РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ФОНД ЗА ИНОВАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ
Бр. 405
22.09. 2017. год.
БЕОГРАД

Јавна набавка добара

Јавна набавка мале вредности

бр. I-01/2017

Рачунарска опрема

Београд, 22.9.2017.

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набаке Фонда за иновациону делатност бр. 392 од 28.12.2015. године, као и Одлуке директора Фонда за иновациону делатност о покретању поступка јавне набавке мале вредности I-01/2017 дел. бр. 399 од 22.09.2017. године, а у складу са Решењем о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности I-01/2017 дел. бр. 400 од 22.09.2017. године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, набавка добара – Рачунарска опрема, бр. I-01/2017.

Садржај:

Општи подаци 3

Подношење понуде 5

Подаци о предмету јавне набавке и спецификација 6

Основни подаци о наручиоцу 11

Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова 122

Упутство понуђачима како да сачине понуду 16

Образац I - Образац понуде 24

Образац II - Изјава о истинитости података 37

Образац III - Образац трошкова припреме понуде 38

Образац IV - Изјава о независној понуди 399

Образац V - Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН 40

Образац VI - Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН 41

Образац VII - Изјава о интернет страници 42

Образац VIII - Модел уговора 43

Наручилац

Наручилац јавне набавке је Фонд за иновациону делатност (у даљем тексту: Наручилац или Фонд), са регистрованим седиштем у Улици Немањина број 22-26, у Београду, ПИБ: 104403200, матични број: 20154691, интернет страница: www.inovacionifond.rs.
Фонд обавља делатност на адреси у Улици Вељка Дугошевића бр. 54, 11 000 Београд, у просторијама Научно-технолошког парка „Београд", Објекат Б4, 2. спрат.

Предмет и врста јавне набавке

Опис предмета јавне набавке са интерним бројем I-01/2017 (број у складу са првим изменама плана јавних набавки за 2017. годину, дел. бр. 371 од 5.9.2017. године, како ће бити означавана у даљем тексту) и бројем из апликације Управе за јавне набавке 1.1.1 је набавка добра – Рачунарска опрема. Детаљан опис је дат у оквиру одељка Подаци о предмету јавне набавке и спецификација.
Назив и ознака из Општег речника набавки: 30230000 – Рачунарска опрема. Јавна набавка мале вредности бр. I-01/2017 није обликована у више целина (партија).

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15), интерним актима Наручиоца, укључујући Правилник о ближем уређивању поступка јавне набаке Фонда за иновациону делатност бр. 392 од 28.12.2015. године.

Циљ поступка

Набавка рачунарске опреме се спроводи у циљу обезбеђивања оперативног пословања и обављања законом дефинисане делатности и у складу са Програмом рада Фонда за 2017. годину број 54 од 03.02.2017. године (са сагласношћу ресорног Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 021-0031/2017-16 од 22.02.2017. године). Набавка рачунарске опреме се спроводи у циљу снабдевања Фонда рачунарима и пратећом опремом, ради уређења, обезбеђења несметаног функционисања и унапређења постојећег рачунарског система Фонда, као и имајући у виду планирано повећање броја запослених у 2017. години, којима је потребно обезбедити рачунаре и евентуално пратећу опрему, као и замену сервера, као један од услова за рад. Успостављање одговарајуће рачунарске, а тиме и целокупне електронске мреже Фонда, представља предуслов за несметано оперативно пословање и успешно остваривање захтева пројеката и програма Фонда.

Контакт

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде, понуђач може тражити у писаном облику, у складу са чланом 20. ЗЈН.

Адреса за кореспонденцију:	Научно-технолошки парк „Београд”, Вељка Дугошевића 54/Б4/2. спрат, 11000 Београд, Србија
Електронска адреса:	office@inovacionifond.rs; dragana.kosanovic@inovacionifond.rs;
Организациона јединица:	Сектор за опште и административне послове
Контакт особа:	Драгана Косановић Вујанић, сарадник за платни промет и јавне набавке
Факс број:	+381 11 24 00 32018

Рок и начин подношења понуде

Понуђач понуду доставља Наручиоцу непосредно (лично) или путем поште, у затвореној коверти, на адресу Наручиоца – Научно-технолошки парк „Београд", Вељка Дугошевића 54 – Објекат Б4, 2. спрат, 11000 Београд, Република Србија, са напоменом:

- „Понуда за јавну набавку добара – Рачунарска опрема – ЈНМВ бр. I-01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ" -

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 04.10.2017. године, до 12 часова, на назначеној адреси Наручиоца у Научно-технолошком парку „Београд".

Време и место отварања понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама на адреси обављања делатности Наручиоца, Научно-технолошки парк „Београд", Вељка Дугошевића 54 – Објекат Б4, 2. спрат, 11000 Београд, Република Србија, по истеку рока за подношење понуда, односно у среду 04.10.2017. године у 12:30 часова. За учешће у поступку јавног отварања понуда, представници понуђача дужни су да, пре почетка поступка јавног отварања понуда, обезбеде писмена пуномоћја / овлашћења, која предају на увид комисији за јавне набавке Наручиоца (у даљем тексту: Комисија), а на основу којих доказују овлашћење за учешће.

Одлука о додели уговора / обустави поступка

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из члана 108. став 4. ЗЈН, Наручилац ће донети у року од десет (10) дана од дана отварања понуда. Најкасније у року од три (3) дана од дана доношења одлуке о додели уговора, Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са ЗЈН, Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке. Поред наведеног, Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из другог објективног и доказивог разлога, који се није могао предвидети у време покретања поступка и који онемогућава да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест (6) месеци. Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три (3) дана од доношења одлуке.

Подаци о предмету јавне набавке и спецификација

Предмет јавне набавке

Предмет набавке је куповина рачунарске опреме.
Број набавке код Наручиоца је I-01/2017.
Ознака из општег речника набавке: 30230000 – Рачунарска опрема.

Спецификација – Техничке карактеристике (врста, количина и опис добара)

1. Место, начин и рок набавке добра/извршења услуга
   У Београду на адреси понуђача или на адреси Наручиоца у року од највише 30 дана од дана потписивања уговора.

2. Квалитет добара
   Врста и квалитет предметних добара морају одговарати спецификацији Наручиоца и бити у складу са важећим стандардима за ову врсту добара и испуњавати услове утврђене релевантним законима.
   Сва испоручена опрема мора бити нова и не сме бити репарирана нити већ коришћена.
   У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације.
   Понуђач одговара за испоручену опрему у гарантном року.

3. Гаранција
   Понуђач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку добара.
   Гарантни рок за предметна добра мора износити минимум 36 месеци за све ставке, осим за добра под ставком (1) Лаптоп рачунари за која гарантни рок мора износити минимум 24 месеца и (2) лампу пројектора за које гарантни рок мора износити минимум 12 месеци или 2000 радних сати.
   Гарантни рок се рачуна од датума испоруке добара и потписивања Записника о пријему предметних добара од стране овлашћеног представника Наручиоца.
   Добра морају бити покривена одговарајућим хардверским сервисима произвођача опреме за време трајања гарантног рока који омогућавају замену неисправних добара и приступ произвођачким закрпама за период трајања гарантног рока. У случају замене неисправних добара новим, гарантни рок ће тећи од дана њихове замене/поправке.

   Неопходно је да Понуђач достави:
   (1) техничку спецификацију (у виду каталога, брошуре или детаљно наведену техничку спецификацију на меморандуму Понуђача потписану и оверену од стране овлашћеног лица Понуђача) и

(2) гаранције, односно потврде којима се потврђује да је захтевани гаранти период подржан од стране произвођача опреме, за сву понуђену опрему за коју се тражи произвођачка гаранција. Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије), мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије.

4. Техничке карактеристике добара

Табела 1. Техничке карактеристике

Редни број	Назив и количина опреме	Опис опреме	Минималне техничке карактеристике
1	**Лаптоп** **комада 10**	World Brand-named Laptop	
		Екран	min. 15.6", 1.920 x 1.080
		Процесор	Intel Core i5-7200U, основна фреквенција 2.5 GHz, 2C/4T, 3MB Cache, 14nm или еквивалент
		Меморија	Min. 8 GB
		Хард диск	Min. 500 GB
		Графичка карта	Одвојена са 2GB DDR3 меморије
		Мрежа	IEEE 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0, Gbit LAN
		Прикључци	1x HDMi ili DVI, 1xVGA, 2xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, 1xRJ 45, 1x3.5mm (излаз и микрофон), читач картица
		Звучници	Да
		Микрофон	Да
		Камера	Min. HD 720p
		Тастатура	US, са нумеричким делом
		Оперативни систем	Win 10 Pro
		Гаранција	Мин. 24 месеца произвођачке гаранције
2	**Десктоп** **комада 18**	World Brand-named Desktop	
		Процесор	Intel i7-7700, основна фреквенција 3.6 GHz, 4C/8T, 8MB Cache, 14nm или еквивалент
		Чипсет	H110 или еквивалент
		Меморија	Min. 16GB DDR4 2400MHz
		Хард диск 1	Min. 1 TB SATA III 7.2 rpm
		Хард диск 2	Min. 250 GB SSD

		Графичка карта	Одвојена са 2GB DDR5 меморије
		Тип кућишта	Mid/Mini Tower
		Оптички уређај	DVD+-RW
		Читач картица	Интегрисан са предње стране кућишта
		Тастатура	USB, истог произвођача као и рачунар
		Миш	Оптички, USB, истог произвођача као и рачунар
		Конектори и проширења	Min. 1 x PCIe x16, 2 x PCIe x1, 2 x USB 3.0 (предња страна кућишта), 4 x USB 2.0 (задња страна кућишта), RJ-45 (1GB LAN), 1 x VGA, 1x HDMI ili DVI
		Бежична мрежа	IEEE 802.11b,g,n, Bluetooth 4.0
		Оперативни систем	Без
		Сертификати / стандарди	EPEAT Silver, RoHS, WEEE
		Гаранција	Мин. 36 месеца произвођачке гаранције
3	**Монитор комада 7**	World Brand-named Monitor	
		Димензије екрана	min. 27"
		Тип панела	IPS
		Резолуција	min. 1.920 x 1.080
		Однос странице	16:9
		Одзив	max. 5ms
		Статички контраст (нативни)	min. 1000:1
		Осветљење	min. 250 cd/m²
		Угао гледања	min. 178/178(H/V)
		Прикључци	min. 1x VGA, 1x DVI, 1x HDMI, 1 x 3.5mm за слушалице
		Остало	Tilt, VESA mount (100mm x 100mm), Kesington сигуроносни конектор, звучници 2 x 2W
		Стандарди	EPEAT Silver, Energy Star 7.0, TCO 7.0
		Гаранција	мин. 36 месеца произвођачке гаранције

4	**Свич** **комада 1**	World Brand-named Свич	
		Тип свича	Управљиви 24 портни L3 switch
		Портови	24 x 10/100/1000M RJ45
		Уплинк	2 SFP 1G порта уз могућност проширења на 10 G
		MAC адресе	До 16к
		Управљив	Да, Web-based GUI
		Switching full-duplex capacity	100 Gbps
		Гаранција	мин. 36 месеца произвођачке гаранције
5	**Пројектор** **комада 1**	Нативна резолуција	1080p (1920 x 1080)
		ХДТВ компатибилност	480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p
		Видео компатибилност	NTSC, PAL, SECAM
		Подршка за резолуцију	VGA(640 x 480) to WUXGA(1920X1200)
		Хоризонтална фреквенција	15K-102KHz
		Вертикална фреквенција освежавања	23-120Hz
		Контраст	Мин 10000:1
		Однос страница слике	16:9
		Величина слике (дијагонално)	30"-300"
		Осветљење	Мин 3.500 ANSI lumena
		Снага лампе	max 200W
		Радни век лампе (Стандардни режим - Норма Прикључцил)	min 5000 sati
		Прикључци	min. Computer in (D-sub 15pin) x 1 (integrate with component), Monitor out (D-sub 15pin) x 1, Composite Video in (RCA) x 1, S-Video in (Mini DIN 4pin) x 1, HDMI x 2 (one share with MHL), MHL x 1, Audio in (Mini Jack) x 1, Audio out (Mini Jack) x 1, Speaker 2W x 1, USB (Type A) x 1 (5V/1.5A), USB (Type mini B) x 1, RS232 (DB-9pin)x 1, IR Receiver x 2 (Front + Top)
		Звучници	min 2W
		Додатна опрема	Даљински управљач, VGA кабл, опрема за бежично емитовање слике
		Гаранција	мин. 36 месеца произвођачке гаранције на пројектор, 12 месеци или 2000 радних сати на лампу

6	**Софтвер**	Оперативни систем – комада 5	Microsoft Windows 7 Professional 64 bit
		Апликативни софтвер – комада 15	Microsoft Office Home and Business 2016
Или уређаји еквивалентних техничких карактеристика.			

Или уређаји еквивалентних техничких карактеристика.

Сва техничка документација коју Понуђач достави (каталози, брошуре, опис производа, датасхеет-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене и на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима

Понуђена добра морају бити легална, оригинална и нова. Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима горе наведеним по врсти и количини. Усаглашеност понуде са наведеним захтевима понуђач потврђује достављањем техничке документације добара која нуди и гаранцијама.

Основни подаци о наручиоцу

Фонд за иновациону делатност је основан Законом о иновационој делатности („Службени гласник РС", бр. 110/05, 18/10 и 55/13) ради обезбеђивања финансијских средстава за подстицање иновативности. Фонд има својство правног лица и регистрован је код Агенције за привредне регистре под регистарским бројем БД117351, а своју законом дефинисану делатност обавља под надзором Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као министарства надлежног за иновациону делатност.

Финансирање оперативних трошкова Фонда врши се из буџетских средстава Републике Србије у складу са Законом о буџету за сваку односну годину, а на основу финансијског уговора који се сваке године закључује са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, као ресорним министарством. Средства за оперативно пословање Фонда у 2017. години обезбеђују се у складу са Законом о буџету за 2017. годину („Сл. гласник РС", бр. 99/16).

Назив	Фонд за иновациону делатност
Седиште	Немањина 22-26, 11000 Београд, Србија
Адреса за кореспонденцију	Научно-технолошки парк „Београд" Вељка Дугошевића 54 (Објекат Б4, 2. спрат) 11000 Београд, Република Србија
Телефон	011/6555696
Факс	011/2400348
ПИБ	104403200
Матични број	20154691
Шифра делатности	6499 - Остале непоменуте финансијске услуге, осим осигурања и пензијских фондова

Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке

1.1. Обавезни услови

У складу са чланом 75. ЗЈН, Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

1.2. Додатни услови:

У складу са чланом 76. ЗЈН, Наручилац је дефинисао додатни услов који сваки понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке мора да испуни, и то:

1. Финансијски капацитет - да понуђач није био у блокади на пословном рачуну у последњих 6 месеци;

1.3. Понуда са подизвођачем

Уколико подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН. Потребно је да понуђач за подизвођача достави доказ о испуњености пословног капацитета уколико ће подизвођач бити задужен за део набавке који се односи на продају.

1.4. Група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

2. Докази о испуњености услова

2.1. Доказивање обавезних и додатних услова изјавом

1. У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, Понуђач може испуњеност свих услова из члана 75. (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН) и додатних услова из члана 76. ЗЈН да доказује достављањем изјаве понуђача. Изјава понуђача је дата у Обрасцу VI – **Изјава о испуњавању услова** из чл. 75. и 76. ЗЈН. Изјава понуђача мора бити дата под кривичном и материјалном одговорношћу, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица Понуђача.
2. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и изјаву подизвођача, дату у Обрасцу VII - **Изјава подизвођача о испуњавању услова** из чл. 75. и 76. ЗЈН, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Уколико претходно поменуте изјаве потписује лице које није уписано у Регистар Агенције за привредне регистре као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
4. Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

2.2. Доказивање обавезних и додатних услова одговарајућом документацијом

1. Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод о регистрацији привредног субјекта код Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита и кривично дело преваре. И то, за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке казнене евиденције за кривична дела која су у надлежнсти редовног кривничног одељења Вишег суда) на чијем је подручју седиште понуђача за понуђача (правно лице); Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште понуђача за кривична дела против привреде и кривично

дело примања мита; За дела организованог криминала – Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду за понуђача (правно лице); Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког законског заступника Понуђача (физичко лице);

- За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН - Потврда надлежног пореског органа, и то Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, односно да је остварио право на мировање пореског дуга у складу са важећим Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације;
- За услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН – Потписан и оверен Образац изјаве понуђача, дат у Обрасцу VI – Изјава о испуњавању услова. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

2. Испуњеност услова из члана 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећег доказа:

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у последњих 6 месеци, издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу ЈН;

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац, а који не може бити краћи од пет (5) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач са седиштем у другој држави (ван Републике Србије): Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су

документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику. Осим, техничке документације коју Понуђач достави (каталози, брошуре, опис производа, датасхеет-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене и на енглеском језику.

Начин на који понуда мора бити сачињена, попуњена и достављена

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и достављања докумената и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. ЗЈН.

Обрасце чије достављање Наручилац захтева приложени су као саставни део објављене конкурсне документације, те их понуђач мора доставити у оригиналној форми (тј. форми као у објављеној конкурсној документацији), осим оних за које је изричито предвиђено да морају бити написани на меморандуму понуђача, у слободној форми. Преузети обрасци морају бити читко попуњени (својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини), тако да јасно и недвосмислено произилази њихова садржина, те морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. Уколико један образац има више страна, довољно је да буде оверен печатом на страни на којој се налази потпис овлашћеног лица, односно не мора бити печатиран на свакој страни.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини наводи свој тачан назив (пословно име), адресу, телефон, телефакс, као и име и презиме лица одређеног за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сва документа у понуди буду на одговарајући начин повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно додавати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум, број и време њеног пријема и понуђачу ће издати потврду о пријему.
Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Партије
Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

Понуда са варијантама
Понуда са варијантама није дозвољена.

Начин измене, допуне и опозива понуде
У року за подношење понуде, понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком:

„ИЗМЕНА / ДОПУНА понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема – ЈНМВ бр. I-01/2017 – НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадо доставља.
У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према конкурсној документацији.
У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком:

„ОПОЗИВ понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема – ЈНМВ бр. I-01/2017 – НЕ ОТВАРАТИ".

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за поношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.
По истеку рока за подношење понуда, Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Самостална, заједничка и понуда са подизвођачима
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких

понуда. Уколико понуђач ангажује подизвођача, потребно је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Није дозвољено да понуђач доспела потраживања преноси директно подизвођачу. Саставни део заједничке понуде треба да буде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Цена, начин и услови плаћања и рок за извршење посла

Цена предметне услуге мора бити исказана **у динарима**, посебно исказана у вредности без пореза на додату вредност (без ПДВ-а) и са порезом на додату вредност (са ПДВ-ом). Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.
Оцењиваће се вредности у понуди исказане без ПДВ-а, без обзира што је понуђач у обавези да искаже ПДВ.
У цену морају бити урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке.
Понуђач може умањити трошак промета и тако умањен и уступљен трошак (попуст) одмах ће уградити и исказати у трошку промета у структури цене. Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће плаћање вршити директно изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, на начин дефинисан уговором, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани понуђач поверио подизвођачу.
Плаћање добара која су предмет уговора вршиће се по испоруци и примопредаји рачунарске опреме. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.

У случају да Наручилац примети било какву неправилност у испоруци или квалитету добара, дужан је да писаним путем одмах, без одлагања, обавести понуђача. Понуђач по добијању писаног обавештења, дужан је да све евентуалне неправилности или недостатке отклони у што краћем року, односно испоручено добро замени новим добром одговарајућег квалитета, и да о томе одмах обавести Наручиоца.

Вредност уговора о јавној набавци

Вредност уговора ће бити изражена у РСД са и без ПДВ.
Наручилац задржава право измене закљученог уговора о јавној набавци, и то из објективних разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања јавне набавке, односно закључивања уговора о јавној набавци, а све у складу са ЗЈН.
Средства за финансирање предметне јавне набавке су обезбеђена усвојеним (важећим) Финансијским планом Наручиоца за 2017. годину, а плаћање по основу уговора чије обавезе доспевају у следећој, односно више буџетских година,

вршиће се само уколико су те обавезе укључене у финансијске планове за наредну годину, односно наредне године.

Поверљивост података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Интелектуална својина

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Додатна објашњења и контрола

Наручилац може након отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда,а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичних цена и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Контрола код понуђача, односно његовог подизвођача, може се вршити са циљем утврђивања усклађености захтева из дела *Спецификација – Техничке карактеристике (врста, количина и опис добара)* са усвојеном понудом. Понуђач је дужан да достави Наручиоцу све информације и податке који се односе на предмет контроле. О извршеној контроли води се записник.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, и то: путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail office@inovacionifond.rs и dragana.kosanovic@inovacionifond.rs или факсом на број 011/2400348, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и

неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

- „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, – Рачунарска опрема – ЈНМВ бр. I-01/2017". -

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Негативна референца и додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. ЗЈН;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Критеријуми за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора у предментној јавној набавци биће **најнижа понуђена цена.**

У понуди је потребно да буде наведена цена рачунарске опреме у динарима, са царином и осталим пратећим трошковима, као и трошковима допреме до адресе Наручиоца.

Уколико након примене претходно наведеног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће применити резервни критеријум – жребање. Уколико се јави потреба за применом жребања, Наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити у присуству комисије за јавну набавку, понуђача и других заинтересованих лица. Комисија ће жреб спровести тако што ће у кутију убацити онолико папирића колико је понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача. Председник комисије ће извлачити папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папирић ће одредити другог на ранг листи и тако редом. Сви представници понуђача су дужни да пре жреба доставе овлашћење за учествовање. Уколико понуђачи не дођу да присуствују жребу, комисија ће исти спровести без понуђача.

Начин и време подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. ЗЈН, у складу са одредбама ЗЈН које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148. – 159. ЗЈН).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@inovacionifond.rs и dragana.kosanovic@inovacionifond.rs, факсом на број 011/2400348 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (http://portal.ujn.gov.rs) и својој интернет страници (www.inovacionifond.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Рокови за подношење захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам (7) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три (3) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је

подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет (10) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет (5) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са ЗЈН. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Обавезни елементи захтева за заштиту права Захтев за заштиту у складу са чл. 151. ЗЈН мора да садржи следеће елементе: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе; 7) потпис подносиоца.

Такса у поступку заштите права

У складу са чланом 156. ЗЈН, Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара уколико се захтев за заштиту праве подноси пре отварања (износ за поступак јавне набавке мале вредности и преговарачки поступак).

Упутство за уплату таксе из Републике Србије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из претходне тачке. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (3) износ таксе чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: ЈНМВ I-01/2017; (7) сврха: Фонд за иновациону делатност, Република Србија, ЈНМВ I-01/2017; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Рок закључења уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци рачунарске опреме – ЈНМВ бр. I-01/2017 са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.
Уговор ће бити закључен у року од осам (8) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, након доношења одлуке о додели уговора.
Уколико изабрани понуђач одбије закључење уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац понуде[1]

Понуда бр. _____ од дана . _____ године, за јавну набавку рачунарске опреме, ЈНМВ бр. I-01/2017.

1) Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Седиште понуђача:	
Законски заступник или овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта:	
Рачун понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
ПДВ – број:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) Општи подаци о подизвођачу *2*

[1] Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће Образац понуде попунити, потписати и печатом оверити.

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Седиште подизвођача:	
Законски заступник или овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Матични број подизвођача:	
ПИБ подизвођача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта:	
Матични број подизвођача:	
ПИБ понуђача:	
ПДВ – број:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

[2] Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Проценат укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

3) Општи подаци о учесницима у заједничкој понуди [3]

1)	Назив учесника у заједничкој понуди (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
	Седиште:	
	Законски заступник или овлашћено лице (потписник уговора):	
	Особа за контакт:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	ПДВ – број:	
	Телефон/Телефакс/Електронска пошта:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
	Седиште:	
	Законски заступник или овлашћено лице (потписник уговора):	
	Особа за контакт:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	ПДВ – број:	
	Телефон/Телефакс/Електронска пошта:	

[3] Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) Образац структуре цене, основни елементи и рокови понуде

4.1. Структура цене

Табела 2. Понуђена цена рачунарске опреме за **Лаптоп**
(Минималне техничке карактеристике за Лаптоп су наведене у Табели 1 – Техничке карактеристике, ред 1., стр. 7. ове конкурсне документације)

#	Назив произвођача лаптопа и модел	Валута	Понуђена јединична цена са свим трошковима без ПДВ	Количина	Понуђена укупна цена са свим трошковима без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	I	II	III	IV	V (III* IV)	VI (20%* V)	VII (V+ VI)
1		РСД		10			

Упутство за попуњавање Табеле бр. 2 у оквиру обрасца структуре цене:
Понуђач треба да попуни Табелу бр. 2 на следећи начин:

- у колону I, уписати бранднаме понуђеног лаптопа, односно назив произвођача лаптопа и модел
- у колону III, уписати колико износи јединична цена без ПДВ за сваки предмет набавке;
- у колону V, уписати колико износи укупна цена без ПДВ за тражену количину = III * IV
- у колону VI, исказати ПДВ за укупну количину сваког понуђеног предмета набавке;
- у колону VII, уписати колико износи укупна цена са ПДВ за укупну количину сваког понуђеног предмета набавке;

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови.

Табела 3. Понуђена цена рачунарске опреме за **Десктоп**
(Минималне техничке карактеристике за Десктоп рачунаре су наведене у Табели 1 – Техничке карактеристике, ред 2., стр. 7. и 8. ове конкурсне документације)

#	Назив произвођача десктоп рачунара и модел	Валута	Понуђена јединична цена са свим трошковима без ПДВ	Количина	Понуђена укупна цена са свим трошковима без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	I	II	III	IV	V (III* IV)	VI (20%* V)	VII (V+ VI)
1		РСД		18			

Упутство за попуњавање Табеле бр. 3 у оквиру обрасца структуре цене:
Понуђач треба да попуни Табелу бр. 3 на следећи начин:

- у колону I, уписати брандname понуђеног десктоп рачунара, односно произвођача и модел
- у колону III, уписати колико износи јединична цена без ПДВ за сваки предмет набавке;
- у колону V, уписати колико износи укупна цена без ПДВ за тражену количину = III * IV
- у колону VI, исказати ПДВ за укупну количину сваког понуђеног предмета набавке;
- у колону VII, уписати колико износи укупна цена са ПДВ за укупну количину сваког понуђеног предмета набавке;

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови.

Табела 4. Понуђена цена рачунарске опреме за **Мониторе**
(Минималне техничке карактеристике за Мониторе су наведене у Табели 1 – Техничке карактеристике, ред 3., стр. 8. ове конкурсне документације)

#	**Назив произвођача монитора и модел**	**Валута**	**Понуђена јединична цена са свим трошковима без ПДВ**	**Количина**	**Понуђена укупна цена са свим трошковима без ПДВ**	**Посебно исказан ПДВ**	**Укупна цена са ПДВ**
	I	II	III	IV	V (III* IV)	VI (20%* V)	VII (V+ VI)
1		РСД		7			

Упутство за попуњавање Табеле бр. 4 у оквиру обрасца структуре цене:
Понуђач треба да попуни Табелу бр. 4 на следећи начин:

- у колону I, уписати брандname понуђеног монитора, односно назив произвођача монитора и модел
- у колону III, уписати колико износи јединична цена без ПДВ за сваки предмет набавке;
- у колону V, уписати колико износи укупна цена без ПДВ за тражену количину = III * IV
- у колону VI, исказати ПДВ за укупну количину сваког понуђеног предмета набавке;
- у колону VII, уписати колико износи укупна цена са ПДВ за укупну количину сваког понуђеног предмета набавке;

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови.

Табела 5. Понуђена цена рачунарске опреме за **Свич**
(Минималне техничке карактеристике за Свич су наведене у Табели 1 – Техничке карактеристике, ред 4., стр. 9. ове конкурсне документације)

#	**Назив произвођача свича и модел**	**Валута**	**Понуђена јединична цена са свим трошковима без ПДВ**	**Количина**	**Понуђена укупна цена са свим трошковима без ПДВ**	**Посебно исказан ПДВ**	**Укупна цена са ПДВ**
	I	II	III	IV	V (III* IV)	VI (20%* V)	VII (V+ VI)
1		РСД		1			

Упутство за попуњавање Табеле бр. 5 у оквиру обрасца структуре цене:
Понуђач треба да попуни Табелу бр. 5 на следећи начин:

- у колону I, уписати брандname понуђеног свича, односно назив произвођача свича и модел
- у колону III, уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону V, уписати колико износи укупна цена без ПДВ за тражену количину = III * IV
- у колону VI, исказати ПДВ за понуђени предмет набавке;
- у колону VII, уписати колико износи укупна цена са ПДВ за понуђени предмет набавке;

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови.

Табела 6. Понуђена цена рачунарске опреме за **Пројектор**
(Минималне техничке карактеристике за Пројектор су наведене у Табели 1 – Техничке карактеристике, ред 5., стр. 9. ове конкурсне документације)

#	**Назив произвођача пројектора и модел**	**Валута**	**Понуђена јединична цена са свим трошковима без ПДВ**	**Количина**	**Понуђена укупна цена са свим трошковима без ПДВ**	**Посебно исказан ПДВ**	**Укупна цена са ПДВ**
	I	II	III	IV	V (III* IV)	VI (20%* V)	VII (V+ VI)
1		РСД		1			

Упутство за попуњавање Табеле бр. 6 у оквиру обрасца структуре цене:
Понуђач треба да попуни Табелу бр. 6 на следећи начин:

- у колону I, уписати бранднаме понуђеног пројектора, односно назив произвођача пројектора и модел
- у колону III, уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону V, уписати колико износи укупна цена без ПДВ за тражену количину = III * IV
- у колону VI, исказати ПДВ за понуђени предмет набавке;
- у колону VII, уписати колико износи укупна цена са ПДВ за понуђени предмет набавке;

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови.

Табела 7. Понуђена цена **Софтвера**
(Минималне техничке карактеристике за **Софтвер** су наведене у Табели 1 – Техничке карактеристике, ред 6., стр. 10. ове конкурсне документације) * *Оперативни систем – комада 5; Апликативни софтвер – комада 15*

#	**Назив произвођача софтвера и модел**	**Валута**	**Понуђена јединична цена са свим трошковима без ПДВ**	**Количина**	**Понуђена укупна цена са свим трошковима без ПДВ**	**Посебно исказан ПДВ**	**Укупна цена са ПДВ**
	I	II	III	IV	V (III* IV)	VI (20%* V)	VII (V+ VI)
1		РСД		5*			
2		РСД		15*			
3				**Укупно:**			

* *Оперативни систем – комада 5; Апликативни софтвер – комада 15*

Упутство за попуњавање Табеле бр. 7 у оквиру обрасца структуре цене:
Понуђач треба да попуни Табелу бр. 7 на следећи начин:

- у колону I, уписати назив произвођача софтвера и модел
- у колону III, уписати колико износи јединична цена без ПДВ за сваки предмет набавке;
- у колону V, уписати колико износи укупна цена без ПДВ за тражену количину = III * IV
- у колону VI, исказати ПДВ за укупну количину сваког понуђеног предмета набавке;
- у колону VII, уписати колико износи укупна цена са ПДВ за укупну количину сваког понуђеног предмета набавке;

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови.Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови.

Табела 8. Укупна вредност целокупне рачунарске опреме

#	Назив рачунарске опреме	Валута	Понуђена укупна цена са свим трошковима без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	I	II	III	IV	V
1	Лаптоп	РСД			
2	Десктоп	РСД			
3	Монитор	РСД			
4	Свич	РСД			
5	Пројектор	РСД			
6	Софтвер	РСД			
7	Укупно:	РСД			

Упутство за попуњавање Табеле бр. 7 у оквиру обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни Табелу бр. 7 на следећи начин:

- у реду 1, колона III, уписати износ из Табеле бр. 2, ред 1, колона V
- у реду 2, колона III, уписати износ из Табеле бр. 3, ред 1, колона V
- у реду 3, колона III, уписати износ из Табеле бр. 4, ред 1, колона V
- у реду 4, колона III, уписати износ из Табеле бр. 5, ред 1, колона V
- у реду 5, колона III, уписати износ из Табеле бр. 6, ред 1, колона V
- у реду 6, колона III, уписати износ из Табеле бр. 7, ред 3, колона V
- у реду 1, колона IV, уписати износ из Табеле бр. 2, ред 1, колона VI
- у реду 2, колона IV, уписати износ из Табеле бр. 3, ред 1, колона VI
- у реду 3, колона IV, уписати износ из Табеле бр. 4, ред 1, колона VI
- у реду 4, колона IV, уписати износ из Табеле бр. 5, ред 1, колона VI
- у реду 5, колона IV, уписати износ из Табеле бр. 6, ред 1, колона VI
- у реду 6, колона IV, уписати износ из Табеле бр. 7, ред 3, колона VI
- у реду 1, колона V, уписати износ из Табеле бр. 2, ред 1, колона VII
- у реду 2, колона V, уписати износ из Табеле бр. 3, ред 1, колона VII
- у реду 3, колона V, уписати износ из Табеле бр. 4, ред 1, колона VII
- у реду 4, колона V, уписати износ из Табеле бр. 5, ред 1, колона VII
- у реду 5, колона V, уписати износ из Табеле бр. 6, ред 1, колона VII
- у реду 6, колона V, уписати износ из Табеле бр. 7, ред 3, колона VII
- у реду 7, колона III, унети збир редова 1-6 колоне III ове табеле
- у реду 7, колона IV, унети збир редова 1-6 колоне IV ове табеле
- у реду 7, колона V, унети збир редова 1-6 колоне V ове табеле

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови.Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови.

4.2. Рокови и гаранције

Табела 9. Други критеријуми за доделу уговора

1	Рок испоруке од дана потписивања уговора *(не може бити дужи од 30 дана)*	_____ дана
2	Гаранција на лаптоп рачунаре *(мора износити најмање 24 месеца од дана примопредаје рачунарске опреме)*	_____ месеци
3	Гаранција на десктоп рачунаре *(мора износити најмање 36 месеци од дана примопредаје рачунарске опреме)*	_____ месеци
4	Гаранција на мониторе *(мора износити најмање 36 месеци од дана примопредаје рачунарске опреме)*	_____ месеци
5	Гаранција на свич *(мора износити најмање 36 месеци од дана примопредаје рачунарске опреме)*	_____ месеци
6	Гаранција на пројектор и лампу пројектора *(за пројектор - мора износити најмање 36 месеци од дана примопредаје рачунарске опреме, а за лампу пројектра – мора износити најмање 12 месеци или 2000 радних сати)*	За пројектор _____ месеци За лампу пројектора _____ месеци или _____ радних сати
7	Рок плаћања од дана достављене исправне фактуре *(не може бити дужи од 45 дана од дана достављања исправне фактуре)*	до 45 дана
8	Рок важења понуде од дана отварања понуда *(не може бити мањи од 30 дана)*	_____ дана

4.3. Место испоруке

На адреси Наручиоца: Вељка Дугошевића бр. 54, Београд, Научно-технолошки парк „Београд", зграда Б4, спрат 2.

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке. Подношењем ове понуде, понуђач прихвата све услове из предметног позива и конкурске документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са овим предметним позивом и конкурсном документацијом.

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Образац II

Изјава о истинитости података

Понуђач:

_____

_____

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да су подаци наведени у понуди истинити и тачни. Изјављујем да сам сагласан/а да ћу у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, на захтев Наручиоца доставити на увид оригинале докумената којима се доказује испуњеност услова и критеријума за доделу уговора.

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У складу са наведеним, понуђач _____ (*навести назив*) је у припреми понуде у поступку јавне набавке коју спроводи Фонд за иновациону делатност ЈНМВ I-01/2017, сносио следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКОВА	*ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД без ПДВ*	*ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД са ПДВ*
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
УКУПНО:		

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Напомена: **Достављање овог обрасца није обавезно.** Понуђач уноси одговарајуће податке о трошковима са и без порезА на додату вредност, уколико је исте имао, те оверава образац печатом и потписом овлашћеног лица. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац трошкова припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Образац IV

Изјава о независној понуди

Којом понуђач (у складу са чл. 26. ЗЈН):

_____

_____

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да је понуду поднео/ла независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац V

Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН

У складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач _____
под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава:

1. Обавезне услове прописане чл. 75. ЗЈН, и то:
   1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
   1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
   1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
   1.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

2. Додатне услове у складу са чл. 76. ЗЈН које је Наручилац дефинисао у предметном поступку, и то:
   2.1. да понуђач није био у блокади на пословном рачуну у последњих 6 месеци;

Наручилац задржава право, сходно члану 79. став 1. ЗЈН, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац VI

Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН

У складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, подизвођач _____
под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава:

1. Обавезне услове прописане чл. 75. ЗЈН, и то:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

1.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Наручилац задржава право, сходно члану 79. став 1. ЗЈН, да може од подизвођача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац VII

Изјава о интернет страници

Којом понуђач:

_____

_____

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

наводи интернет странице на којој се налазе тражени докази о испуњавању услова за учествовање у јавној набавци:

_____

_____

_____

_____

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

_____

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Уколико наручилац у предметној јавној набавци не тражи ни један податак који је објављен на интернет страници Изјаву о интернет страници понуђач само дијагонално прецртава.

Модел уговора

Понуђач мора да попуни сва поља обележена сивом бојом у моделу уговора и уколико је применљиво попуни жута поља, овери печатом и потпише на последњој страници, чиме потрвђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да потпише уговор који ће бити идентичан моделу датом у наставку, осим делова који се уносе из обрасца понуде, делова који се односе на подизвођаче/заједничку понуду осим у случајевима када је уговор додељен једном понуђачу, као и евентуалних уочених техничких грешака. Заинтересована лица могу да изнесу све евентуалне примедбе и сугестије у вези понуђеног модела уговора у фази појашњења конкурсне докумнетације на начин описан у конкурсној документацији.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, уколико је таква захтевана конкурсном документацијом.

Уговор о набавци рачунарске опреме

Овај уговор о набавци рачунарске опреме (у даљем тексту: Уговор) закључен је дана _____ 2017. године у Београду, између следећих уговорних страна:

1. Фонд за иновациону делатност, са седиштем у Београду, у Улици Немањина број 22-26 и местом обављања делатности у Улици Вељка Дугошевића број 54, ПИБ 104403200, матични број 20154691, кога заступа др Иван Ракоњац, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, са седиштем у _____, у Улици _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**), са друге стране,

(ИЛИ)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(остали понуђачи из групе понуђача).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон о јавним набавкама или Закон), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и интерним актима Фонда, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. I-01/2017, набавка добара – рачунарска орпема, и извршио прикупљање понуда за јавну набавку у складу са Законом;
- Да је Испоручилац у својству понуђача доставио Понуду број _____ од __.__. 2017. године (*попуњава Испоручилац*), заведену код Наручиоца под бројем _____ (*попуњава Наручилац*) и датумом __.__. 2017. године (*попуњава Наручилац*) - у даљем тексту: Понуда, која се налази у прилогу овог Уговора и представља њен саставни део;
- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац*) од ___.___. 2017. године (*попуњава Наручилац*), изабрао понуду Испоручиоца у складу са критеријумима дефинисаним конкурсном документацијом за спровођење поступка јавне набавке мале вредности бр. I-01/2017 – Рачунарска опрема (у даљем тексту: Конкурсна документација), као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права у складу са Законом.

Предмет уговора
Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара, и то рачунарске опреме, по општем речнику набавке – 30230000 – Рачунарска опрема, у свему у складу са Понудом и одредбама овог Уговора, и то:

1. лаптоп рачунар, комада 10,
2. десктоп рачунар, комада 18,
3. монитор, комада 7,
4. свич, комада 1,
5. пројектор, комада 1 и
6. софтвер, комада 20

све у складу са Понудом Испоручиоца и Спецификацијом из конкурсне документације.

Обавезе Испоручиоца
Члан 2.

Испоручилац се обавезује да:

- Наручиоцу испоручи рачунарску опрему, у свему у складу са Понудом и одредбама овог Уговора, као и важећим прописима, стандардима, релевантним правилима струке и добрим пословним обичајима;

- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца;
- добра која испоручује запакује на начин који омогућава да се заштите од оштећења током транспорта до места испоруке;
- испуњава друге обавезе предвиђене у складу са Понудом.

Сауговарачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца, који ће обавити преглед и сачинити записник о пријему у опредељеном месту испоруке.

Испоручилац се обавезује да испоручи целокупну рачунарску опрему у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Испоручилац ће услуге које су предмет овог Уговора извршити самостално без подизвођача.

(ИЛИ)

Испоручилац ће део услуге која је предмет овог Уговора _____

(*навести опис посла у складу са Понудом*)

извршити са подизвођачем / подизвођачима / члановима групе понђача:

- _____

(име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____,

- _____

(име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____,

- _____

(име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____,

Испоручилац се обавезује да испоруку добара наведених у ставу 1. овог члана изврши на следећој адреси, као месту испоруке: Улица Вељка Дугошевића бр. 54, 11 000 Београд, просторије Научно-технолошког парка „Београд", Објекат Б4, 2. спрат, Фонд за иновациону делатност.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и динамику испоруке у складу са овим Уговором, сагласно прописима и стандардима за ту врсту услуге.

Обавезе Наручиоца

Члан 3.

Наручилац ће плаћање добара која су предмет овог уговора вршити након испоруке и примопредаје целокупне рачунарске опреме из члана 1. овог Уговора, а у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре, уплатом на рачун Испоручиоца број _____, који се

води код банке _____. Кумулативна вредност појединачно уплаћених износа не може прећи укупну вредност Уговора из члана 5. став 1. овог Уговора.

Наручилац ће плаћање вршити директно Извршиоцу на начин дефинисан уговором, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је Извршилац поверио подизвођачу.

У случају да Наручилац примети било какву неправилност у испоруци или квалитету добара, дужан је да писаним путем одмах, без одлагања, обавести Испоручиоца.

Одговорност за квалитет испоручених добара
Члан 4.

Врста и квалитет предметних добара морају одговарати спецификацији Наручиоца и бити у складу са важећим стандардима за ову врсту добара и испуњавати услове утврђене релевантним законима. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације.

Испоручилац је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку добара. У случају утврђених недостатака у квалитету испоруке, Испоручилац мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације.

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

(ИЛИ)

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део услуге извршен од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

(ИЛИ)

Чланови групе у потпуности солидарно одговарају Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

Вредност Уговора
Члан 5.

Укупна цена целокупне рачунарске опреме из члана 1. овог Уговора са свим трошковима износи _____ РСД/ЕУР без ПДВ, односно _____ РСД/ЕУР са ПДВ.

Вредност Уговора дефинисана овим чланом исказана је као фиксна вредност, која је коначна и не може бити подложна променама. У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке, као што су трошкови транспорта, шпедитерски трошкови, припрема рачунарске опреме за испоруку и други зависни трошкови.

Средства за финансирање предметне јавне набавке рачунарске опреме су обезбеђена усвојеним (важећим) Финансијским планом Наручиоца за 2017. годину, а плаћање по основу уговора чије обавезе доспевају у следећој, односно више буџетских година, вршиће се само уколико су те обавезе укључене у финансијске планове за наредну годину, односно наредне године.

Гаранције и гарантни период

Члан 6.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку добара, те за предметну рачунарску опрему издаје гаранције произвођача под условима из прихваћене понуде, и то:

1. гаранцију на лаптоп рачунаре _____ месеца од дана примопредаје рачунарске опреме
2. гаранцију на десктоп рачунаре _____ месеца од дана примопредаје рачунарске опреме
3. гаранцију на мониторе _____ месеца од дана примопредаје рачунарске опреме
4. гаранцију на свич _____ месеца од дана примопредаје рачунарске опреме
5. гаранцију на пројектор _____ месеца од дана примопредаје рачунарске опреме, и на лампу пројектора _____ месеца/број радних сати од дана примопредаје рачунарске опреме

Испоручилац је обавезан да, на дан извршене примопредаје рачунарске опреме преда Наручиоцу гаранције за испоручену опрему из члана 1. овог Уговора.

Испоручилац је у обавези да током трајања гарантног периода обезбеди сервис за предметну рачунарску опрему.

Испоручилац је дужан да у току гарантног рока, на први позив Наручиоца или корисника, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на квалитет и функционалност испоручене рачунарске опреме, а који нису настали неправилном употребом или физичким оштећењима, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Гарантни услови и дужина опште појединачих гаранција прецизиране су и у гарантном листу који Извршилац предаје Наручиоцу у моменту испоруке рачунарксе опреме, и осталом документацијом. Дужина гарантих рокова не може се мања од истих које произвођач рачунарске опреме даје за тржште Републике Србије.

У току гарантног рока Извршилац се обавезује да све евентуалне кварове који се појаве, поправи без накнаде у року 30 дана и по условима предвиђеним у гарантном листу. У случају да то не уради у предвиђеном року Извршилац је дужан да такву рачунарску опрему замени новим.

Ако Испоручилац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Испоручиоца.

Наручилац и поред ангажовања трећих лица, има право да од Испоручиоца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Испоручилац не сноси одговорност.

Доцња и уговорна казна
Члан 7.

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности добара у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог уговора.

Свака доцња у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

Виша сила
Члан 8.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

Накнада штете
Члан 9.

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предмета Уговора претрпео одређену штету, Наручилац може захтевати накнаду штете, односно пун износ претрпљене штете.

Поверљивост
Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да податке из овог Уговора сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси, проноси или на било који други начин учини доступним садржај Уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Уговорне стране се обавезују да неће саопштавати нити објављивати, без претходног писаног одобрења Наручиоца, никакве детаље у вези с обављањем послова за Наручиоца, нити друге информације до којих су дошли у сарадњи или у вези са сарадњом са Наручиоцем, као и да ће те податке и друге информације чувати као пословну тајну.

Испоручилац ће благовремено обавестити Наручиоца у писаној форми о објављивању било којих података чије јавно саопштавање представља обавезу прописану законом и другим прописима.

Ништавост уговора
Члан 11.

Овај уговор је ништаван уколико се утврди да је закључен супротно одредбама Закона о јавним набавкама.

Измене и допуне уговора
Члан 12.

Наручилац задржава право измене закљученог уговора о јавној набавци, и то из објективних разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања јавне набавке, односно закључивања уговора о јавној набавци, а све у складу са Законом о јавним набавкама.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу законом и одредбама овог уговора.

Раскид уговора
Члан 13.

Свака уговорна страна има право једностраног раскида Уговора, из било ког разлога, при чему раскид Уговора мора бити учињен у писменој форми, а отказни рок износи тридесет (30) дана.

Уговорне стране утврђују да је једнострани раскид уговора из става 1. овог члана могућ само уколико је страна која једнострано раскида уговор у потпуности испунила своје обавезе по основу овог уговора, настале до дана раскида уговора, о чему потписује изјаву коју доставља заједно са обавештењем о раскиду из става 1. овог члана.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од седам (7) дана од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Уколико уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања овог уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да овај уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Завршне одредбе
Члан 14.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе важећег Закона о облигационим односима и важећи законски прописи.

Релевантни прописи
Члан 15.

Право Републике Србије је меродавно право за Уговор.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају неуспеха споразумног решавања насталог спора, уговорне стране уговарају надлежност суда у Београду.

Опште одредбе
Члан 16.

Овај Уговор производи правно дејство од дана ___.___. 2017. године и важи до окончања послова из члана 1. и члана 2. овог Уговора.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ
Фонд за иновациону делатност

_____

др Иван Ракоњац
директор

ИСПОРУЧИЛАЦ

_____

_____

_____

директор

Документација коју понуђач доставља	Сам понуђач	Понуђач са подизвођачима	Група понуђача
Образац I - Образац понуде	√	√	√
Образац II - Изјава о истинитости података	√	√	√
Образац III - Образац трошкова припреме понуде	√	√	√
Образац IV - Изјава о независној понуди	√	√	√
Образац V - Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	√	√	√
Образац VI - Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	/	√	/
Образац VII - Изјава о интернет страници	√	√	√
Образац VIII - Модел уговора	√	√	√
Споразум групе понуђача у складу са чл. 81. ст. 4 ЗЈН	/	/	√
Понуђач је у обавези да достави техничку документацију (каталог/брошуру/опис производа/датасхеет и сл.) за понуђену рачунарску опрему	√	√	√