РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ФОНД ЗА ИНОВАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ
Бр. 144
04.04. 2017. год.
БЕОГРАД

Конкурсна документација

Јавна набавка услуга

Јавна набавка мале вредности бр. II-01/2017

Услуге путничке агенције

Београд, 04.04.2017.

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон о јавним набавкама или Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набаке Фонда за иновациону делатност бр. 392 од 28.12.2015. године, као и Одлуке в.д. директора Фонда за иновациону делатност о покретању поступка јавне набавке мале вредности II-01/2017 дел. бр. 137-01 од 31.03.2017. године, а у складу са Решењем о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности II-01/2017 дел. бр. 137-02 од 31.03.2017. године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – услуге путничке агенције, бр. II-01/2017.

Садржај:

Општи подаци 3

Подношење понуде 5

Подаци о предмету јавне набавке и спецификација 6

Основни подаци о наручиоцу 9

Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76.) и упутство како се доказује испуњеност услова 10

Упутство понуђачима како да сачине понуду 15

Образац I 26

Образац понуде 26

Образац II 34

Изјава о истинитости података 34

Образац III 35

Образац трошкова припреме понуде 35

Образац IV 36

Изјава о независној понуди 36

Образац V 37

Изјава о поштовању прописа 37

Образац VI 38

Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона 38

Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона 40

Образац VII 42

Изјава о интернет страници 42

Образац VIII 43

Модел уговора 43

Општи подаци

Наручилац

Наручилац јавне набавке је Фонд за иновациону делатност (у даљем тексту: Наручилац или Фонд), са регистрованим седиштем у Ул. Немањина број 22-26, у Београду, ПИБ: 104403200, матични број: 20154691, интернет страница: *www.inovacionifond.rs*.

Фонд обавља делатност на адреси у Ул. Вељка Дугошевића бр. 54, 11 000 Београд, у просторијама Научно-технолошког парка „Београд", Објекат Б4, 1. спрат.

Предмет и врста јавне набавке

Опис предмета јавне набавке са интерним бројем II-01/2017 (број у складу са Планом јавних набавки Наручиоца број 102 од 13.03.2017. године, како ће бити означавана у даљем тексту) и бројем из апликације Управе за јавне набавке 1.2.1 је набавка услуга – услуге путничке агенције. Детаљан опис је дат у оквиру одељка *Подаци о предмету јавне набавке и спецификација*.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 63510000- 7 – Услуге путничких агенција и сличне услуге. Јавна набавка мале вредности бр. II-01/2017 није обликована у више целина (партија).

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15), интерним актима Наручиоца, укључујући Правилник о ближем уређивању поступка јавне набаке Фонда за иновациону делатност бр. 392 од 28.12.2015. године, а имајући у виду Одлуку в.д. директора број 95 од 06.03.2017. године којим је основана Радна група за израду и праћење Плана набавки за 2017. годину.

Циљ поступка

Набавка услуга путничке агенције планирана је у оквиру категорије трошкова хотелског смештаја и авио карата, а спроводи се ради организовања путовања, боравка и смештаја запослених у оквиру обављања послова и задатака из делокруга рада Фонда. Програми финансирања Фонда се реализују на нивоу целе Републике, а корисници грантова/средстава/услуга у оквиру програма Фонда обављају делатност широм Србије. Поред наведеног, Фонд службена путовања планира за потребе ефикасног и успешног успостављања, развоја и одржавања међународне и друге сарадње, која је законом дефинисана као једна од основних активности у оквиру делатности Фонда. Фонд је члан и учесник значајних пројеката и иницијатива у земљи и региону, као и на европском и међународном нивоу. Поред наведеног,

Фонд организује и упућује запослене на обавезујуће обуке, тренинге и стручна усавршавања, као и друге посете сличним организацијама и институцијама, које подразумевају хотелски смештај, односно превоз, у земљи и иностранству. Процењена вредност набавке утврђена је на основу анализе потрошње у претходним годинама, планираних и очекиваних активности Фонда у складу са Програмом рада Фонда за 2017. годину број 54 од 03.02.2017. године (са сагласношћу ресорног Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 021-0031/2017-16 од 22.02.2017. године), законских и уговорних обавеза Фонда, као и на основу истраживања релевантног тржишта.

Контакт

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде, понуђач може тражити у писаном облику, у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Адреса за кореспонденцију:	Научно-технолошки парк „Београд”, Вељка Дугошевића 54/Б4/1. спрат, 11000 Београд, Србија
Електронска адреса:	office@inovacionifond.rs; bojana.novakovic@inovacionifond.rs;
Организациона јединица:	Сектор за опште и административне послове
Контакт особа:	Бојана Новаковић, Самостални стручни саветник за правне послове
Факс број:	+381 11 24 00 32018

Подношење понуде

Рок и начин подношења понуде

Понуђач понуду доставља Наручиоцу непосредно (лично) или путем поште, у затвореној коверти, на адресу Наручиоца – Научно-технолошки парк „Београд", Вељка Дугошевића 54 – Објекат Б4, 1. спрат, 11000 Београд, Република Србија, са напоменом:

„Понуда за јавну набавку услуга – услуге путничке агенције – ЈНМВ бр. П-01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до среде, 12.04.2017. године, до 12 часова,** на назначеној адреси Наручиоца – Научно-технолошки парк „Београд", Вељка Дугошевића 54 – Објекат Б4, 1. спрат, 11000 Београд, Република Србија.

Време и место отварања понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама на адреси обављања делатности Наручиоца, Научно-технолошки парк „Београд", Вељка Дугошевића 54 – Објекат Б4, 1. спрат, 11000 Београд, Република Србија, по истеку рока за подношење понуда, односно **у среду, 12.04.2017. године у 12:15 часова**. За учешће у поступку јавног отварања понуда, представници понуђача дужни су да, пре почетка поступка јавног отварања понуда, обезбеде писмена пуномоћја/овлашћења, која предају на увид комисији за јавне набавке Наручиоца (у даљем тексту: Комисија), а на основу којих доказују овлашћење за учешће.

Одлука о додели уговора / обустави поступка

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из члана 108. став 4. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће донети у року од два (2) дана од дана отварања понуда. Најкасније у року од три (3) дана од дана доношења одлуке о додели уговора, Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са Законом о јавним набавкама, Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке. Поред наведеног, Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из другог објективног и доказивог разлога, који се није могао предвидети у време покретања поступка и који онемогућава да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест (6) месеци. Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три (3) дана од доношења одлуке.

Подаци о предмету јавне набавке и спецификација

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке Наручиоца број II-01/2017 су услуге – услуге путничке агенције.

Ознака из општег речника набавке: 63510000-7 – услуге путничких агенција и сличне услуге.

2. Спецификација – Опис услуга

Предмет набавке су услуге путничке агенције за потребе Фонда у 2017. години, које укључују али се не ограничавају на следеће услуге:

1. Услуге обезбеђивања авио карата, које обухватају услуге резервације, издавања, куповине и испоруке авио карата Наручиоцу (укључујући пратеће таксе и трошкове издавања карата и сл.), по правилу путем електронске поште или на други начин по потреби, а по изричитом захтеву Наручиоца;

2. Услуге обезбеђења хотелског смештаја, које обухватају услуге резервације, издавања и испоруке ваучера за хотелски смештај у земљи и иностранству (са пратећим трошковима услуга резервације боравка, боравишне и друге таксе и сл.), Наручиоцу, по правилу путем електронске поште или на други начин по потреби, а по изричитом захтеву Наручиоца.

Дестинације за које је најчешће потребно вршити услугу обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја су: Брисел (Белгија), Берлин (Немачка), Скопље (БЈР Македонија), Атина (Грчка), Беч (Аустрија), Њујорк (САД), Париз (Француска), Хелсинки (Финска), Тел Авив (Израел), Лондон (Велика Британија), Љубљана (Словенија), Праг (Чешка) и Барселона (Шпанија). Поред наведених дестинација које су дате на бази очекиваних службених путовања, Понуђач је у обавези да у току трајања закљученог уговора, у зависности од потреба Наручиоца и на његов захтев, изврши услугу обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја и за дестинације које нису напред наведене. Преглед дестинација за које је најчешће потребно вршити услугу обезбеђивања авио карата и одговарајућег хотелског смештаја дат је у табели испод:

Редни број	ДЕСТИНАЦИЈЕ
1.	Брисел (Белгија)
2.	Берлин (Немачка)
3.	Скопље (БЈР Македонија)
4.	Атина (Грчка)
5.	Беч (Аустрија)
6.	Њујорк (САД)
7.	Париз (Француска)
8.	Хелсинки (Финска)
9.	Тел Авив (Израел)
10.	Лондон (Велика Британија)

11.	Љубљана (Словенија)
12.	Праг (Чешка)
13.	Барселона (Шпанија)

Понуђач се обавезује и да ће:

1. Извршити услугу обезбеђивања авио карата у економској класи (или бизнис класи у изузетним ситуацијама и по изричитом захтеву Наручиоца) за све дестинације света, примењујући најповољније тарифе;
2. Извршити услугу обезбеђивања хотелског смештаја по најповољнијим расположивим ценама у моменту достављања понуде на позив Наручиоца. Уколико се хотелски смештај обезбеђује за потребе присуствовања одређеном догађају/семинару/конференцији, Наручилац је дужан да о томе обавести изабраног понуђача, након чега је понуђач дужан да са организатором односног догађаја/семинара/конференције провери да ли постоје повољнији услови или попусти за смештај у одређеним хотелима у граду/месту одржавања односног догађаја/семинара/конференције;
3. Информисати Наручиоца о условима отказивања, рефундирања и промене датума авионске карте које је прописао крајњи извршилац услуге, односно компанија превозника, а Наручилац задржава право да издату авионску карту врати, у складу са условима крајњег извршиоца;
4. Информисати Наручиоца о условима отказивања, рефундирања и промене датума хотелског смештаја (трошковима и сл.) које је прописао крајњи извршилац услуге, односно хотел, а Наручилац задржава право да врати издати ваучер за хотелски смештај у складу са условима крајњег извршиоца;
5. Бити доступан Наручиоцу 168 часова у недељи, односно 365 дана у години;
6. Одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;
7. У случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока који се није могао објективно предвидети и спречити, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније;
8. Понуђач се обавезује да неће наплаћивати услуге отказивања, рефундирања и промене датума авио карте и хотелског смештаја, односно да ће се евентуална отказивања, рефундирања и промене вршити у складу са условима крајњег извршиоца.

Наручилац за све време трајања закљученог уговора задржава право да врши проверу цена коштања авионских карата и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других понуђача на тржишту. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама које понуди Понуђач и ценама које нуде други понуђачи на тржишту, Наручилац може захтевати од Понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао. У случају када

су цене у страној валути, Понуђач је у обавези да их прерачуна у динаре користећи званични средњи курс Народне банке Србије, а Наручилац задржава право провере прерачуна истих. Понуђач је дужан да савесно врши избор авио превозника и хотелског смештаја.

Услуге резервисања и набавки повратних авио карата за економску класу (или бизнис класу, у изузетним случајевима и по изричитом захтеву Наручиоца), пратећих такси и трошкова услуге резервације издавања карата и др. подразумевају да изабрани Понуђач, у складу са захтевом Наручиоца, изврши поменуте резервације и уплате, тј. финансијске трансакције са крајњим извршиоцем и након извршене уплате, достави Наручиоцу фактуру са исказаним укупним износом извршених уплата и ценом услуге уплате истих.

Услуге обезбеђења хотелског смештаја (ноћење са доручком), у хотелу са 4 звездице (или хотелу друге категорије, по изричитом захтеву Наручиоца), пратећих трошкова услуге резервације боравка, боравишне и друге таксе, и сл. подразумевају да изабрани понуђач изврши неопходне резервације и уплате, тј. финансијске трансакције са крајњим извршиоцем и након извршене уплате, достави наручиоцу фактуру са исказаним укупним износом извршених уплата и ценом услуге уплате истих.

Друге повезане услуге укључују, али се не ограничавају на организовање и резервисање превоза од аеродрома до хотела и назад, као и организовање превоза возом, аутом, аутобусом или другим превозним средством по потреби и по изричитом захтеву Наручиоца, по правилу у вези са службеним путовањем за које се истовремено пружају услуге резервисања авио превоза и/или обезбеђивања хотелског смештаја, али и у случајевима када није могуће организовати путовање авионом. Пружање ових услуга подразумева и обављање финансијских трансакција у вези са њима.

Доступност понуђача – временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Понуђач мора у року до 24 сата од момента пријема налога да достави најмање три понуде за резервацију карте и/или хотелског смештаја и/или других повезаних услуга, осим уколико, из оправданих разлога, не постоји могућност давања три понуде. Осим у изузетним случајевима, Наручилац мора издати писану сагласност (у електронској или штампаној форми) на једну од претходно датих понуда. Уколико Наручилац провером цена из понуде утврди да се набавка може извршити по повољнијој цени, неће дати сагласност на понуду, већ ће пружаоцу услуга доставити податке о повољнијој цени, како би извршио резервацију по тој цени.

У обрасцу понуде Понуђач не може понудити цене *Low Cost* компанија, које своје карте продају преко интернета, посебно наплаћују пртљаг и сл.

Понуђач мора у моменту подношења понуде да има закључен уговор са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом.

Основни подаци о наручиоцу

Фонд за иновациону делатност је основан Законом о иновационој делатности („Службени гласник РС", бр. 110/05, 18/10 и 55/13) ради обезбеђивања финансијских средстава за подстицање иновативности. Фонд има својство правног лица и регистрован је код Агенције за привредне регистре под регистарским бројем БД117351, а своју законом дефинисану делатност обавља под надзором Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као министарства надлежног за иновациону делатност.

Финансирање оперативних трошкова Фонда врши се из буџетских средстава Републике Србије у складу са Законом о буџету за сваку односну годину, а на основу финансијског уговора који се сваке године закључује са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, као ресорним министарством. Средства за оперативно пословање Фонда у 2017. години обезбеђују се у складу са Законом о буџету за 2017. годину („Сл. гласник РС", бр. 99/16), са раздела 24 – Министарство просвете, науке и технолошког развоја, програм 0201, функција 140 – Основно истраживање, економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, програмска активност 0005 – Подршка раду Фонда за иновациону делатност.

1	Назив	Фонд за иновациону делатност
2	Седиште	Немањина 22-26, 11000 Београд, Србија
3	Адреса за кореспонденцију	Научно-технолошки парк „Београд" Вељка Дугошевића 54 (Објекат Б4, 1. спрат) 11000 Београд, Република Србија
4	Телефон	011/6555696
5	Факс	011/2400348
6	ПИБ	104403200
7	Матични број	20154691
8	Шифра делатности	6499 - Остале непоменуте финансијске услуге, осим осигурања и пензијских фондова

Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76.) и упутство како се доказује испуњеност услова

Обавезни услови:

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);
4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно важећу лиценцу за организовање туристичког путовања коју издаје Регистар туризма (решењем) на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. Гласник РС" бр.36/09, 88/10, 99/11 - др.закон и 93/12 и 84/15)
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Докази о испуњености обавезних услова:
- Изјава Понуђача (дата под кривичном и материјалном одговорношћу, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица Понуђача) о испуњавању обавезних услова од 1) до 4)
- Изјава Понуђача (дата под кривичном и материјалном одговорношћу, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица Понуђача) којом изричито наводи да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- Фотокопија важеће лиценце на дан подношења понуде, коју издаје Регистар туризма

(решењем) на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. Гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 - др.закон и 93/2012 и 84/2015).

Додатни услови:

У складу са чланом 76. Закона, Наручилац је дефинисао додатне услове које сваки понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке мора да испуни, и то:

1) **Финансијски капацитет** – да Понуђач није био неликвидан у претходних 6 месеци пре објављивања позива за подношења понуда;

Доказ:
Изјава Понуђача (дата под кривичном и материјалном одговорношћу, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица Понуђача) о испуњавању наведеног додатног услова.

2) **Пословни капацитет** – да Понуђач:

а) у моменту подношења понуде има важећу дозволу/лиценцу издату од стране Међународног удружења авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата – Лиценца *IATA (International Air Transport Association)*;

Доказ:
Фотокопија важеће дозволе/лиценце издате од стране Међународног удружења авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата – Лиценца *IATA (International Air Transport Association)*.

б) у моменту подношења понуде користи *Амадеус или Галилео ГДС* програм за продају авио карата;

Доказ:
Фотокопија дозволе за приступ *Амадеус или Галилео ГДС* програму или други доказ из кога се види да користи *Амадеус или Галилео ГДС* програм.

3) **Кадровски капацитет** – да Понуђач у моменту подношења понуде има најмање 3 (три) радника у радном односу, који ће бити непосредно ангажовани на извршењу предметне јавне набавке;

Доказ:
Изјава Понуђача (дата под кривичном и материјалном одговорношћу, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица Понуђача, у слободној форми, на меморандуму фирме), којом потврђује да у моменту подношења понуде има у радном односу најмање 3 (три) радника који ће бити ангажовани на извршењу предметне јавне

набавке, са именима тих лица.

Изјава о испуњавању обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у Регистар Агенције за привредне регистре као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

НАПОМЕНА: У случају постојања недоумице о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом, Наручилац може од понуђача тражити да поднесе следеће одговарајуће документе којима потврђује испуњеност сваког од наведених услова:

1) Извод о регистрацији привредног субјекта код Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита и кривично дело преваре. И то, за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке казнене евиденције за кривична дела која су у надлежнсти редовног кривничног одељења Вишег суда) на чијем је подручју седиште понуђача за понуђача (правно лице); Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште понуђача за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; За дела организованог криминала – Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду за понуђача (правно лице); Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког законског заступника Понуђача (физичко лице);

3) Потврда од надлежног Привредног и/или Прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре;

4) Потврда надлежног пореског органа, и то Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, односно да је остварио право на мировање пореског дуга у складу са важећим Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације;

5) Важећа лиценца за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од стране Међународног удружења авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата – Лиценца *IATA (International Air Transport Association)* и важећа дозвола/лиценца издату од стране Регистратора туризма (Лиценца за организовање туристичких путовања – Лиценца ОТП), оригинали на увид;

6) Дозвола за приступ *Амадеус или Галилео ГДС* програму или други доказ из кога се види да користи *Амадеус или Галилео ГДС* програм – оригинал на увид.

Понуђач са седиштем у другој држави (ван Републике Србије): Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач доставља доказе о испуњености услова у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у року који одреди Наручилац, а који не може бити краћи од пет (5) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Уколико подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из

члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, Понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Упутство понуђачима како да сачине понуду

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

Начин на који понуда мора бити сачињена, попуњена и достављена

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и достављања докумената и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Обрасце чије достављање Наручилац захтева приложени су као саставни део објављене конкурсне документације, те их понуђач мора доставити у оригиналној форми (тј. форми као у објављеној конкурсној документацији), осим оних за које је изричито предвиђено да морају бити написани на меморандуму понуђача, у слободној форми. Преузети обрасци морају бити читко попуњени (својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини), тако да јасно и недвосмислено произилази њихова садржина, те морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. Уколико један образац има више страна, довољно је да буде оверен печатом на страни на којој се налази потпис овлашћеног лица, односно не мора бити печатиран на свакој страни.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини наводи свој тачан назив (пословно име), адресу, телефон, телефакс, као и име и презиме лица одређеног за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сва документа у понуди буду на одговарајући начин повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно додавати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум, број и време њеног пријема и понуђачу ће издати потврду о пријему.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде, понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком:

„ИЗМЕНА / ДОПУНА понуде за јавну набавку услуга – услуге путничке агенције – ЈНМВ бр. II-01/2017– НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадо доставља.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према конкурсној документацији.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком:

„ОПОЗИВ понуде за јавну набавку услуга – услуге путничке агенције – ЈНМВ бр. II-01/2017– НЕ ОТВАРАТИ".

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за поношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда, Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Самостална, заједничка и понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Уколико понуђач ангажује подизвођача, потребно је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Није дозвољено да понуђач доспела потраживања преноси директно подизвођачу. Саставни део заједничке понуде треба да буде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Цена, начин и услови плаћања и рок за извршење посла

Укупна цена предметне услуге мора бити исказана у динарима, посебно исказана у вредности без пореза на додату вредност (без ПДВ-а) и са порезом на додату вредност (са ПДВ-ом). Оцењиваће се вредности у понуди исказане у динарима без ПДВ-а, без обзира што је понуђач у обавези да искаже ПДВ.

У **Обрасцу понуде (Образац I)** – део 4) Основни елементи и рокови понуде, понуђач уноси податке о периоду важења понуде (овај период не може бити краћи од 60 дана), укупној цени услуга (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) и начину и року плаћања услуге у случају закључивања уговора (рок не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана).

У **Обрасцу понуде (Образац I)** – део 5) Цена и други критеријуми за доделу уговора, понуђач попуњава следеће податке:

5.1.) Цена авио карата и хотелског смештаја за дестинације за које је најчешће потребно вршити услугу обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања – у оквиру овог дела Обрасца понуде, понуђач попуњава табелу (Табела 2: Образац структуре цене):

- у првом делу табеле, у **колони А** приказана је очекивана количина авио карата за наведене дестинације[1], док понуђач у **колони Б** исказује тренутну важећу јединичну цену повратне авио карте за економску класу, која не може бити мања од 1,00 РСД. Цена треба да садржи све трошкове који терете предметну набавку (трошкове услуге резервације издавања карата, аеродромске таксе и др.), мора бити исказана у

[1] У случају закључивања уговора, количина авио карата се прилагођава потребама Наручиоца и одређује према динамици путовања током периода трајања уговора.

динарима, без ПДВ-а. У **колони В**, понуђач израчунава укупну цену наведене количине повратних авио карата за економску класу, која се добија множењем износа из колоне А и колоне Б. У **колони Г**, понуђач уноси назив авио превозника и број преседања.

- у другом делу табеле, у **колони А** приказан је очекивани број ноћења на наведеним дестинацијама[2], док понуђач у **колони Б** исказује тренутну важећу јединичну цену ноћења са доручком у хотелу са 4 звездице, која не може бити мања од 1,00 РСД. Цена треба да садржи све трошкове који терете предметну набавку (трошкове услуге резервације бораква, таксе и др.), мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а. У **колони В**, понуђач израчунава укупну цену наведене количине ноћења у хотелу са 4 звездице, која се добија множењем износа из колоне А и колоне Б. У **колони Г**, понуђач уноси назив хотела и адресу хотела, која би требало да буде у близини адресе наведене у оквиру колоне *Врста услуге, близу адресе*.

5.2.) Цена услуге обезбеђивања авио карата за службена путовања – у оквиру овог дела Обрасца понуде, понуђач попуњава податак о цени услуге обезбеђивања авио карата, у динарима, са ПДВ-ом и без ПДВ-а. У цену услуге обезбеђивања авио карте не улази цена саме авио карте (са ценом осигурања, аеродромским таксама и сл.).

5.3.) Цена услуге обезбеђивања хотелског смештаја – у оквиру овог дела Обрасца понуде, понуђач попуњава податак о цени услуге обезбеђивања хотелског смештаја, у динарима, са ПДВ-ом и без ПДВ-а. У цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја не улази цена самог хотелског смештаја (са ценом боравишних такси и сл.).

У табели **Рекапитулација цена**, као финалној табели Обрасца понуде (Образац I), понуђач уноси укупну понуђену цену авио карата са укљученим трошковима који терете предметну набавку без ПДВ-а, укупну понуђену цену ноћења са доручком у хотелу са 4 звездице са укљученим трошковима који терете предметну набавку без ПДВ-а, цену услуге обезбеђивања авио карата по особи без ПДВ-а, цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја по особи без ПДВ-а и укупне износе ових ставки.

Понуђач може умањити трошак промета и тако умањен и уступљен трошак (попуст) одмах ће уградити и исказати у трошку промета у структури цене. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

---

[2] У случају закључивања уговора, количина ноћења, односно боравка у хотелском смештају се прилагођава потребама Наручиоца и одређује према динамици путовања током периода трајања уговора.

Начин плаћања

Плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре, у року који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре на износ плаћања.

Вредност уговора о јавној набавци

Укупна вредност уговора о јавној набавци за период од дана потписивања уговора до истека око годину дана од дана потписивања биће одређена према реализованом промету, у укупном износу највише до вредности која је за намене услуга резервације и набавке авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга за 2017. годину планирана важећим Финансијским планом Наручиоца за 2017. годину, а према динамици потреба Наручиоца. Наручилац задржава право измене закљученог уговора о јавној набавци, и то из објективних разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања јавне набавке, односно закључивања уговора о јавној набавци, а све у складу са Законом о јавним набавкама. Средства за финансирање предметне јавне набавке су обезбеђена усвојеним (важећим) Финансијским планом Наручиоца за 2017. годину, а плаћање по основу уговора чије обавезе доспевају у следећој, односно више буџетских година, вршиће се само уколико су те обавезе укључене у финансијске планове за наредну годину, односно наредне године.

Начин извршења уговора о јавној набавци

Наручилац ће у писаној форми, електронским путем или путем телефакса, издати налог који ће садржати описану потребу за авио картама и/или бројем ноћења са доручком и/или других повезаних услуга (најмање 48 сати пре путовања). Пружалац услуга мора у року до 24 сата од момента пријема налога да достави најмање три понуде за резервацију карте и/или хотелског смештаја и/или других повезаних услуга, осим уколико, из оправданих разлога, не постоји могућност давања три понуде. Осим у изузетним случајевима, Наручилац мора издати писану сагласност (у електронској или штампаној форми) на једну од претходно датих понуда. Уколико Наручилац провером цена из понуде утврди да се набавка може извршити по повољнијој цени, неће дати сагласност на понуду, већ ће пружаоцу услуга доставити податке о повољнијој цени, како би извршио резервацију по тој цени. У сваком случају, пружалац услуга се обавезује да резервацију карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга изврши у року до 2 сата од момента пријема сагласности Наручиоца, или у року који је према правилима струке уобичајен за ову врсту услуге.

Поверљивост података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Интелектуална својина

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Додатна објашњења и контрола

Наручилац може након отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда,а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичних цена и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Контрола код понуђача, односно његовог подизвођача, може се вршити са циљем утврђивања усклађености захтева из дела ***Спецификација – Опис услуга*** са усвојеном понудом. Понуђач је дужан да достави Наручиоцу све информације и податке који се односе на предмет контроле. О извршеној контроли води се записник.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, и то: путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail office@inovacionifond.rs и bojana.novakovic@inovacionifond.rs или факсом на број 011/2400348, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у

писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. II-01/2017".

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Негативна референца и додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Критеријуми за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора у предметној јавној набавци биће **економски најповољнија понуда.**

Економски најповољнија понуда ће се утврдити упоређивањем следећих критеријума:

Број критеријума	ЕЛЕМЕНТНИ КРИТЕРИЈУМА	МАКСИМАЛАН БРОЈ ПОНДЕРА
1	Укупна понуђена цена авио карата са укљученим трошковима који терете предметну набавку (трошкови услуге резервације издавања карата, аеродромске таксе и др.) **без ПДВ-а**	55
2	Укупна понуђена цена ноћења са доручком у хотелу са 4 звездице са укљученим трошковима који терете предметну набавку (трошкови услуге резервације боравка, таксе, осиугурања и сл.) **без ПДВ-а**	25
3	Цена услуге обезбеђивања авио карата по особи **без ПДВ-а**	**10**
4	Цена услуге обезбеђивања хотелског смештаја по особи **без ПДВ-а**	10
Укупно		**100**

Елементи критеријума 1:

Максимални број пондера за критеријум 1 добија понуда понуђача са најнижом укупном понуђеном ценом авио карата без ПДВ-а са укљученим трошковима. Број пондера из понуде осталих понуђача се израчунава на следећи начин:

$$\text{БП за критеријум 1} = \frac{\text{максимални број пондера за критеријум} \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Елементи критеријума 2:

Максимални број пондера за критеријум 2 добија понуда понуђача са најнижом укупном понуђеном ценом хотелског смештаја без ПДВ-а са доручком и укљученим трошковима. Број пондера из понуде осталих понуђача се израчунава на следећи начин:

$$\text{БП за критеријум 2} = \frac{\text{максимални број пондера за критеријум} \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Елементи критеријума 3:

Максимални број пондера за критеријум 3 добија понуда понуђача са најнижом ценом услуге обезбеђивања авио карата по особи, без ПДВ-а. Број пондера из понуде осталих понуђача се израчунава на следећи начин:

$$\text{БП за критеријум 3} = \frac{\text{максимални број пондера за критеријум} \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Елементи критеријума 4:

Максимални број пондера за критеријум 4 добија понуда понуђача са најнижом понуђеном ценом услуге обезбеђивања хотелског смештаја по особи, без ПДВ-а. Број пондера из понуде осталих понуђача се израчунава на следећи начин:

$$\text{БП за критеријум 4} = \frac{\text{максимални број пондера за критеријум} \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Уколико постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је имао више пондера за укупно понуђену цену авио карата без ПДВ-а са укљученим трошковима. Уколико два или више понуђача имају једнак број пондера за укупну понуђену цену авио карата без ПДВ-а са укљученим трошковима, предност се даје понуђачу који је дуже регистрован за обављање делатности (без регистрованих прекида/застоја у обављању делатности), а у случају да је за више понуђача утврђено да су регистровани за обављање делатности у истом временском трајању, предност се даје понуђачу чија је укупна вредност уговора без ПДВ-а са референтним корпоративним клијентима већа (о чему ће Наручилац тражити одговарајући доказ – оверену и потписану изјаву овлашћеног лица дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, односно други одговарајући документ).

Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148. – 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@inovacionifond.rs и bojana.novakovic@inovacionifond.rs, факсом на број 011/2400348 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о

поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (http://portal.ujn.gov.rs) и својој интернет страници (www.inovacionifond.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Рокови за подношење захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам (7) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три (3) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет (10) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет (5) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са Законом о јавним набавкама. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Обавезни елементи захтева за заштиту права Захтев за заштиту у складу са чл. 151. Закона мора да садржи следеће елементе: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе; 7) потпис подносиоца.

Такса у поступку заштите права

У складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара уколико се захтев за заштиту праве подноси пре отварања (износ за поступак јавне набавке мале вредности и

преговарачки поступак), односно у износу од 0,1% процењене вредности ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Упутство за уплату таксе из Републике Србије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из претходне тачке. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (3) износ таксе чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: ЈНМВ II-01/2017; (7) сврха: Фонд за иновациону делатност, Република Србија, ЈНМВ II-01/2017; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Рок закључења уговора

Наручилац ће закључити уговор о услугама путничке агенције бр. II-01/2017 са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уговор ће бити закључен у року од осам (8) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона о јавним набавкама, након доношења одлуке о додели уговора.

Уколико се изабрани понуђач не одазове позиву за закључење уговора у наведеном року или одбије закључење уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац понуде[3]

Назив услуга: Услуге путничке агенције

Наручилац: Фонд за иновациону делатност, са регистрованим седиштем у Ул. Немањина 22-26, 11000 Београд, Србија и адресом обављања делатности у Ул. Вељка Дугошевића бр. 54, Научно-технолошки парк „Београд" (Објекат Б4, 1. спрат) 11000 Београд

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Седиште понуђача:	
Законски заступник или овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта:	
Рачун понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
ПДВ – број:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

[3] Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће Образац понуде попунити, потписати и печатом оверити.

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ[4]

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Седиште подизвођача:	
Законски заступник или овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Матични број подизвођача:	
ПИБ подизвођача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта:	
Матични број подизвођача:	
ПИБ понуђача:	
ПДВ – број:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

[4] Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Проценат укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ[5]

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):*	
	Седиште:	
	Законски заступник или овлашћено лице (потписник уговора):	
	Особа за контакт:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	ПДВ – број:	
	Телефон/Телефакс/Електронска пошта:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):*	
	Седиште:	
	Законски заступник или овлашћено лице (потписник уговора):	
	Особа за контакт:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	ПДВ – број:	
	Телефон/Телефакс/Електронска пошта:	

[5] Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ И РОКОВИ ПОНУДЕ

Табела 1: Основни елементи и рокови понуде

Период важења понуде ***(не мање од 60 дана)***	_____ дана од датума отварања понуде
Укупна цена услуга[6]	_____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом
Начин и рок плаћања **(не краће од 15 дана, нити дуже од 45 дана)**	Плаћање ће се вршити након извршене услуге, на основу испостављене фактуре, у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре на износ плаћања.

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Подношењем ове понуде, понуђач прихвата све услове из предметног позива и конкурске документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са овим предметним позивом и конкурсном документацијом.

_____

Место и датум

_____

Понуђач: Печат и потпис

[6] Понуђач уписује укупне износе из табеле **Рекапитулација цена** у Обрасцу понуде (Образац I) – износи из реда „Укупно".

5) ЦЕНА И ДРУГИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наведене цене треба да буду изражене у целим бројевима, без децимала и не могу бити мање од 1,00 РСД.

5.1) ЦЕНА АВИО КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА ДЕСТИНАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ НАЈЧЕШЋЕ ПОТРЕБНО ВРШИТИ УСЛУГУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

У табели су наведене дестинације за које је најчешће потребно вршити услугу обезбеђивања хотелског смештаја:

Табела 2 (из два дела): Образац структуре цене

Р.бр.	Врста услуге, датум, близу адресе	А	Б	В (А * Б)	Г
		Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна Цена (без ПДВ-а)	**Назив авио превозника и број преседања**
1.	**АВИО КАРТЕ (ЕКОНОМСКА КЛАСА; ПОВРАТНА; ЦЕНА СА УКЉУЧЕНИМ СВИМ ТРОШКОВИМА И ТАКСАМА И ДР.)**				
1.1	Брисел, Белгија Без преседања	4	_____ РСД	_____ РСД	
1.2	Берлин, Немачка Без преседања	2	_____ РСД	_____ РСД	
1.3	Скопље, Македонија Без преседања	2	_____ РСД	_____ РСД	
1.4	Атина, Грчка Без преседања	2	_____ РСД	_____ РСД	
1.5	Беч, Аустрија Без преседања	2	_____ РСД	_____ РСД	
1.6	Њујорк Са максимум једним преседањем	1	_____ РСД	_____ РСД	
1.7	Париз, Француска Без преседања	2	_____ РСД	_____ РСД	

1.8	Хелсинки, Финска Без преседања	2	_____ РСД	_____ РСД	
1.9	Тел Авив, Израел Са максимум једним преседањем	2	_____ РСД	_____ РСД	
1.10	Лондон, Енглеска Без преседања	8	_____ РСД	_____ РСД	
1.11	Љубљана, Словенија Без преседања	4	_____ РСД	_____ РСД	
1.12	Праг, Чешка Без преседања	8	_____ РСД	_____ РСД	
1.13	Барселона, Шпанија Без преседања	2	_____ РСД	_____ РСД	
1.14	**Укупно (збир редова од 1.1 до 1.13)**			_____ РСД	/

Р.бр.	Врста услуге, близу адресе	А	Б	В (А * Б)	Г
		Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна Цена (без ПДВ-а)	**Назив хотела и адреса**
2.	**ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ (ХОТЕЛ СА 4 ЗВЕЗДИЦЕ, ЈЕДНОКРЕВЕТНА СОБА, НОЋЕЊЕ СА ДОРУЧКОМ, ЦЕНА СА УКЉУЧЕНИМ СВИМ ТРОШКОВИМА, ТАКСАМА И СЛ.)**				
2.1	Брисел Хотел у близини адресе: *Rue de la Loi 200, 1040*	8 (4*2)	_____ РСД	_____ РСД	
2.2	Берлин Хотел у близини адресе: *Steinplatz 1*	6 (2*3)	_____ РСД	_____ РСД	
2.3	Скопље Хотел у близини адресе: *Бул. Гоце Делчев бб*	6 (2*3)	_____ РСД	_____ РСД	
2.4	Атина Хотел у близини адресе: *Zappeion Exhibition Hall, 10557*	6 (2*3)	_____ РСД	_____ РСД	
2.5	Беч Хотел у близини адресе: *Karlsplatz 13*	9 (3*3)	_____ РСД	_____ РСД	
2.6	Њујорк Хотел у близини угла	5 (1*5)	_____ РСД	_____ РСД	

	Шесте авеније и Четрдесет прве улице				
2.7	Париз Хотел у близини адресе: *2, Rue André Pascal*	6 (2*3)	_____ РСД	_____ РСД	
2.8	Хелсинки Хотел у близини адресе: *Itämerenkatu 11-13*	6 (2*3)	_____ РСД	_____ РСД	
2.9	Тел Авив Хотел у близини адресе: *29 HaMered St.,61500.*	8 (2*4)	_____ РСД	_____ РСД	
2.10	Лондон Хотел у близини адресе: *100 Queen's Gate*	32 (8*4)	_____ РСД	_____ РСД	
2.11	Љубљана Хотел у близини адресе: *Slovenska Cesta 34*	12 (4*3)	_____ РСД	_____ РСД	
2.12	Праг Хотел у близини адресе: *Mikulasska 2*	24 (8*3)	_____ РСД	_____ РСД	
2.13	Барселона Хотел у близини адресе: *Balmes, 103-105, Eixample*	6 (2*3)	_____ РСД	_____ РСД	
2.14	**Укупно (збир редова од 2.1 до 2.13)**			_____ **РСД**	/

НАПОМЕНА: Тражене дестинације су дате као најчешће потребне, а Наручилац задржава право да у зависности од својих потреба наручи авио карте и/или хотелски смештај и/или других повезаних услуга за дестинације које нису наведене у спецификацији предмета, а у оквиру укупне вредности набаке.

5.2. ЦЕНА УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРАТА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

Цена услуге обезбеђивања авио карата износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
У цену услугу обезбеђивања авио карте не улази цена саме авио карте (са ценом осигурања, аеродромским таксама и сл.).

5.3 ЦЕНА УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

Цена услуге обезбеђивања хотелског смештаја износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
У услугу обезбеђивања хотелског смештаја не улази цена хотелског смештаја (са ценом боравишних такси и сл.).

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНА			
Р.бр.	ЦЕНА	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
1	Укупна понуђена цена авио карата са укљученим трошковима који терете предметну набавку (трошкове услуге резервације издавања карата, аеродромске таксе и др.) без ПДВ-а		
2	Укупна понуђена цена ноћења са доручком у хотелу са 4 звездице са укљученим трошковима који терете предметну набавку (трошкове услуге резервације боравка, таксе, осиугурања и сл.) без ПДВ-а		
3	Цена услуге обезбеђивања авио карата по особи без ПДВ-а		
4	Цена услуге обезбеђивања хотелског смештаја по особи без ПДВ-а		
Укупно			

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Образац II

Изјава о истинитости података

Понуђач:

_____

_____

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да су подаци наведени у понуди истинити и тачни. Изјављујем да сам сагласан/а да ћу, у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, на захтев Наручиоца доставити на увид оригинале докумената којима се доказује испуњеност услова и критеријума за доделу уговора.

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац III

Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У складу са наведеним, понуђач _____ (*навести назив*) је у припреми понуде у поступку јавне набавке коју спроводи Фонд за иновациону делатност за набавку услуга – Услуге путничке агенције ЈНМВ II-01/2017, сносио следеће трошкове:

_____

_____

_____

_____ (навести врсту и појединачни износ трошка).

Укупан износ трошкова: _____

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Напомена: **Достављање овог обрасца није обавезно.** Понуђач уноси одговарајуће податке о трошковима са порезом на додату вредност, уколико је исте имао, те оверава образац печатом и потписом овлашћеног лица. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац трошкова припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Образац IV

Изјава о независној понуди

Којом понуђач (у складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама):

_____

_____

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да је понуду поднео/ла независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац V

Изјава о поштовању прописа

Којом понуђач:

_____

_____

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац VI

Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

Обавезни услови:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове прописане чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);
4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно важећу лиценцу за организовање туристичког путовања коју издаје Регистар туризма (решењем) на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. Гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 - др.закон и 93/2012 и 84/2015).

Поред потписивања и достављања Изјаве о испуњавању обавезних услова, понуђач испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама доказује достављањем фотокопије важеће лиценце на дан подношења понуде, коју издаје Регистар туризма (решењем) на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. Гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 - др.закон и 93/2012 и 84/2015).

Додатни услови:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач _____ под кривичном и материјалном

одговорношћу потврђује да није био неликвидан у претходних 6 месеци пре објављивања позива за подношења понуда (Финансијски капацитет).

Услов да у моменту подношења понуде има најмање 3 (три) радника у радном односу, који ће бити непосредно ангажовани на извршењу предметне јавне набавке (**Кадровски капацитет**), понуђач доказује достављањем одговарајуће изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу, потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица понуђача, у слободној форми, на меморандуму фирме.

Поред наведених изјава, испуњеност других додатних услова предвиђених конкурсном документацијом понуђач доказује достављањем:

- Фотокопије важеће дозволе/лиценце издате од стране Међународног удружења авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата – Лиценца *IATA (International Air Transport Association)* – **Пословни капацитет**;
- Фотокопија *дозволе* за приступ *Амадеус или Галилео ГДС* програму или други доказ из кога се види да користи *Амадеус или Галилео ГДС* програм – **Пословни капацитет**.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. став 1. Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, подизвођач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове прописане чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);
4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно важећу лиценцу за организовање туристичког путовања коју издаје Регистар туризма (решењем) на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. Гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 - др.закон и 93/2012 и 84/2015) – за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, Понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред потписивања и достављања Изјаве о испуњавању обавезних услова, подизвођач испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама доказује достављањем фотокопије важеће лиценце на дан подношења понуде, коју издаје Регистар туризма (решењем) на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. Гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 - др.закон и 93/2012 и 84/2015).

Наручилац задржава право, сходно члану 79. став 1. Закона о јавним набавкама, да може од подизвођача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац VII

Изјава о интернет страници

Којом понуђач:

_____

_____

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

наводи интернет странице на којој се налазе тражени докази о испуњавању услова за учествовање у јавној набавци:

_____

_____

_____

Место, датум:_____

Потпис овлашћеног лица:_____

М.П.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Уколико наручилац у предметној јавној набавци не тражи ни један податак који је објављен на интернет страници **Изјаву о интернет страници понуђач само дијагонално прецртава.**

Образац VIII

Модел уговора

Понуђач мора да у целини попуни модел уговора, овери печатом на свакој страници и потпише на последњој страници, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да потпише уговор који ће бити идентичан моделу датом у наставку, осим делова који се уносе из обрасца понуде, делова који се односе на подизвођаче/заједничку понуду осим у случајевима када је уговор додељен једном понуђачу, као и евентуалних уочених техничких грешака. Заинтересована лица могу да изнесу све евентуалне примедбе и сугестије у вези понуђеног модела уговора у фази појашњења конкурсне докумнетације на начин описан у конкурсној документацији.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, уколико је таква захтевана конкурсном документацијом.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПУТНИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ

Овај Уговор о пружању услуга путничке агенције (у даљем тексту: Уговор) закључен је дана __.__. 2017. године између следећих уговорних страна:

1. **ФОНД ЗА ИНОВАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ**, са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26, ПИБ 104403200, матични број 20154691, кога заступа др Иван Ракоњац, в.д. директора (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____ код _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), са друге стране,

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(остали понуђачи из групе понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон о јавним набавкама или Закон), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и интерним актима Фонда, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. II-01/2017 – услуге путничке агенције, и извршио прикупљање понуда за јавну набавку у складу са законом;
- Да је Пружалац услуге у својству понуђача доставио понуду број _____ од ___.___. 2017. године, заведену код Наручиоца под бројем _____ *(попуњава Наручилац)* од ___.___. 2017. године *(попуњава Наручилац)* (у даљем тексту: Понуда), која се налази у прилогу овог Уговора и представља његов саставни део;
- Да је Наручилац, Одлуком о избору економски најповољније понуде број _____ *(попуњава Наручилац)* од ___.___.2017. године *(попуњава Наручилац)*, изабрао понуду Пружаоца услуге у складу са критеријумима дефинисаним конкурсном документацијом за спровођење поступка јавне набавке мале вредности бр. II-01/2017 – услуге путничке агенције (у даљем тексту: Конкурсна документација), као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права у складу са законом.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге путничке агенције за 2017. годину, по општем речнику набавке: 63510000-7 – услуге путничких агенција и сличне услуге, које укључују али се не ограничавају на следеће услуге, у свему у складу са Понудом:

1. Услуге обезбеђивања авио карата, које обухватају услуге резервације, издавања, куповине и испоруке авио карата Наручиоцу (укључујући пратеће таксе и трошкове издавања карата и сл.), по правилу путем електронске поште или на други начин по потреби, а по изричитом захтеву Наручиоца;

2. Услуге обезбеђења хотелског смештаја, које обухватају услуге резервације, издавања и испоруке ваучера за хотелски смештај у земљи и иностранству (са пратећим трошковима услуга резервације боравка, боравишне и друге таксе и сл.), Наручиоцу, по правилу путем електронске поште или на други начин по потреби, а по изричитом захтеву Наручиоца.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да ће за потребе Наручиоца услуге извршити услуге из члана 1. овог Уговора, у свему сагласно Понуди и одредбама овог Уговора, као и да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима.

Пружалац услуга се обавезује да у року до 24 сата од момента пријема налога да достави најмање три понуде за резервацију карте и/или хотелског смештаја и/или других повезаних услуга, осим уколико, из оправданих разлога, не постоји могућност давања три понуде. Осим у изузетним случајевима, Наручилац мора издати писану сагласност (у електронској или штампаној форми) на једну од претходно датих понуда.

Уколико Наручилац провером цена из понуде утврди да се набавка може извршити по повољнијој цени, неће дати сагласност на понуду, већ ће Пружаоцу услуга доставити податке о повољнијој цени, како би извршио резервацију по тој цени.

У сваком случају, Пружалац услуга се обавезује да резервацију карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга изврши у року до 2 сата од момента пријема сагласности Наручиоца, или у року који је према правилима струке уобичајен за ову врсту услуге.

Пружалац Услуга ће извршити услуге из члана 1. овог Уговора и све потребне финансијске трансакције са иностранством, а након извршене уплате, доставити Наручиоцу фактуру са исказаним укупним износом извршене уплате и ценом услуге уплате истих.

Пружалац услуга ће услуге које су предмет овог Уговора извршити самостално без подизвођача.

(ИЛИ)

Пружалац услуга ће део услуге која је предмет овог Уговора _____(навести опис посла у складу са Понудом) извршити са подизвођачем/ подизвођачима/ члановима групе понђача:

- _____ (име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____;
- _____ (име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____;
- _____ (име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____;

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршити услуге из члана 1. овог Уговора према роковима дефинисаним у Понуди.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоца благовремено обавештава о свим захтевима и променама битним за реализацију уговорних обавеза.

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице за надзор над извршењем услуга дефинисане Уговором, које ће имати следећа задужења:

- комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Наручиоца;
- праћење квалитета услгуе;
- праћење оперативне и финансијске реализације Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац Пружаоцу услуге извршити плаћање услуга из члана 1. овог Уговора према роковима дефинисаним у Понуди, под условом да ресорно министарство (Министарство просвете, науке и технолошког развоја) Наручиоцу стави на располагање средства за финансирање оперативних трошкова Наручиоца за 2017. годину.

Уговорне стране сагласно констатују да се одредбе из претходног става овог члана утврђују имајући у виду извор финансирања Наручиоца предвиђене законом којим се уређује иновациона делатност.

Вредност уговора

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће укупна вредност Уговора за време трајања овог уговора бити одређена према стварно реализованом саобраћају и по динамици потреба Наручиоца, али највише до вредности која је за намене услуга резервације и набавке авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга за 2017. годину планирана важећим Финансијским планом Наручиоца за 2017. годину.

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна цена услуга на бази јединичних цена из Понуде и стварне укупне годишње потрошње, за период важења овог Уговора, не сме прећи процењени износ из става 1. овог члана.

Јединичне цене из Обрасца понуде, *Тачка 5) Цена и други критеријуми за доделу уговора* – цена услуге обезбеђивања авио карата за службена путовања и цене услуге обезбеђивања хотелског смештаја, су фиксне и не могу се мењати, а износе:

1. Цена услуге обезбеђивања авио карата (агенцијска тарифа) по особи:

_____РСД без ПДВ-а (попунити у складу са датим ценама из Понуде)

_____ РСД са ПДВ-ом (попунити у складу са датим ценама из Понуде)

2. Цена услуге обезбеђивања хотелског смештаја (агенцијске тарифе) по особи:

_____РСД без ПДВ-а (попунити у складу са датим ценама из Понуде)

_____ РСД са ПДВ-ом (попунити у складу са датим ценама из Понуде).

Остале услуге и цене истих које нису наведене у ставу 3. овог члана нису фиксне и подложне су променама.

Средства за финансирање предметне јавне набавке услуга путничке агенције су обезбеђена усвојеним (важећим) Финансијским планом Наручиоца за 2017. годину, а плаћање по основу уговора чије обавезе доспевају у следећој, односно више буџетских година, вршиће се само уколико су те обавезе укључене у финансијске планове за наредну годину, односно наредне године.

Измене уговора о јавној набавци

Члан 5.

Наручилац задржава право измене закљученог уговора о јавној набавци, и то из објективних разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања јавне набавке, односно закључивања уговора о јавној набавци, а све у складу са Законом о јавним набавкама.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу законом и одредбама овог уговора.

Одговорност за квалитет извршених услуга

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да изврши плаћање Пружаоцу услуге у складу са овим Уговором само уколико Пружалац услуге пружи услуге резервације и набавке авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга за 2017. годину на начин и под условима дефинсаним у Понуди и одредбама овог Уговора.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга.

Ако је услуга коју је Пружалац услуге пружио Наручиоцу није у складу са Понудом и одредбама овог Уговора, Пружалац услуге одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења.

Поверљивост података

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор и податке садржане у њему сматрају поверљивим.

Пружалац услуга се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати, податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуга по основу овог Уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну. Пружалац услуга се обавезује да ће напред наведене податке чувати као пословну тајну и након завршетка овог Уговора.

Објављивање података из предходног става овог члана може се вршити искључиво након писаног одобрења Наручиоца.

Пружалац услуга ће благовремено обавестити Наручиоца у писаној форми о објављивању података чије јавно саопштавање представља обавезу прописану законом и подзаконским актима.

Ништавост уговора

Члан 8.

Овај Уговор је ништаван уколико се утврди да је закључен супротно одредбама Закона о јавним набавкама о спречавању корупције и сукоба интереса.

Раскид уговора

Члан 9.

Свака уговорна страна има право једностраног раскида овог Уговора, при чему једнострани раскид Уговора мора бити образложен и учињен у писаној форми, а отказни рок износи тридесет (30) дана.

Уговорне стране утврђују да је једнострани раскид Уговора из става 1. овог члана могућ само уколико је страна која једнострано раскида Уговор у потпуности испунила своје обавезе по основу овог Уговора, настале до дана раскида Уговора, о чему потписује изјаву коју доставља заједно са обавештењем о раскиду из става 1. овог члана.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине Уговор у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од седам (7) дана од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Уколико уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања овог Уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да овај Уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај Уговор.

Виша сила

Члан 10.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

Пружалац услуга се не може позивати на ванредне околности које су настале пре или по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

Трајање уговора

Члан 11.

Овај Уговор производи правно дејство од дана ___.___. 2017. године и важи до 1. маја 2018. године.

Ако је Наручилац због закашњења Пружаоца услуга у реализацији предмета овог Уговора претрпео одређену штету, Наручилац може захтевати накнаду штете, односно пун износ претрпљене штете.

Релевантни прописи

Члан 12.

На сва питања која нису посебно регулисана овим Уговором примењиваће се важећи Закон о облигационим односима и други релевантни прописи из ове области.

Решавање спорова

Члан 13.

Уговорне стране су се споразумеле да ће све спорове који настану поводом овог Уговора покушати да реше споразмуно, а у случају неуспешног споразумног решавања спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Опште одредбе

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Фонд за иновациону делатност

_____

др Иван Ракоњац

в. д. директора

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

_____

_____

_____

директор