр. 02/2015 са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона након доношења одлуке о додели уговора.

Уколико се изабрани понуђач не одазове позиву за закључење уговора у наведеном року или одбије закључење уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац понуде[1]

1) *Општи подаци понуђача:*

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта:	
Рачун понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
ПДВ – број:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

[1] Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће Образац понуде попунити, потписати и печатом оверити.

2) Подаци о подизвођачу[2]

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Матични број подизвођача:	
ПИБ подизвођача:	
ПДВ – број:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

[2] Табелу „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Проценат укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

3) Подаци о учесницима у заједничкој понуди

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Седиште:	
	Овлашћено лице (потписник уговора):	
	Особа за контакт:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	ПДВ – број:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Седиште:	
	Овлашћено лице (потписник уговора):	
	Особа за контакт:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	ПДВ – број:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) Основни елементи и рокови понуде

Табела 1: Основни елементи и рокови понуде

	Рок важења понуде од дана отварања понуда (не може бити мањи од 30 дана)	_____дана од дана отварања понуда
А	Укупна понуђена цена авио карата	_____РСД без ПДВ[3]
Б	Укупна понуђена цена ноћења са доручком	_____РСД без ПДВ[4]
В	Цена услуге по једној авио карти	_____РСД без ПДВ[5]
Г	Цена услуге по једном хотелском смештају	_____РСД без ПДВ[6]
Д	**Укупна вредност понуде** **= А+Б+(18*(В+Г))**	_____**РСД без ПДВ** _____ ПДВ _____РСД са ПДВ
Ђ	Укупна вредност наведених уговора са референтним корпоративним клијентима без ПДВ-а (потписани у периоду од 01.01.2012. – 01.01.2015. и односе се на предменту набавку)	_____РСД без ПДВ[7]
Е	Рок плаћања од дана пријема фактуре (не мање од 10 дана)	_____дана од дана пријема исправне фактуре

[3] Уписати податак из Обрасца Понуде, 5 Цена и други критеријуми за доделу уговора Табеле Образац структуре цене – ред 1.11, колона Укупна цена без ПДВа

4 Уписати податак из Обрасца Понуде, 5 Цена и други критеријуми за доделу уговора Табеле Образац структуре цене – ред 2.11, колона Укупна цена без ПДВа

[5] Уписати податак из Обрасца Понуде, 5 Цена и други критеријуми за доделу уговора Табеле Образац структуре цене – ред 3, колона Цена услуге (агенцијске тарифе) по једној авио карти

[6] Уписати податак из Обрасца Понуде, 5 Цена и други критеријуми за доделу уговора Табеле Образац структуре цене – ред 4, колона Цена услуге (агенцијске тарифе) по једном хотелском смештају

[7] Уписати податак из Обрасца Понуде, 5 Цена и други критеријуми за доделу уговора Табеле Образац структуре цене – ред 5.21, колона Укупна вредност наведених уговора са референтним корпоративним клијентима без ПДВ-а (потписани у периоду од 01.01.2012. – 01.01.2015. и односе се на предменту набавку)

5) Цена и други критеријуми за доделу уговора

Табела 2: Образац структуре цене

Р.бр.	Врста услуге, датум, близу адресе	А	Б	В (А * Б)	Г
		Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна Цена (без ПДВ-а)	**Назив авио превозника и број преседања**
1.	**АВИО КАРТЕ (ЕКОНОМСКА КЛАСА; ПОВРАТНА; ЦЕНА СА УКЉУЧЕНИМ СВИМ ТРОШКОВИМА И ТАКСАМА И ДР.)**				
1.1	Варшава Одлазак 24.03., повратак 27.03.	2	_____ РСД	_____ РСД	
1.2	Антверпен Одлазак 06.04., повратак 08.04.	1	_____ РСД	_____ РСД	
1.3	Солун Одлазак 25.05, повратак 27.05.	1	_____ РСД	_____ РСД	
1.4	Атина Одлазак 27.05., повратак 29.05.	1	_____ РСД	_____ РСД	

1.5	Беч Одлазак 09.06., повратак 12.06.	1	_____ РСД	_____ РСД	
1.6	Њујорк Са максимум једним преседањем, одлазак 20.09., повратак 28.09.	1	_____ РСД	_____ РСД	
1.7	Брисел Одлазак 13.10., повратак 16.10.	2	_____ РСД	_____ РСД	
1.8	Гдањск Одлазак 15.06., повратак 20.06.	2	_____ РСД	_____ РСД	
1.9	Тел Авив Са максимум једним преседањем, одлазак 10.07., повратак 20.07.	5	_____ РСД	_____ РСД	
1.10	Луксембург Одлазак 20.09., повратак 25.09.	2	_____ РСД	_____ РСД	
1.11	**Укупна цена без ПДВа (збир редова од 1.1 до 1.10)**			_____ РСД	/

Р.бр.	Врста услуге, датум, близу адресе	А	Б	В (А * Б)	Г
		Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна Цена (без ПДВ-а)	**Назив хотела и адреса**
2.	**ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ (ХОТЕЛ СА 4 ЗВЕЗДИЦЕ, ЈЕДНОКРЕВЕТНА СОБА, НОЋЕЊЕ СА ДОРУЧКОМ, ЦЕНА СА УКЉУЧЕНИМ СВИМ ТРОШКОВИМА, ТАКСАМА И СЛ.)**				
2.1	Варшава Хотел у близини адресе: *Anielewicza 6, Warsaw, 00-157* *3 ноћења, за 2 особе, 24.03.-27.03.*	6 (3*2)	_____ РСД	_____ РСД	
2.2	Антверпен Хотел у близини адресе: *Lange Kievitstraat 125* *BE-2018* *2 ноћења, за 1 особу, 06.04.-08.04.*	2 (2*1)	_____ РСД	_____ РСД	
2.3	Солун Хотел у близини адресе: Leontos Sofu 3 Street, CITY College, 2 ноћења, за 1 особу, 25.05.-27.05.	2 (2*1)	_____ РСД	_____ РСД	
2.4	Атина Хотел у близини адресе: Zappeion Exhibition Hall, 10557 2 ноћења, за 1 особу, 27.05.-29.05.	2 (2*1)	_____ РСД	_____ РСД	

2.5	Беч Хотел у близини адресе: *Strudlhof, Pasteurgasse 1, AT-1090 Vienna* *3 ноћења, за 1 особу, 09.06.-12.06.*	3 (3*1)	_____ РСД	_____ РСД	
2.6	Њујорк Хотел у близини угла Шесте авеније и Четрдесет прве улице 10 ноћења, за 1 особу, 20.09.-28.09.	18 (18*1)	_____ РСД	_____ РСД	
2.7	Брисел Хотел у близини адресе: Rue de la Loi 200, 1040 3 ноћења, за 2 особе, 13.10.-16.10.	6 (3*2)	_____ РСД	_____ РСД	
2.8	*Гдањск* *Хотел у близини адресе: Aleja Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia* *5 ноћења, за 2 особе, 15.06.-20.06.*	10 (5*2)	_____ РСД	_____ РСД	
2.9	*Тел Авив* *Хотел у близини адресе: 29 HaMered St.,61500* *10 ноћења, за 5 особа, 10.07.-20.07.*	50 (10*5)	_____ РСД	_____ РСД	
2.10	*Луксембург* *Хотел у близини адресе: Boulevard Konrad Adenauer 98, Luxembourg, 5 ноћења, за 2 особе, 20.09.-25.09*	10 (5*2)	_____ РСД	_____ РСД	
2.11	Укупна цена без ПДВа **(збир редова од 2.1 до 2.10)**			_____ **РСД**	/

3	**ЦЕНА УСЛУГЕ (АГЕНЦИЈСКЕ ТАРИФЕ) ЗА АВИО КАРТЕ**	18	_____ РСД	_____ РСД	/
4	**ЦЕНА УСЛУГЕ (АГЕНЦИЈСКЕ ТАРИФЕ) ЗА ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ**	18	_____ РСД	_____ РСД	/
Р.бр.	Назив, седиште и матични број референтног корпоративног клијента		Вредност уговора без ПДВа која се односила на куповину авио карата	Вредност уговора без ПДВа која се односила на хотелски смештај	Укупно
			А	Б	В=А+Б
5	**УГОВОРИ СА РЕФЕРЕНТНИМ КОРПОРАТИВНИМ КЛИЈЕНТИМА, ПОТПИСАНИ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2012. – 01.01.2015. А КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАБАВКУ**				
5.1			_____ РСД	_____ РСД	_____ РСД
5.2			_____ РСД	_____ РСД	_____ РСД
5.3			_____ РСД	_____ РСД	_____ РСД
5.4			_____ РСД	_____ РСД	_____ РСД
5.5			_____ РСД	_____ РСД	_____ РСД
5.6			_____ РСД	_____ РСД	_____ РСД
5.7			_____ РСД	_____ РСД	_____ РСД
5.8			_____ РСД	_____ РСД	_____ РСД
5.9			_____ РСД	_____ РСД	_____ РСД

5.10		_____ РСД	_____ РСД	_____ РСД
5.11		_____ РСД	_____ РСД	_____ РСД
5.12		_____ РСД	_____ РСД	_____ РСД
5.13		_____ РСД	_____ РСД	_____ РСД
5.14		_____ РСД	_____ РСД	_____ РСД
5.15		_____ РСД	_____ РСД	_____ РСД
5.16		_____ РСД	_____ РСД	_____ РСД
5.17		_____ РСД	_____ РСД	_____ РСД
5.18		_____ РСД	_____ РСД	_____ РСД
5.19		_____ РСД	_____ РСД	_____ РСД
5.20		_____ РСД	_____ РСД	_____ РСД
5.21	**Укупна вредност наведених уговора са референтним корпоративним клијентима без ПДВ-а (потписани у периоду од 01.01.2012. – 01.01.2015. и односе се на предменту набавку)**	_____ РСД	_____ РСД	_____ РСД

НАПОМЕНА:	**Тражене дестинације су дате као најчешће потребне а Наручилац задржава право да у зависности од својих потреба наручи авио карте и/или хотелски смештај и/или других повезаних услуга за дестинације које нису наведене у спецификацији предмета, а у оквиру укупне вредности набаке**

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Изјава о истинитости података

Којом Понуђач:

_____

_____

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да су подаци наведени у понуди истинити и тачни. Изјављујем да сам сагласан/а да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора ћу доставити копије уговора које сам навео/ла у табели Образац структуре цене из Обрасца Понуде, 5 Цена и други критеријуми за доделу уговора и оригинале истих на увид.

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са *Спецификацијом* Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, уколико је у конкурсној документацији било тражено да се прибави средство обезбеђења, а под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

_____

_____

_____

_____

Укупан износ трошкова: _____

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

_____

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно

Изјава о средству финансијског обезбеђења

Којом Понуђач:

_____

_____

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

изјављујем да сам сагласан, да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, доставим регистровану бланко меницу, без жираната, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности понуде[8] на износ од _____ РСД, без ПДВа, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", на име услуге извршења посла са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно свих уговорених обавеза, као и картон депонованих потписа банке којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагањем средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

[8]Износ од 10% је потребно обрачунати од укупна вредности понуде без ПДВа која се наводи у: Обрасцу понуде, тачка 4) Основни елементи и рокови понуд, у Табели 1: Основни елементи и рокови понуде, ред Д: Укупна вредност понуде.

Изјава о независној понуди

Којом понуђач (у складу са чл.26. Закона):

_____

_____

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео/ла независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању прописа

Којом понуђач:

_____

_____

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под кривичном и материјалном одговорношћу којом понуђач _____ потврђује да испуњава услове прописане чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

5) Да има важеће дозволе/лиценце надлежних органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако су такве дозволе/лиценце предвиђене посебним прописима (члан 75. став 7. тачка 5) Закона);

Потписивањем и достављањем **Изјаве о испуњавању обавезних услова** понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4), осим:

- услова да има важећу дозволу/лиценцу издату од стране Међународног удружења авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата – Лиценца IATA (*International Air Transport Association*): испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем неоверене копије те дозволе/лиценце;
- услова да има важећу дозволу/лиценцу издату од стране Регистратора туризма (Лиценца за организовање туристичких путовања – Лиценца ОТП): испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем неоверене копије те дозволе/лиценце;
- Услова да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је имао остварени пословни приход минимум 20.000.000,00РСД укупно за последње три године: испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем копије биланса стања или бруто биланса од дана 31.12.2014. за 2014. годину за правна и физичка лица која у

складу са Законом о рауноводству воде пословне књиге по систему двојног књиговодства (чл. 76 став 2 Закона – финансијски капацитет);

(*За податке који се односе на 2012. и 2013. годину користиће се објављени финансијски извештаји на итернет страници Агенције за привредне регистре у складу са Законом о изменама и допунама Закона о рачуноводству и ревизији, када је од 1. јануара 2010. године прописан обједињени поступак пријема, регистрације и обраде финансијских извештаја у Регистру финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника*)

- Услова да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да користи *Амадеус* или *Галилео ГДС* програм за продају авио карата: испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем копије дозволе за приступ *Амадеус* или *Галилео ГДС* програму или другим доказом из кога се види да користи *Амадеус* или *Галилео ГДС* програм;
- Услова да располаже довољним кадровским капацитетом, што подразумева да има најмање 3 запослена лица која су у непосредној вези са предметом јавне набавке, испуњеност овог услова понуђач доказује потписивањем и достављањем Изјаве о испуњености кадровског капацитета на меморандуму понуђача, у слободној форми;

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 Закона, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под кривичном и материјалном одговорношћу подизвођач _____ потврђује да испуњава услове прописане чланом 75. Закона, став 1, тачка 1) до 4) , и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2) Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст. 1 Закона, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Потписивањем и достављањем Изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4), осим:

- услова да има важећу дозволу/лиценцу издата од стране Међународног удружења авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата – Лиценца IATA (*International Air Transport Association*): испуњеност овог услова подизвођач доказује достављањем неоверене копије те дозволе/лиценце;
- услова да има важећу дозволу/лиценцу издату од стране Регистратора туризма (Лиценца за организовање туристичких путовања – Лиценца ОТП): испуњеност овог услова подизвођач доказује достављањем неоверене копије те дозволе/лиценце;
- услова да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да користи *Амадеус* или *Галилео ГДС* програм за продају авио карата: испуњеност овог услова подизвођач доказује достављањем копије дозволе за приступ *Амадеус* или *Галилео*

ГДС програму или другим доказом из кога се види да користи *Амадеус* или *Галилео ГДС* програм.

НАПОМЕНА: Подизвођач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Изјава о интернет страници

Којом понуђач:

_____

_____

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

наводи интернет странице на којој се налазе тражени докази о испуњавању услова за учествовање у јавној набавци:

_____

_____

_____

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Уколико наручилац у предметној јавној набавци не тражи ни један податак који је објављен на интернет страници, понуђач изјаву о интернет страници само дијагонално прецртава.

Модел уговора

Понуђач мора да у целини попуни модел уговора, овери печатом на свакој страници и потпише на последњој страници, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да потпише уговор који ће бити идентичан моделу датом у наставку, осим делова који се уносе из обрасца понуде, делова који се односе на подизвођаче/заједничку понуду осим у случајевима када је уговор додељен једном понуђачу, као и евентуалних уочених техничких грешака. Заинтересована лица могу да изнесу све евентуалне примедбе и сугестије у вези понуђеног модела уговора у фази појашњења конкурсне докумнетације на начин описан у конкурсној документацији.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, уколико је таква захтевана конкурсном документацијом.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈЕ И НАБАВКЕ АВИО КАРАТА, ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ДРУГИХ ПОВЕЗАНИХ УСЛУГА

Овај Уговор о пружању услуга резервације и набавке авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга (у даљем тексту: Уговор) закључен је дана __.__.2015. године између следећих уговорних страна:

Закључен између:

1. **ФОНДА ЗА ИНОВАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ**, са седиштем у Београду, Улица Немањина 22-26, ПИБ 104403200, матични број 20154691, кога заступа Марко Атанасовски, в.д. директора (у даљем тексту: **Наручилац**)

   и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____ код _____,

кога заступа _____, директор (у даљем тексту:

Пружалац услуге), са друге стране,

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(остали понуђачи из групе понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12 и 14/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 02/2015 - услуге резервације и набавке авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга и извршио прикупљање понуда за јавну набавку у складу са законом;
- Да је Пружалац услуге у својству понуђача доставио Понуду број _____ од _____2015. године, заведену код Наручиоца под бројем _____ *(попуњава Наручилац)* од ___.___.2015. године *(попуњава Наручилац)* (у даљем тексту: Понуда), која се налази у прилогу овог Уговора и представља његов саставни део;
- Да је Наручилац, Одлуком о избору економски најповољније понуде број _____ *(попуњава Наручилац)* од ___.___.2015. године *(попуњава Наручилац)*, изабрао понуду Пружаоца услуге у складу са критеријумима дефинисаним конкурсном документацијом за спровођење поступка јавне набавке мале вредности бр. 02/2015 - услуге резервације и набавке авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга (у даљем тексту: Конкурсна документација), као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права у складу са законом.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге резервације и набавке авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга за 2015. годину, по општем речнику набавке – 63510000 – услуге путничких агенција и сличне услуге, које укључују али се не ограничавају на следеће услуге: резервације и набавке авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга за 2015. годину, а у свему у складу са Понудом, односно, укључујући а не ограничавајући се на:

1. Услуге резервисања и набавки повратних авио карата за економску класу, пратећих такси и трошкова услуге резервације издавања карата и др.

2. Услуге обезбеђења хотелског смештаја (ноћење са доручком), у хотелу са 4 звездице, пратећих трошкова услуге резервације боравка, боравишне и друге таксе, и сл.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да ће за потребе Наручиоца услуге извршити услуге из члана 1. овог Уговора, у свему сагласно Понуди и одредбама овог Уговора, као и да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима.

Пружалац услуга мора у року до 24 сата од момента пријема налога да достави најмање три понуде за резервацију карте и/или хотелског смештаја и/или других повезаних услуга, осим уколико не постоји могућност давања три понуде. Наручилац мора издати писмену сагласност на једну од претходно датих понуда. Уколико Наручилац провером цена из понуде утврди да се набавка може извршити по повољнијој цени, неће дати сагласност на понуду, већ ће Пружаоцу услуга доставити податке о истој, како би извршио резервацију по тој цени. Пружалац услуга се обавезује да резервацију карата и хотелског смештаја и других повезаних услуга изврши у року до 2 сата од момента пријема сагласности Наручиоца.

Пружалац Услуга ће извршити услуге из члана 1. овог Уговора и све потребне финансијске трансакције са иностранством, а након извршене уплате, доставити Наручиоцу фактуру са исказаним укупним износом извршене уплате и ценом услуге уплате истих.

Пружалац услуга ће услуге које су предмет овог Уговора извршити самостално без подизвођача.

(ИЛИ)

Пружалац услуга ће део услуге која је предмет овог Уговора _____(навести опис посла у складу са Понудом) извршити са подизвођачем/ подизвођачима/ члановима групе понђача:

- _____ (име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____;
- _____ (име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____;

- _____ (име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____;

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршити услуге из члана 1. овог Уговора према роковима дефинисаним у Понуди.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоца благовремено обавештава о свим захтевима и променама битним за реализацију уговорних обавеза.

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице за надзор над извршењем услуга дефинисане Уговором, које ће имати следећа задужења:

- комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Наручиоца;
- праћење квалитета услгуе;
- праћење оперативне и финансијске реализације Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац Пружаоцу услуге извршити плаћање услуга из члана 1. овог Уговора према роковима дефинисаним у Понуди, под условом да надлежно министарство (Министарство просвете, науке и технолошког развоја) Наручиоцу стави на располагање буџетска средства намењена финансирању оперативних трошкова Наручиоца у односној години.

Уговорне стране сагласно констатују да се одредбе из претходног става овог члана утврђују имајући у виду природу извора финансирања Наручиоца, предвиђених законом којим се уређује иновациона делатност.

Вредност уговора

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће укупна вредност Уговора за период од дана закључења Уговора до 31.12.2015. године бити одређена према стварно реализованом саобраћају, али највише до вредности која је за намене услуга резервације и набавке авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга за 2015. годину планирана важећим Финансијским планом Наручиоца за 2015. годину, а у складу са достављеном Понудом.

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна цена услуга на бази јединичних цена из Понуде и стварне укупне годишње потрошње, за период важења овог Уговора, не сме прећи процењени износ из става 1. овог члана.

Јединичне цене из Обрасца понуде, тачка 5 Цена и други критеријуми за доделу Уговора, из Табеле: Образац структуре цене, тачка 3: Цена услуге (агенцијске тарифе) по једној авио карти и тачке 4: Цена услуге (агенцијске тарифе) по једном хотелском смештају су фиксне и не могу се мењати, и износе:

1. Цена услуге (агенцијске тарифе) по једној авио карти:

_____РСД без ПДВ (попунити у складу са датим ценама из Понуде)

_____ РСД са ПДВ (попунити у складу са датим ценама из Понуде)

2. Цена услуге (агенцијске тарифе) по једном хотелском смештају:

_____РСД без ПДВ (попунити у складу са датим ценама из Понуде)

_____ РСД са ПДВ (попунити у складу са датим ценама из Понуде)

Остале услуге и цене истих које нису наведене у ставу 3 овог члана нису фиксне и подложне су променама.

Средство обезбеђења

Члан 5.

Пружалац услуга дужан је да пре закључења Уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности понуде, без ПДВа, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009 - др.закон и 31/2011).

Одговорност за квалитет извршених услуга

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да изврши плаћање Пружаоцу услуге у складу са овим Уговором само уколико Пружалац услуге пружи услуге резервације и набавке авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга за 2015. годину на начин и под условима дефинсаним у Понуди и одредбама овог Уговора.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга.

Ако је услуга коју је Пружалац услуге пружио Наручиоцу није у складу са Понудом и одредбама овог Уговора, Пружалац услуге одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења.

Поверљивост података

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор и податке садржане у њему сматрају поверљивим.

Пружалац услуга се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати, податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуга по основу овог Уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну. Пружалац услуга се обавезује да ће напред наведене податке чувати као пословну тајну и након завршетка овог Уговора.

Објављивање података из предходног става овог члана може се вршити искључиво након писаног одобрења Наручиоца.

Пружалац услуга ће благовремено обавестити Наручиоца у писаној форми о објављивању података чије јавно саопштавање представља обавезу прописану законом и подзаконским актима.

Ништавост уговора

Члан 8.

Овај Уговор је ништаван уколико се утврди да је закључен супротно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012 и 14/2015) о спречавању корупције и сукоба интереса.

Измене и допуне уговора

Члан 9.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу законом.

Раскид уговора

Члан 10.

Свака уговорна страна има право једностраног раскида овог Уговора, при чему једнострани раскид Уговора мора бити образложен и учињен у писаној форми, а отказни рок износи тридесет (30) дана.

Уговорне стране утврђују да је једнострани раскид Уговора из става 1. овог члана могућ само уколико је страна која једнострано раскида Уговор у потпуности испунила своје обавезе по основу овог Уговора, настале до дана раскида Уговора, о чему потписује изјаву коју доставља заједно са обавештењем о раскиду из става 1. овог члана.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине Уговор у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од десет (10) дана од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Уколико уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања овог Уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да овај Уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај Уговор.

Виша сила

Члан 11.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

Пружалац услуга се не може позивати на ванредне околности које су настале пре или по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

Трајање уговора

Члан 12.

Овај Уговор производи правно дејство од дана ___.___. 2015. године и важи закључно са 31. децембром 2015. године.

Ако је Наручилац због закашњења Пружаоца услуга у реализацији предмета овог Уговора претрпео одређену штету, Наручилац може захтевати накнаду штете, односно пун износ претрпљене штете.

Релевантни прописи

Члан 13.

На сва питања која нису посебно регулисана овим Уговором примењиваће се важећи Закон о облигационим односима и други релевантни прописи из ове области.

Решавање спорова

Члан 14.

Уговорне стране су се споразумеле да ће све спорове који настану поводом овог Уговора покушати да реше споразмуно, а у случају неуспешног споразумног решавања спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Опште одредбе

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Фонд за иновациону делатност

_____

Марко Атанасовски

в. д. директора

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

_____

_____

_____

директор

Обавезна садржина понуде

Списак докумената која треба доставити:

1. Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде треба да буде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке;

2. Образац понуде, и то:

2.1. Уколико понуђач сам подноси понуду доставља Образац понуде, и то:

- Табелу 1) Општи подаци понуђача – попуњену, потписану и печатирану;
- Табелу 4) Основни елементи и рокови понуде – попуњено;
- Табелу 5) Цена и други критеријуми за доделу уговора – попуњено, печатирано и потписано;

2.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља Образац понуде, и то:

- Табелу 1) Општи подаци понуђача – попуњену, потписану и печатирану од стране овлашћеног лица понуђача и
- Табелу 2) Подаци о подизвођачу – попуњену, потписану и печатирану од стране овлашћеног лица подизвођача;
- Табелу 4) Основни елементи и рокови понуде – попуњено;
- Табелу 5) Цена и други критеријуми за доделу уговора – попуњено, печатирано и потписано;

2.3. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду достављају Образац понуде, и то:

- Табелу 3) Подаци о учесницима у заједничкој понуди – попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица;
- Табелу 4) Основни елементи и рокови понуде – попуњено;
- Табелу 5) Цена и други критеријуми за доделу уговора – попуњено, печатирано и потписано;

3. Изјава о средству финансијког обезбеђења – попуњена, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица;

4. Изјава о истинитости података – попуњена, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица;

5. Изјава о независној понуди – попуњена, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица;

6. Изјава о поштовању прописа – попуњена, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица;

7. Обавезни и додатни услови, и то:

7.1. Уколико понуђач сам подноси понуду доставља следећу документацију:

- Изјава о испуњавању обавезних услова – попуњена, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица;
- Неоверена копија важеће лиценце издате од стране Међународног удружења авопревозника и путничких агенција за продају авио карата – Лиценца IATA;
- Копија биланса стања или бруто биланса од дана 31.12.2014. за 2014. годину;
- Копија дозволе или други доказ за приступ Амадеус или Галилео ГДС програму;
- Изјава о испуњености кадровског капацитета, на меморандуму понуђача, у слободној форми;

7.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем достављају следећу документацију, уз претходно наведену документацију (тачка 6.1. у Обавезној садржини понуде) :

- Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова – попуњена, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица подизвођача;
- Неоверена копија важеће лиценце издате од стране Међународног удружења авопревозника и путничких агенција за продају авио карата – Лиценца IATA;
- Копија дозволе или други доказ за приступ Амадеус или Галилео ГДС програму;

7.3. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача, доставља:

- Изјаву о испуњавању обавезних услова – попуњена, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;
- Неоверену копију важеће лиценце издате од стране Међународног удружења авопревозника и путничких агенција за продају авио карата – Лиценца IATA;
- Копију дозволе или други доказ за приступ Амадеус или Галилео ГДС програму;

Остале услове испуњавају заједно, а доказују достављањем:

- Копија биланса стања или бруто биланса од дана 31.12.2014. за 2014. годину;
- Изјава о испуњености кадровског капацитета, на меморандуму, у слободној форми;

8. Изјава о интернет страници;

9. Модел уговора – попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица;

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.