РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ФОНД ЗА ИНОВАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ
Бр. 407
13.09. 20 13 год.
БЕОГРАД

Конкурсна документација

Јавна набавка услуга

Јавна набавка мале вредности бр. 05/2013

Ревизорске услуге

Београд, 13.09.2013.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 05/2013, дел. број Фонда 393/30.08.2013 и Решења о именовању комисије за јавну набавку, за спровођење поступка јавне набавке 05/2013, дел. број Фонда 394/30.08.2013, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – услуге ревизије, бр. 05/2013

Садржај:

Општи подаци 3

Подношење понуде 4

Подаци о предмету јавне набавке и спецификација 5

Основни подаци о наручиоцу 7

Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76.) 9

Упутство понуђачима како да сачине понуду 13

Образац понуде 21

Образац трошкова припреме понуде 26

Изјава о независној понуди 27

Изјава о поштовању прописа 28

Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона 29

Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова 31

Изјава о интернет страници 32

Модел уговора 33

Обавезна садржина понуде 41

Изјава о ангажованим ревизорима 43

Изјава о извршеним сличним ревизијама 44

Општи подаци

Наручилац

Наручилац јавне набавке је Фонд за иновациону делатност (у даљем тексту: Наручилац), са седиштем у ул. Немањина број 22-26, у Београду, ПИБ: 104403200, матични број: 20154691, интернет страница: *www.inovacionifond.rs*.

Предмет и врста јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 05/2013 је набавка услуга – ревизорске услуге.

Ознака из Општег речника набавки: 79212500 – услуге рачуноводствене ревизије. Јавна набавка бр. 05/2013 није обликована у више целина (партија).

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012 - у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Контакт

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде, понуђач може тражити у писаном облику, у складу са чланом 20. Закона.

Адреса за кореспонденцију:	Макензијева 24, 11000 Београд, Србија
Електронска адреса:	office@inovacionifond.rs; dragana.kosanovic@inovacionifond.rs
Организациона јединица:	Сектор за финансије и администрацију
Контакт особа:	Драгана Косановић
Факс број:	011/2400348

Подношење понуде

Рок и начин подношења понуде

Понуђач понуду доставља Наручиоцу непосредно (лично) или путем поште, у затвореној коверти, на адресу Наручиоца, 11000 Београд, Макензијева бр. 24 (6. спрат), са напоменом:

«Понуда за набавку услуга – услуге ревизије – ЈНМВ бр. 05/2013 - НЕ ОТВАРАТИ»

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 30. септембра 2013. године до 12 часова на адреси Наручиоца, Макензијева бр. 24 (6. спрат), 11000 Београд.

Време и место отварања понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама Наручиоца, у Београду, Макензијева бр. 24 (6. спрат), по истеку рока за подношење понуда, односно 30. септембра 2013. године у 12 часова.

За учешће у у поступку јавног отварања понуда, представници понуђача дужни су да, пре почетка поступка јавног отварања понуда, обезбеде писмена пуномоћја, која предају на увид комисији за јавне набавке Наручиоца (у даљем тексту: Комисија), а на основу којих доказују овлашћење за учешће.

Одлука о додели уговора / обустави поступка

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона, Наручилац ће донети у року не дужем од 10 дана од дана доношења извештаја о стручној оцени понуда. У року од три дана од дана доношења, Наручилац ће доставити одлуку о додели уговора достави свим понуђачима.

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са Законом, Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке. Поред наведеног, Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из другог објективног и доказивог разлога, који се није могао предвидети у време покретања поступка и који онемогућава да се започети поступак оконча, односно у случају престанка потребе наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Образложену одлуку о обустави поступка Наручилац је дужан да достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Подаци о предмету јавне набавке и спецификација

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 05/2013 су услуге – услуге ревизије.

Ознака из општег речника набавке: 79212500 – услуге рачуноводствене ревизије.

2. **Спецификација – Листа ревизорских услуга**

Листа ревизорских услуга, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС" бр. 46/06, 111/09, 99/11 др. закон и 62/13- др. закон) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС" бр. 62/13) и Законом о ревизији („Службени гласник РС" бр. 62/13) за потребе Наручиоца укључује, али се не ограничава на следеће:

- Ревизија финансијских извештаја за период од 01. јануара 2013. године до 31. децембра 2013. године (Биланс стања, Биланс успеха, Статистички анекс, Закључни лист);
- Контрола законитости пословања, односно контрола пословања у складу са законском регулативом, професионалном регулативом и интерном регулативом у смислу Закона о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС" бр. 46/06, 111/09, 99/11 др. закон и 62/13 – др. закон) и Закона о рачуноводству („Службени гласник РС" бр. 62/13) и Закона о ревизији („Службени гласник РС" бр. 62/13). Контрола веродостојности и комплетности финансијских извештаја (Биланс стања, Биланс успеха, Статистички анекс, Закључни лист);
- Пружање мишљења о томе да ли су финансијски извештаји приказани истинито и објективно, по свим материјално значајним аспектима, што подразумева ревизорску процену и суд о томе да ли су финансијски извештаји састављени и приказани у складу са специфичним захтевима утврђеног оквира финансијског извештавања за одређене билансне позиције, класе трансакција, салда рачуна и обелодањивања (у даљем тексту: Мишљење ревизора). Ова процена обухвата и разматрање, да ли су, у контексту утврђеног оквира финансијског извештавања:
    1) изабране и примењене рачуноводствене политике у складу са оквиром финансијског извештања и одговарајуће у датим околностима;
    2) рачуноводствене процене извршене у складу са законским процедурама;
    3) информације презентоване у финансијским извештајима, укључујући рачуноводствене политике, разумне, поуздане, упоредиве и разумљиве, и

4) обелодањивања садржана у финансијским извештајима довољна да омогуће корисницима разумевање ефеката материјално значајних трансакција и догађаја на информације приказане у финансијским извештајима у складу са Међународним рачуноводственим стандардима, односно професионалном регулативом у смислу Закона о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС" бр. 46/06, 111/09 и 99/11 др. закон) и Закона о рачуноводству („Службени гласник РС" бр. 62/13) и Закона о ревизији („Службени гласник РС" бр. 62/13).

Мишљење ревизора се доставља на српском и енглеском језику, у штампаној и електронској форми (на CD-у).

Основни подаци о наручиоцу

Фонд за иновациону делатност (у даљем тексту: Фонд) је основан Законом о иновационој делатности („Службени гласник РС", бр. 110/05, 18/10 и 55/13) ради обезбеђивања финансијских средстава за подстицање иновативности. Фонд има својство правног лица и регистрован је код Агенције за привредне регистре под регистарским бројем БД117351.

Фонд тренутно имплементира „Пројекат подршке иновацијама у Србији" (у даљем тексту: Пројекат) који се финансира из предприступних фондова (ИПА) Европске уније за 2011. годину, а спроводи у сарадњи са Светском банком, на основу два међународна уговора: Уговора о Гранту (*Grant Agreement*) закљученог између Републике Србије и Светске банке, и Уговора о Пројекту (*Project Agreement*) закљученог између Светске банке и Фонда. Република Србија, као прималац средстава овог пројекта, обезбеђује финансирање оперативних трошкова Фонда за сваку годину имплементације Пројекта. Финансирање оперативних трошкова Фонда врши се из буџетских средстава Републике Србије, на основу финансијског уговора који се сваке године закључује са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, као министарством надлежним за делатност Фонда.

1	Назив	Фонд за иновациону делатност
2	Седиште	11000 Београд, Немањина 22-26
3	Адреса за кореспонденцију	Макензијева 24
4	Тел	011/6555696
5	Факс	011/2400348
6	ПИБ	104403200
7	Матични број	20154691
8	Шифра делатности	6499
9	Рачуни Фонда се налази у Управи за трезор и у Привредној банци Београд	
10	Основ за покретање ревизије је Одлука о покретању набавке 05/2013	
11	У оквиру предузећа не постоји интерна ревизија	
12	Претходне године је вршена ревизија	
13	Број запослених у сталном радном односу на дан 30. август 2013.	19
14	Број редова у главној књизи	23526

15	Број добављача	69
16	Број основних средстава	30

Пословне промене евидентирају се у складу са Међународним рачуноводственим стандардима и Међународним стандардима о финансијском извештавању, односно професионалном регулативом у смислу Закона о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС" бр. 46/06, 111/09, 99/11 др. закон и 62/13 – др. закон) и Закона о рачуноводству („Службени гласник РС" бр. 62/13) и Закона о ревизији („Службени гласник РС" бр. 62/13), а на основу Контног оквира за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике[1].

У складу са Уговором о распореду и начину коришћења средстава буџетске субвенције намењених финансирању оперативних трошкова Фонда у 2013. години (Финансијски уговор), закљученим са Министарством просвете, науке и технолошког развоја 13. марта 2013. године, оперативни трошкови Фонда за 2013. годину финансирају се из средстава буџета Републике Србије.

Фонд делатност обавља у закупљеном простору, од основних средстава има опрему (компјутере, намештај и сл.) а нема залихе. Фонд је разврстан као мало правно лице.

[1] У складу са Мишљењем Министарства финансија број: 401-00-586/2012-16 од 17. октобра 2012. године

Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76.)

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, односно:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Поред испуњења обавезних услова из члана 75. Закона, право на учешће у поступку има понуђач који испуњава додатне услове прописане чланом 76. став 2. Закона, односно:

1) да понуђач има минимум једног запосленог у сталном радном односу који је лиценцирани овлашћени ревизор;

2) да су ревизори који ће бити одговорни за извршење овог уговора вршили ревизије на сличним пројектима

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, као и додатни услов из члана 76. став 2.

Закона, односно да има минимум једног запосленог у сталном радном односу који је лиценцирани овлашћени ревизор.

Потписивањем и достављањем **Изјаве о испуњавању обавезних услова** понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4), осим:

- услова да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона): испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем неоверене копије те дозволе;
- додатног услова да понуђач има минимум једног запосленог у сталном радном односу који је лиценцирани овлашћени ревизор (услов предвиђен у складу са чланом 76. Закона): испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем потписаног и печатираног списка стално запослених лиценцираних ревизора који ће бити ангажовани на извршењу послова наведених у *Спецификацији – Листи ревизорских услуга*, на меморандуму понуђача, уз неоверену копију издате лиценце за обављање послова ревизије у складу са чланом 6. Закона о ревизији;
- додатног услова да је особље које ће бити ангажовано на извршењу предметне услуге ревизије вршило ревизије на сличним пројектима (услов предвиђен у складу са чланом 76. Закона): испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем потписаног и печатираног списка (на меморандуму понуђача) најважнијих пружених услуга ревизије на сличним пројектима у периоду од 2009. године до дана достављања понуде, а које је вршило особље које ће бити ангажовано на извршењу предметне услуге ревизије. Потребно је доставити списак који садржи следеће податке: имена, време имплементације и извор финансирања односних пројеката Светске банке на којима су радили ревизори који ће бити ангажовани на извршењу предметне ревизије, као и имена тих ревизора и време када су радили ревизију односних пројеката Светске банке.

Изјава о испуњавању обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У предметној јавној набавци Наручилац не захтева ни један доказ који је објављен на интернет страници. Образац Изјаве о интернет страници, понуђач користи за навођење интернет странице на којој се налазе тражени докази. Како Наручилац у предметној јавној набавци не тражи ни један податак који је објављен на интернет страници, **Изјаву о интернет страници понуђач само дијагонално прецртава**.

НАПОМЕНА: У случају постојања недоумице о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом, Наручилац може од понуђача тражити да поднесе следеће одговарајуће документе којима потврђује испуњеност сваког од наведених услова:

1) Извод о регистрацији привредног субјекта код Агенције за привредне регистре (чл. 75 став 1 тачка 1. Закона);

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,да није осуђивано за неко од дела против привреде,кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита и кривично дело преваре (чл. 75 став 1 тачка 25. Закона);

3) Потврда од надлежног Привредног и/или Прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре (чл. 75 став 1 тачка 3. Закона);

4) Потврда надлежног пореског органа (чл. 75 став 1 тачка 4. Закона);

5) Важећа дозвола за обављање послова ревизије издата на основу решења надлежног органа, односно министарства Републике Србије надлежног за послове финансија (чл. 75 став 1 тачка 5. Закона);

6) Копија важеће лиценце за обављање послова ревизије издате у складу са чл. 6 Закона о ревизији.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Упутство понуђачима како да сачине понуду

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Начин на који понуда мора бити сачињена, попуњена и достављена

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и достављања докумената и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потрено назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Наручилац ће, по пријему понуде назначити датум, број и време њеног пријема и понуђачу ће издати потврду о пријему, уколико је понуда достављена непосредно.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда и исте објави без одлагања на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Допуна и измена конкурсне документације се врши тако што се на страницама конкурсне документације на којима се врше допуне или измене обавезно назначи црвеном бојом Допуна конкурсне документације, односно Измена конкурсне документације. Измене и допуне представљају саставни део конкурсне документације.

Самостална, заједничка и понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Уколико понуђач ангажује подизвођача, потребно је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити

преко подизвођача. Није дозвољено да понуђач доспела потраживања преноси директно подизвођачу. Саставни део заједничке понуде треба да буде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Валута, начин и услови плаћања и рок за извршење посла

Цена предметне услуге мора бити исказана у динарима, посебно исказана у вредности без пореза на додату вредност (без ПДВ-а) и са порезом на додату вредност (са ПДВ-ом). Оцењиваће се вредности у понуди исказане у динарима без ПДВ-а, без обзира што је понуђач у обавези да искаже ПДВ. Цена треба да садржи све трошкове који терете предметну набавку. Цена коју наведе понуђач је фиксна и не може се мењати. Понуђач може умањити трошак промета и тако умањен и уступљен трошак (попуст) одмах ће уградити и исказати у трошку промета у структури цене. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће укупну цену уговора платити директно изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, на начин дефинисан уговором, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани понуђач поверио подизвођачу.

Плаћање услуга ревизије од стране Наручиоца вршиће се на следећи начин:

1. Авансна уплата: уплата износа од 30% цене предметне услуге извршиће се авансно, у року од 30 дана од дана ступања на снагу уговора о јавној набавци, а након достављања банкарске гаранције од стране изабраног понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци, издате под условима дефинсаним овом конкурском документацијом;
2. Уплата по извршењу посла и достављања Мишљења ревизора: уплата износа од 70 % цене предметне услуге извршиће се након извршења посла и достављања Мишљења ревизора од стране изабраног понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци.

Рокови за извршење посла:

Рок за извршење посла, односно за припрему и издавање коначног Мишљења ревизора је 20. фебруар 2014. године.

Рок за израду и достављање нацрта Мишљења ревизора је 15. фебруар 2014. године. Наручилац може доставити своје сугестије и примедбе на испостављени нацрт.

Поверљивост података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Интелектуална својина

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Додатна објашњења и контрола

Наручилац може након отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда,а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединични и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Контрола код понуђача, односно његовог подизвођача, може се вршити са циљем утврђивања усклађености захтева из *Спецификације- Листе ревизорских услуга* са усвојеном понудом. Понуђач је дужан да достави Наручиоцу све информације и податке који се односе на предмет контроле. О извршеној контроли води се записник.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, и то: путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail office@inovacionifond.rs и dragana.kosanovic@inovacionifond.rs

или факсом на број 011/2400348, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 05/2013".

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Захтев за додатним обезбеђењем

Изабрани понуђач је дужан да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана након ступања на снагу уговора о јавној набавци Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини износа авансног плаћања са ПДВ-ом, и мора да траје месец дана након истека рока за достављање коначног Мишљења ревизора (рок за достављање коначног Мишљења ревизора је 20. фебруар 2014. године), односно до 20. марта 2014. године.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Критеријуми за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора у предментној јавној набавци биће **економски најповољнија понуда**.

Економски најповољнија понуда ће се утврдити упоређивањем следећих критеријума:

1. понуђена цена (до 40 пондера)

2. стручност и искуство особља које ће бити ангажовано на извршењу предметне услуге ревизије (до 60 пондера)

2.1. стручност – број лиценцираних ревизора који ће бити ангажовани на извршењу предметне услуге ревизије (до 15 пондера)

2.2. искуство – број урађених ревизија на пројектима Светске банке које су урадили ревизори који ће бити ангажовани на извршењу предметне услуге ревизије (до 45 пондера)

1. Понуђена цена

Упоређује се укупна цена из понуде, и то додељивањем пондера. Понуда са најнижом ценом из понуде добиће максимални број од 40 пондера. Број пондера за цену из понуде осталих понуда се израчунава на следећи начин:

$$\text{БПЦ (број пондера за цену)} = \frac{40 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. Стручност и искуство особља које ће бити ангажовано на извршењу предметне услуге ревизије

2.1. Стручност – број лиценцираних ревизора који ће бити ангажовани на извршењу предметне услуге ревизије

Број стално запослених лиценцираних ревизора (поседују лиценце за обављање послова ревизије издате у складу са чл. 6 Закона о ревизији)који ће бити ангажовани на извршењу послова наведених у Листи ревизорских услуга.

1 лиценцирани ревизор – 5 пондера

2 лиценцирана ревизора – 10 пондера

3 и више лиценцираних ревизора – 15 пондера

Потребно је доставити неоверену копију лиценце за обављање послова ревизије издатог у складу са чл. 6 Закона о ревизији, за стално запослене лиценциране ревизоре који ће бити ангажовани на извршењу послова наведених у *Спецификацији- Листи ревизорских услуга*.

У случају да понуђач нема ни једног запосленог у сталном радном односу који има лиценцу за обављање послова ревизије издату у складу са чл. 6 Закона о ревизији, понуда ће бити одбијена.

2.2. Искуство – број урађених ревизија на пројектима Светске банке, а у којима су учествовали ревизори који ће бити ангажовани на извршењу предметне услуге ревизије.

Понуђач чији ревизори, који ће бити ангажовани на извршењу предметне услуге ревизије, имају највећи укупни број урађених ревизија на пројектима Светске банке добиће максимални број од 45 пондера.

$$\text{БПИ (број пондера на искуство)} = \frac{45 \times \text{укупан број пројеката на којима је урађена ревизија}}{\text{највећи број пројеката на којима је урађена ревизија}}$$

Потребно је доставити списак који садржи следеће податке: имена, време имплементације и извор финансирања односних пројеката Светске банке на којима су радили ревизори који ће бити ангажовани на извршењу предметне ревизије, као и имена тих ревизора и време када су радили ревизију односних пројеката Светске банке. Списак доставити на меморандуму понуђача, потписан и печатиран.

Уколико се исти пројекат понавља више од једном на списку понуђача, бројаће се као један пројекат.

У случају да лица која ће бити ангажована на извршењу предметне услуге ревизије нису радили ни једну ревизију ни једног пројекта Светске банке, понуда ће бити одбијена.

Уколико постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је имао више пондера за цену.

Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Према члану 148. Закона, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. Закона, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Органи и организације из става 3. овог члана нису

дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из става 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу, на адреси: Макензијева 24/6, 11000 Београд, сектору за финансије и администрацију. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012) није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије бр. 840-0000742221843-57, модел 97, позив на број 38-020, прималац: Буџет Републике Србије, шифра: републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 05/2013 – услуге ревизије, уплати таксу у износу од 40.000,00РСД.

Рок закључења уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци услуге ревизије бр. 05/2013 са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона након доношења одлуке о додели уговора.

Уколико се изабрани понуђач не одазове позиву за закључење уговора у наведеном року или одбије закључење уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац понуде[2]

1) Општи подаци понуђача:

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта:	
Рачун понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
ПДВ – број:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

[2] Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће Образац понуде попунити, потписати и печатом оверити.

2) Подаци о подизвођачу[3]

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Матични број подизвођача:	
ПИБ подизвођача:	
ПДВ – број:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

[3] Табелу „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Проценат укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

3) Подаци о учесницима у заједничкој понуди

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Седиште:	
	Овлашћено лице (потписник уговора):	
	Особа за контакт:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	ПДВ – број:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Седиште:	
	Овлашћено лице (потписник уговора):	
	Особа за контакт:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	ПДВ – број:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) Рок важења понуде

Рок важења понуде за набавку услуга ревизије, бр. 05/2013, износи _____* дана од дана отварања понуда.

(*Рок важења понуда не може бити мањи од 30 дана од дана отварања понуда).

5) Цена и други критеријуми за доделу уговора

На дан __.__.2013. године, за услуге дефинисане у *Спецификацији - Листи ревизорских услуга*, понуђач _____ предлаже фиксну цену у укупном нето износу од:

_____ РСД без ПДВ- а, односно

_____ РСД са ПДВ- ом.

Број стално запослених лиценцираних ревизора (поседују лиценце за обављање послова ревизије издате у складу са чл. 6 Закона о ревизији) који ће бити ангажовани на извршењу послова наведених у Листи ревизорских услуга је: _____.[4]

Број урађених ревизија на пројектима Светске банке, а на којима су радила лица која ће бити ангажована на извршењу предметне услуге ревизије је: _____.[5]

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

[4] Потребно је доставити потписан и печатиран списак стално запослених лиценцираних ревизора који ће бити ангажовани на извршењу послова наведених у Спецификацији – Листи ревизорских услуга, на меморандуму понуђача, уз неоверену копију издате лиценце за обављање послова ревизије у складу са чланом 6. Закона о ревизији.

[5] Потребно је доставити списак који садржи следеће податке: имена, време имплементације и извор финансирања односних пројеката Светске банке на којима су радили ревизори који ће бити ангажовани на извршењу предметне ревизије, као и имена тих ревизора и време када су радили ревизију односних пројеката Светске банке. Списак доставити на меморандуму понуђача, потписан и печатиран.

6) Средство обезбеђења – Банкарска гаранција

Изабрани понуђач је дужан да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана након ступања на снагу уговора о јавној набавци Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини износа авансног плаћања са ПДВ-ом (30% од вредности понуде са ПДВ-ом), и мора да траје месец дана након истека рока за достављање коначног Мишљења ревизора (рок за достављање Мишљења ревизора је 20. фебруар 2014. године), односно до 20. марта 2014. године.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са *Спецификацијама - Листом ревизорских услуга* Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

_____

_____

_____

_____

Укупан износ трошкова: _____

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

_____

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно

Изјава о независној понуди

Којом понуђач (у складу са чл.26. Закона):

_____

_____

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео/ла независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању прописа

Којом понуђач:

_____

_____

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач _____ потврђује да испуњава услове прописане чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама);

2) Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 7. тачка 5) Закона);

6) Да испуњава додатне услове: да има минимум једног запосленог у сталном радном односу који има лиценцу за обављање ревизије издату од стране надлежне институције (члан 76. Закона).

Потписивањем и достављањем **Изјаве о испуњавању обавезних услова** понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4), осим:

- услова да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона): испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем неоверене копије те дозволе;

- додатног услова да понуђач има минимум једног запосленог у сталном радном односу који је лиценцирани овлашћени ревизор (услов предвиђен у складу са чланом 76. Закона): испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем потписаног и печатираног списка стално запослених лиценцираних ревизора који ће бити ангажовани на извршењу послова наведених у *Спецификацији – Листи ревизорских услуга*, на меморандуму понуђача, уз неоверену копију издате лиценце за обављање послова ревизије у складу са чланом 6. Закона о ревизији;
- додатног услова да је особље које ће бити ангажовано на извршењу предметне услуге ревизије вршило ревизије на сличним пројектима (услов предвиђен у складу са чланом 76. Закона): испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем потписаног и печатираног списка (на меморандуму понуђача) најважнијих пружених услуга ревизије на сличним пројектима у периоду од 2009. године до дана достављања понуде, а које је вршило особље које ће бити ангажовано на извршењу предметне услуге ревизије. Потребно је доставити списак који садржи следеће податке: имена, време имплементације и извор финансирања односних пројеката Светске банке на којима су радили ревизори који ће бити ангажовани на извршењу предметне ревизије, као и имена тих ревизора и време када су радили ревизију односних пројеката Светске банке.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под кривичном и материјалном одговорношћу подизвођач _____ потврђује да испуњава услове прописане чланом 75. Закона, став 1, тачка 1) до 4) , и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2) Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ о испуњености горе наведених услова из чана 75. Закона, могу се доставити у неовереној копији, као и важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст. 1 Закона, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Изјава о интернет страници

Којом понуђач:

_____

_____

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

наводи интернет странице на којој се налазе тражени докази о испуњавању услова за учествовање у јавној набавци:

_____

_____

_____

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У предметној јавној набавци Наручилац не захтева ни један доказ који је објављен на интернет страници. Како Наручилац у предметној јавној набавци не тражи ни један податак који је објављен на интернет страници. **Изјаву о интернет страници понуђач само дијагонално прецртава.**

Модел уговора

Понуђач мора да у целини попуни модел уговора, овери печатом на свакој страници и потпише на последњој страници, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да потпише уговор који ће бити идентичан моделу датом у наставку, осим делова који се уносе из обрасца понуде, делова који се односе на подизвођаче/ заједничку понуду у случајевима када је уговор додељен једном понуђачу, као и евентуалних уочених техничких грешака. Заинтересована лица могу да изнесу све евентуалне примедбе и сугестије у вези понуђеног модела уговора у фази појашњења конкурсне докумнетације на начин описан у конкурсној документацији.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА РЕВИЗИЈЕ

Закључен између:

1. **ФОНДА ЗА ИНОВАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ**, са седиштем у Београду, Улица Немањина 22-26, ПИБ 104403200, матични број 20154691 (у даљем тексту: **Наручилац**)

   и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____ код _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), са друге стране,

   1. _____
   2. _____

3. _____

4. _____

(остали понуђачи из групе понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012) и подзаконски актима којима се уређују јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 05/2013- Ревизорске услуге и извршио прикупљање понуда за јавну набавку у складу са законом;
- Да је Пружалац услуге у својству понуђача доставио Понуду број _____ од _____2013. године, заведену код Наручиоца под бројем _____ *(попуњава Наручилац)* од ___.___.2013. године *(попуњава Наручилац)* (у даљем тексту: Понуда), која се налази у прилогу овог уговора и представља његов саставни део;
- Да је Наручилац, Одлуком о избору економски најповољније понуде број _____ *(попуњава Наручилац)* од ___.___.2013. године *(попуњава Наручилац)*, изабрао понуду Пружаоца услуге у складу са критеријумима дефинисаним конкурсном документацијом за спровођење поступка јавне набавке мале вредности бр. 05/2013- Ревизорске услуге (у даљем тексту: Конкурсна документација), као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права у складу са законом.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге ревизије за 2013. годину, по општем речнику набавке - 79212500 – услуге рачуноводствене ревизије, које укључују али се не ограничавају на следеће услуге:

- Ревизија финансијских извештаја за период од 01. јануара 2013. године до 31. децембра 2013. године (Биланс стања, Биланс успеха, Статистички анекс, Закључни лист);
- Контрола законитости пословања, односно контрола пословања у складу са законском регулативом, професионалном регулативом и интерном регулативом у смислу Закона о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС" бр. 46/06, 111/09 и 99/11 др. закон) и Закона о рачуноводству („Службени гласник РС" бр. 62/13) и Закона о ревизији („Службени гласник РС" бр. 62/13). Контрола веродостојности и комплетности финансијских извештаја (Биланс стања, Биланс успеха, Статистички анекс, Закључни лист);

- Пружање мишљења о томе да ли су финансијски извештаји приказани истинито и објективно, по свим материјално значајним аспектима, што подразумева ревизорску процену и суд о томе да ли су финансијски извештаји састављени и приказани у складу са специфичним захтевима утврђеног оквира финансијског извештавања за одређене билансне позиције, класе трансакција, салда рачуна и обелодањивања (у даљем тексту: Мишљење ревизора). Ова процена обухвата и разматрање, да ли су, у контексту утврђеног оквира финансијског извештавања:
    5) изабране и примењене рачуноводствене политике у складу са оквиром финансијског извештања и одговарајуће у датим околностима;
    6) рачуноводствене процене извршене у складу са законским процедурама;
    7) информације презентоване у финансијским извештајима, укључујући рачуноводствене политике, разумне, поуздане, упоредиве и разумљиве, и
    8) обелодањивања садржана у финансијским извештајима довољна да омогуће корисницима разумевање ефеката материјално значајних трансакција и догађаја на информације приказане у финансијским извештајима у складу са Међународним рачуноводственим стандардима, односно професионалном регулативом у смислу Закона о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС" бр. 46/06, 111/09 и 99/11 др. закон) и Закона о рачуноводству („Службени гласник РС" бр. 62/13) и Закона о ревизији („Службени гласник РС" бр. 62/13).

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да ће за потребе Наручиоца услуге извршити услуге из члана 1. овог уговора, у свему сагласно Понуди и одредбама овог уговора, као и да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима.

Пружалац услуга ће на извршењу Уговора у делу који се односи на (*навести опис посла у складу са Понудом*) _____

_____

поверити подизвођачу/подизвођачима:_____

_____ (*навести називе Подизвођача*).

Рок за припрему и достављање коначног Мишљења ревизора у смислу члана 1. овог уговора је 20. фебруар 2014. године.

Рок за израду и достављање нацрта Мишљења ревизора из предходног става је 15. фебруар 2014. године. Уговорне стране ће заједнички размотрити податке које садржи нацрт. Наручилац може доставити своје сугестије и примедбе на испостављени нацрт.

Пружалац услуге ће доставити Мишљење ревизора на српском и енглеском језику, у штампаној и електронској форми (на CD-у).

Промена члана особља Пружаоца услуге

Члан 3.

Изузетно, уколико дође до замене члана особља, односно ревизора Пружаоца услуге који је ангажован на реализацији предмета овог уговора под условима и на начин дефинисан правилима спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 05/2013 - Ревизорске услуге, Пружалац услуга је дужан о томе одмах обавестити Наручиоца.

Одмах након упућивања овог обавештења, Пружалац услуге је дужан Наручиоцу доставити предлог за замену члана особља, односно ревизора из предходног става, другим ревизором који испуњава услове дефинисане правилима спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 05/2013 - Ревизорске услуге, чије су квалификације једнаке или боље од квалификација лица које се замењује.

Наручилац ће у најкраћем року одлучити о достављеном предлогу за замену.

Вредност уговора

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____ динара), односно _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____динара), у складу са достављеном Понудом.

Сви трошкови Пружаоца услуге везани за предмет овог уговора урачунати су у цену из става 1. овог члана и ни под којим условима не могу прећи тај износ.

Обаезе Наручиоца

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац Пружаоцу услуге извршити плаћање услуге из члана 1. овог Уговора на начин и под условима како следи:

I. Авансна уплата: износ од 30 % цене (са ПДВ-ом) из члана 3. овог уговора биће уплаћен на рачун Пружаоца услуге број _____ на основу фактуре достављене од стране Пружаоца услуга, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог уговора а након достављања банкарске гаранције од стране Пружаоца услуге, издате на начин дефинисан у члану 6. овог уговора;

II. Уплата по извршењу посла и достављања коначног Мишљења ревизора: износ од 70 % цене (са ПДВ-ом) из члана 3. овог уговора биће уплаћен на рачун Пружаоца услуге број _____, по извршењу посла од стране Пружаоца услуге у складу са овим уговором, у року од 30 дана од дана достављања фактуре од стране Пружаоца услуге.

Средство обезбеђења

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у року од 5 дана од дана ступања на овог уговора.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања из предходног става мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања гласи на износ од 30 % цене (са ПДВ-ом) из члана 3. овог уговора, и мора да траје месец дана након истека рока за достављање коначног Мишљења ревизора у складу са чланом 2. овог уговора.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног које је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Пружалац услуге може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Одговорност за квалитет извршених услуга

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан па изврши плаћање Пружаоцу услуге у складу са овим уговором само уколико Пружалац услуге пружи услуге ревизије на начин и под условима дефинсаним у Понуди и одредбама овог уговора.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга.

Ако је услуга коју је Пружалац услуге пружио Наручиоцу није у складу са Понудом и одредбама овог уговора, Пружалац услуге одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, а Наручилац у том случају може уновчити депонована средства обезбеђења.

Поверљивост података

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор и податке садржане у њему сматрају поверљивим.

Пружалац услуга се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати, податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуга по основу овог уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну. Пружалац услуга се обавезује да ће напред наведене податке чувати као пословну тајну и након завршетка овог уговора.

Објављивање података из предходног става овог члана може се вршити искључиво након писаног одобрења Наручиоца.

Пружалац услуга ће благовремено обавестити Наручиоца у писаној форми о објављивању података чије јавно саопштавање представља обавезу прописану законом и подзаконским актима.

Ништавост уговора

Члан 9.

Овај уговор је ништаван уколико се утврди да је закључен супротно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012) о спречавању корупције и сукоба интереса.

Измене и допуне уговора

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу законом.

Раскид уговора

Члан 11.

Свака уговорна страна има право једностраног раскида овог уговора, при чему једнострани раскид уговора мора бити образложен и учињен у писаној форми, а отказни рок износи тридесет (30) дана.

Уговорне стране утврђују да је једнострани раскид уговора из става 1. овог члана могућ само уколико је страна која једнострано раскида уговор у потпуности испунила своје обавезе по основу овог уговора, настале до дана раскида уговора, о чему потписује изјаву коју доставља заједно са обавештењем о раскиду из става 1. овог члана.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од пет (5) дана од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Уколико уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања овог уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да овај уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Виша сила

Члан 12.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

Пружалац услуга се не може позивати на ванредне околности које су настале пре или по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

Трајање уговора

Члан 13.

Овај уговор производи правно дејство од дана ___.___. 2013. године и важи закључно са 20. фебруаром 2014. године.

Ако је Наручилац због закашњења Пружаоца услуга у реализацији предмета овог уговора претрпео одређену штету, Наручилац може захтевати накнаду штете, односно пун износ претрпљене штете.

Релевантни прописи

Члан 14.

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се важећи Закон о облигационим односима и други релевантни прописи из ове области.

Решавање спорова

Члан 15.

Уговорне стране су се споразумеле да ће све спорове који настану поводом овог уговора покушати да реше споразмуно, а у случају неуспешног споразумног решавања спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Опште одредбе

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Фонд за иновациону делатност

_____

др Љиљана Кундаковић

в. д. директора

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

_____

_____

_____

директор

Обавезна садржина понуде

Списак докумената која треба доставити:

1. Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде треба да буде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке;

2. Образац понуде, и то:

2.1. Уколико понуђач сам подноси понуду доставља Образац понуде Табелу 1) Општи подаци понуђача – попуњену, потписану и печатирану;

2.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља Образац понуде Табелу 1) Општи подаци понуђача – попуњену, потписану и печатирану од стране овлашћеног лица понуђача и Табелу 2) Подаци о подизвођачу – попуњену, потписану и печатирану од стране овлашћеног лица подизвођача;

2.3. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду достављају Образац понуде Табелу 3) Подаци о учесницима у заједничкој понуди – попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица;

3. Изјава о ангажованим ревизорима на меморандуму понуђача, потписана и печатирана која ће садржати списак стално запослених лиценцираних ревизора који ће бити ангажовани и њихове **фотокопије издатих сертифика**та овлашћеног ревизора издатих у складу са чл. 6 Закона о ревизији (Прилог 1);

4. Изјава о извршеним сличним ревизијама на меморандуму понуђача, потписана и печатирана са списком који садржи следеће податке: имена, време имплементације и извор финансирања односних пројеката Светске банке на којима су радили ревизори који ће бити ангажовани на извршењу предметне ревизије, као и имена тих ревизора и време када су радили ревизију односних пројеката Светске банке. Списак доставити на меморандуму понуђача, потписан и печатиран. Потребно је да су ревизију на наведеним пројектима радили ревизори који ће бити ангажовани на извршењу предметне услуге ревизије. (Прилог 2)

5. Образац трошкова припреме понуде – попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица;

6. Изјава о независној понуди – попуњена, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица;

7. Изјава о поштовању прописа – попуњена, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица;

8. Изјава о испуњавању обавезних услова – попуњена, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица;

9. Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова – попуњена, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица подизвођача;

10. Изјава о интернет страници – понуђач је само дијагонално прецртава

11. Модел уговора – попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица;

Изјава о ангажованим ревизорима

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да понуђач:

_____

има у сталном радном односу, следеће лиценциране ревизоре који ће бити одговорни за извршење уговора о предметној јавној набавци:

1. _____, овлашћени ревизор,
бр. лиценце _____ (фотокопија лиценце је у прилогу ове изјаве)[6]
2. _____, овлашћени ревизор,
бр. лиценце _____ (фотокопија лиценце је у прилогу ове изјаве)
3. _____, овлашћени ревизор,
бр. лиценце _____ (фотокопија лиценце је у прилогу ове изјаве)
4. _____, овлашћени ревизор,
бр. лиценце _____ (фотокопија лиценце је у прилогу ове изјаве)
5. _____, овлашћени ревизор,
бр. лиценце _____ (фотокопија лиценце је у прилогу ове изјаве)
6. _____, овлашћени ревизор,
бр. лиценце _____ (фотокопија лиценце је у прилогу ове изјаве)

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

[6] Према потреби смањити или повећати број редова за навођење

Изјава о извршеним сличним ревизијама

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач,

_____

изјављујем да су подаци у Табели 1[7]. тачни и истинити.

Табела 1.

Ред. број	Име лица које ће бити ангажовано на извршењу предметне услуге ревизије	Назив пројекта	Време када је рађена ревизија (од дана_____ до дана_____)	Време трајања пројкта (од дана _____до дана _____)	Извор финансирања пројекта
1					
2					

[7] Према потреби смањити или повећати број редова за навођење

3					
4					

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.