РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ФОНД ЗА ИНОВАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ
Бр. 30
27.07. 18 год.
БЕОГРАД

Јавна набавка мале вредности

бр. II-1/2018

Услуге путничке агенције

Београд, 27.02.2018.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон или ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број II-1/2018, дел. број Фонда за иновациону делатност 29 од 26.2.2018. и Решења о именовању комисије за спровођење поступка јавне набавке II-1/2018, дел. број Фонда за иновациону делатност 30 од 26.2.2018. припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број II-1/2018 – Услуге путничке агенције.

Садржај

1. Општи подаци 3
2. Подношење понуде 4
3. Подаци о предмету јавне набавке и спецификација 5
4. Основни подаци о наручиоцу 8
5. Услови за учешће у поступку набавке (чл. 75. и 76.) и упутство како се доказује њихова испуњеност 9
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду 14
7. Образац понуде (Образац бр. I) 22
8. Изјава о истинитости података (Образац бр. II) 29
9. Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. III) 30
10. Изјава о средству финансијског обезбеђења (Образац бр. IV) 31
11. Изјава о независној понуди (Образац бр. V) 32
12. Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона (Образац бр. VI) 33
13. Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова (Образац бр. VII) 34
14. Изјава о интернет страници (Образац бр. VIII) 35
15. Модел уговора (Образац бр. IX) 36
16. Обавезна садржина понуде 46

1. Општи подаци

1.1. Наручилац

Наручилац јавне набавке је Фонд за иновациону делатност (у даљем тексту: Наручилац или Фонд), са седиштем у Немањиној 22-26, у Београду, ПИБ: 104403200, матични број: 20154691, интернет страница: www.inovacionifond.rs.

1.2. Предмет јавне набавке

Предмет: услуге путничке агенције
Врста: јавна набавка мале вредности услуга (у складу са чл. 39. Закона)
Број: II-1/2018 (у складу са Планом јаваних набавки бр. 14 од 21.02.2018.)
Ознака из Општег речника набавки: **63510000** – услуге путничких агенција и сличне услуге. Партије: ова набавка није обликована у више целина (партија)

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Циљ поступка

Набавка услуга путничке агенције планирана је у оквиру категорије трошкова туристичке агенције, за услуге организовања смештаја, превоза и друге повезание услуге за потребе организовања путовања, боравка и смештаја запослених у оквиру обављања послова и задатака из делокруга рада Фонда. Програми финансирања Фонда се реализују на нивоу целе Републике, а корисници грантова / средстава / услуга у оквиру програма Фонда обављају делатност широм Србије. Поред наведеног, Фонд службена путовања планира за потребе ефикасног и успешног успостављања, развоја и одржавања међународне и друге сарадње, која је законом дефинисана као једна од основних активности у оквиру делатности Фонда. Фонд је члан и учесник значајних пројеката и иницијатива у земљи и региону, као и на европском и међународном нивоу. Поред наведеног, Фонд организује и упућује запослене на обавезујуће обуке, тренинге и стручна усавршавања, као и друге посете сличним организацијама и институцијама, које подразумевају хотелски смештај, односно превоз, у земљи и иностранству.

1.4. Контакт

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде, понуђач може тражити у писаном облику, у складу са чланом 20. Закона.
Адреса за кореспонденцију: Научно-технолошки парк „Београд", Вељка Дугошевића 54/2. спрат, 11000 Београд, Србија
Електронска адреса: office@inovacionifond.rs; dragana.kosanovic@inovacionifond.rs
Организациона јединица: Сектор за финансије и администрацију
Контакт особа: Драгана Косановић Вујанић
Факс број: 011/2400348

2. Подношење понуде

2.1. Рок и начин подношења понуде

Понуђач понуду доставља Наручиоцу непосредно (лично) или путем поште, у затвореној коверти, на адресу Наручиоца, Научно-технолошки парк „Београд", Вељка Дугошевића 54 (2. спрат), 11000 Београд, Србија, са напоменом:
«Понуда за набавку услуга путничке агенције – ЈНМВ II-1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ»
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **8.3.2018. године до 12 часова** на претходно наведеној адреси Наручиоца.

2.2. Време и место отварања понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама Наручиоца, Научно-технолошки парк „Београд", Вељка Дугошевића 54 (2. спрат), 11000 Београд, Србија, по истеку рока за подношење понуда, односно **8.3.2018. године у 12,30 часова**. За учешће у поступку јавног отварања понуда, представници понуђача дужни су да, пре почетка поступка јавног отварања понуда, обезбеде писмена пуномоћја, која предају на увид комисији за јавне набавке Наручиоца (у даљем тексту: Комисија), а на основу којих доказују овлашћење за учешће.

2.3. Одлука о додели уговора / обустави поступка

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона, Наручилац ће донети у року од 5 дана од дана отварања понуда, а не дужем од 10 дана од дана доношења извештаја о стручној оцени понуда. У року од три дана од дана доношења, Наручилац ће доставити одлуку о додели уговора достави свим понуђачима.
Уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са Законом, Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке. Поред наведеног, Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из другог објективног и доказивог разлога, који се није могао предвидети у време покретања поступка и који онемогућава да се започети поступак оконча, односно у случају престанка потребе наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Образложену одлуку о обустави поступка Наручилац је дужан да достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

3. Подаци о предмету јавне набавке и спецификација

3.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ II-1/2018 су услуге путничке агенције, које обухватају услуге резервације и набавке авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга, чија је ознака из општег речника набавке: 63510000 – услуге путничких агенција и сличне услуге.

3.2. Спецификација – Опис услуга

Предмет набавке су услуге путничке агенције за период од дана закључења уговора до 31.03.2019. године, укључујући а не ограничавајући се на:

1) Услуге обезбеђивања авио карата, које обухватају:

а) услуге резервације, куповине и испоруке авио карата (по правилу путем електронске поште или на други начин по потреби),

б) пратеће таксе и трошкове издавања карата и сл.,

в) набавку повратних авио карата за економску класу по правилу или друге класе по потреби,

г) обавезно информисање Наручиоца о условима отказивања, рефундације и промене датума лета које је прописала авио компанија чија је авио карта понуђена/резервисана/купљена, а Наручилац задржава право да такву авио карту врати, у складу са условима авио компаније,

д) обезбеђивање лета од стране друге авио компаније, уколико авио компанија чија је авио карта купљена није у могућности да благовремено обезбеди други лет, а у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока који се није могао објективно предвидети и спречити,

ђ) набавку повратних авио карата за све дестинације света, примењујући најповољније тарифе.

2) Услуге обезбеђивања хотелског смештаја, које обухватају:

а) услуге резервације, издавања и испоруке ваучера за хотелски смештај (по правилу путем електронске поште или на други начин по потреби),

б) пратеће трошкове услуга резервације боравка, боравишне и друге таксе и сл.,

в) набавка резервације смештаја типа ноћење са доручком у хотелу са 4 звездице по правилу, или евентуално у смештају другог типа или категорије по изричитом захтеву Наручиоца,

г) обезбеђивање смештаја по најповољнијим расположивим ценама у моменту достављања понуде, а у складу са захтевом Наручиоца,

д) комуникацију са организаторима конференција/семинара/других сличних догађаја ради провере могућих повољнијих услова или попуста за смештај у месту где се одржава односни догађај,

ђ) обавезно информисање Наручиоца о условима отказивања, рефундације и промене датума понуђеног/резервисаног/плаћеног хотелског смештаја, као и пратећих трошкова и сл. које је прописао хотел, а Наручилац задржава право да врати издати ваучер за хотелски смештај у складу са условима хотела,

3) Друге повезане услуге, које се односе на организовање, резервисање и финансијске трансакције у вези са: (1) превозом од аеродрома до хотела и назад, евентуално (2) путовања другим превозним средствима, уколико није могуће организовати путовање авионом, и сл.

Понуђач се обавезује и да ће:
1. Наручиоцу достављати фактуре са исказаним износом извршених уплата и ценом своје услуге тек након што изврши све неопходне резервације и финансијске трансакције са са крајњим извршиоцима (авио компанијама, хотелима и сл.).
2. Бити доступан Наручиоцу за пријем захтева 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.
3. У року од 24 сата од момента пријема налога доставити најмање три понуде за тражене услуге путничке агенције, осим уколико, из оправданих разлога, не постоји могућност давања три понуде, што ће образложити. Наручилац ће издати писану сагласност (у електронској или штампаној форми) на једну од датих понуда, осим у случају да Наручилац утврди да се набавка предметне услуге може извршити по повољнијој цени. У том случају, Наручилац ће пружаоцу услуга, односно одабраном понуђачу доставити податке о повољнијој цени, како би исти извршио резервацију и куповину предмета уговора по тој цени.
4. Одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге,
5. Услуге отказивања, рефундације и промене датума лета и хотелског смештаја неће наплаћивати, односно да ће се евентуални пенали наплаћивати само у складу са условима крајњег извршиоца, односно авио компаније, хотела и др.
6. Обезбедити повољнију понуду услуга, када Наручилац приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама које је понудио Понуђач и ценама које нуде други понуђачи на тржишту,
7. Савесно вршити избор авио превозника и хотелског смештаја.

3.3. Дестинације

Дестинације за које је најчешће потребно вршити услуге обезбеђивања свио карата, хотелског смештаја и друге повезане услуге су наведене у табели бр. 1: Најчешће дестинације. Поред наведених дестинација које су дате на бази очекиваних службених путовања, одабрани понуђач ће бити у обавези да све време трајања закљученог уговора, у зависности од потреба Наручиоца и на његов писани захтев, изврши услугу обезбеђивања авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга и за дестинације које нису наведене у табели бр. 1, а у оквиру обезбеђених средстава за предметну набавку.

Табела бр. 1: Најчешће дестинације

Редни број	ДЕСТИНАЦИЈЕ
1.	Брисел, Белгија
2.	Беч, Аустија
3.	Торино, Италија
4.	Хелсинки, Финска
5.	Даблин, Ирска
6.	Лондон, Велика Британија
7.	Вилњус, Литванија
8.	Братислава, Словачка
9.	Луксембург, Луксембург
10.	Осло, Норвешка

Напомена:

- У обрасцу понуде Понуђач **не може понудити цене *Low Cost*** компанија.
- Понуђач мора у моменту подношења понуде да има закључен уговор са **минимум једним глобалним хотелским резервационим системом**.

4. Основни подаци о наручиоцу

Фонд за иновациону делатност је основан Законом о иновационој делатности („Службени гласник РС", бр. 110/05, 18/10 и 55/13) ради обезбеђивања финансијских средстава за подстицање иновативности. Фонд има својство правног лица и регистрован је код Агенције за привредне регистре под матичним бројем 20154691 (регистарски број БД117351).

Средства за финансирање оперативних трошкова Фонда, као корисника јавних средстава, обезбеђује се у складу са Законом о буџету Републике Србије за сваку односну годину, са раздела ресорног министарства, односно Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као министарства надлежног за иновациону делатност, а на основу финансијског уговора који се сваке године закључује са ресорним министарством .

Назив	Фонд за иновациону делатност
Седиште	Немањина 22-26, 11000 Београд, Србија
Адреса за кореспонденцију	Научно-технолошки парк „Београд", Вељка Дугошевића 54 (Објекат Б4, 2. спрат), 11000 Београд, Србија
Тел	011/6555696
Факс	011/2400348
ПИБ	104403200
Матични број	20154691
Шифра делатности	6499

5. Услови за учешће у поступку набавке (чл. 75. и 76.) и упутство како се доказује њихова испуњеност

5.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у Табели бр. 2 Обавезни услови и доказивање.

Табела бр. 2: Обавезни услови и доказивање

Р.б.	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	**Изјава о испуњавању услова** (Образац бр. VI у поглављу 12. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	
5.	Да има важећу дозволу/лиценцу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)	**Важећу лиценцу** за организовање туристичког путовања коју издаје Регистар туризма (решењем) на основу чл. 51. Закона о туризму (Сл. Гласник РС 36/09, 88/10, 99/11 – др.закон и 93/12 и 84/15) - **копија**

5.2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у Табели бр. 3 Додатни услови и доказивање.

Табела бр. 3 Додатни услови и доказивање

Р.б.	Додатни услови	Начин доказивања
1.	Финансијски капацитет - да је имао остварени пословни приход минимум 12.000.000 РСД укупно за последње три године;	**Изјава о испуњавању услова** (Образац бр. VI у поглављу 12. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Пословни капацитет - да има важећу лиценцу IATA (International Air Transport Association) - да има Амадеус, Сабре или Галилео ГДС програм за продају авио карата	
3.	Кадровски капацитет - да има најмање 3 запослена лица која су у непосредној вези са предметом јавне набавке	

5.3. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова

- Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у Табели бр. 2 Обавезни услови и доказивање, под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у Табели бр. 3 Додатни услови и доказивање, под редним бројем 1, 2 и 3. у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњавању услова (Образац бр. VI у поглављу 12. ове конкурсне документације).
- Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) Закона, наведеног под редним бројем 5. у Табели бр. 2 Обавезни услови, понуђач доказује достављањем важеће лиценцу за организовање туристичког путовања коју издаје Регистар туризма (решењем) на основу чл. 51. Закона о туризму (Сл. Гласник РС 36/09, 88/10, 99/11 – др.закон и 93/12 и 84/15), у виду неоверене копије.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац бр. VII у поглављу 13. ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.

тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да достави важећу лиценцу подизвођача за организовање туристичког путовања коју издаје Регистар туризма (решењем) на основу чл. 51. Закона о туризму (Сл. Гласник РС 36/09, 88/10, 99/11 – др.закон и 93/12 и 84/15), у виду неоверене копије.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају Изјава о испуњавању услова (Образац бр. VI у поглављу 12. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатно, услов из члана 75. став. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна исуњеност тог услова. И то, достављањем важеће лиценце тог понуђача за организовање туристичког путовања коју издаје Регистар туризма (решењем) на основу чл. 51. Закона о туризму (Сл. Гласник РС 36/09, 88/10, 99/11 – др.закон и 93/12 и 84/15), у виду неоверене копије.
- Изјава о испуњавању услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава о испуњавању услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуђач има седиште у другој држави (ван Републике Србије), наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет

дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави наведене доказе дате у табели 4. Докази.

Напомена:

- Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Табела 4. Докази

1	Обавезни услови	Правна лица	Предузетници
1.1	Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. у табели бр. 2: Обавезни услови и доказивање	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
1.2	Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. у табели бр. 2: Обавезни услови и доказивање[1]	Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

[1] Доказ не може бити старији од два месеца од дана отварања понуда

		мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.	
1.3	Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. у табели бр. 2: Обавезни услови и доказивање[1]	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	
1.4	Чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, услов под редним бројем 5. у табели бр. 2: Обавезни услови и доказивање	Важећа лиценца за организовање туристичког путовања коју издаје Регистар туризма (решењем) на основу чл. 51. Закона о туризму (Сл. Гласник РС 36/09, 88/10, 99/11 – др.закон и 93/12 и 84/15).	
2	**Додатни услови**	**Правна лица**	**Предузетници**
2.1	Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен табели бр. 3 Додатни услови и доказивање	- да је имао остварени пословни приход минимум 12.000.000 РСД укупно за последње три године; Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем бруто биланса или биланса успеха од дана 31.12.2017. за 2017. годину. За податке који се односе на 2015. и 2016. годину користиће се објављени финансијски извештаји на итернет страници Агенције за привредне регистре у Регистру финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.	
2.2	Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен табели бр. 3 Додатни услови и доказивање	- да има Амадеус или Галилео ГДС програм за продају авио карата Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем важеће дозволе за приступ Амадеус или Галилео ГДС програму или други доказ из кога се јасно може утврдити да понуђач користи наведене програме. - да има важећу дозволу/лиценцу издату од стране Међународног удружења авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата – Лиценца IATA (International Air Transport Association) Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем Лиценца IATA.	
2.3	Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен табели бр. 3 Додатни услови и доказивање	- да има најмање 3 запослена лица која су у непосредној вези са предметом јавне набавке Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем уговора о радном ангажовању најмање 3 запослена лица која су у непосредној вези са предметом јавне набавке.	

6. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

6.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2. Начин на који понуда мора бити сачињена, попуњена и достављена

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља докумената и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона.

Сви обрасци који су саставни део објављене конкурсне документације морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини наводи свој тачан назив и адресу, телефон и телефакс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач понуду доставља Наручиоцу непосредно (лично) или путем поште, у затвореној коверти, на адресу Наручиоца, Научно-технолошки парк „Београд", Вељка Дугошевића 54 (2. спрат), 11000 Београд, Србија, са напоменом:

«Понуда за набавку услуга путничке агенције – ЈНМВ II-1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ»

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **8.3.2018. године до 12 часова** на претходно наведеној адреси Наручиоца.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно додавати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Наручилац ће, по пријему понуде назначити датум, број и време њеног пријема и понуђачу ће издати потврду о пријему, уколико је понуда достављена непосредно.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Табела 5. Садржај понуде

Р.б.	Образац	Назив документа/обрасца
1.	Образац I	Образац понуде
2.	Образац II	Изјава о истинитости података
3.	Образац III	Образац трошкова припреме понуде
4.	Образац IV	Изјава о средству финансијског обезбеђења
5.	Образац V	Изјава о независној понуди
6.	Образац VI	Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона
7.	Образац VII	Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова[2]
8.	Образац VIII	Изјава о интернет страници
9.	Образац IX	Модел уговора
10.		Копија лиценце за организовање туристичког путовања

6.3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

6.4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда и исте објави без одлагања на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Допуна и измена конкурсне документације се врши тако што се на страницама конкурсне документације на којима се врше допуне или измене обавезно назначи црвеном бојом: **Допуна конкурсне документације**, односно **Измена конкурсне документације**. Измене и допуне представљају саставни део конкурсне документације.

6.6. Самостална, заједничка и понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Уколико понуђач ангажује подизвођача, потребно је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Није дозвољено да понуђач доспела потраживања преноси директно подизвођачу. Саставни део заједничке понуде треба да буде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

6.7. Цена, начин, услови плаћања и рок за извршење посла

Укупна цена предметне услуге мора бити исказана у динарима, посебно исказана у вредности без пореза на додату вредност (без ПДВ) и са порезом на додату вредност (са ПДВ). Оцењиваће се вредности у понуди исказане у динарима без

[2] Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем

ПДВ, без обзира што је понуђач у обавези да искаже ПДВ. У понуди се мора навести укупна цена за све дестинације за економску класу.

Понуђач у понуди исказује тренутну важећу јединичну цену повратне авио карте за економску класу. Цена треба да садржи све трошкове који терете предметну набавку (трошкове услуге резервације издавања карата, аеродромске таксе и др).

Понуђач у понуди исказује тренутну важећу јединичну цену ноћења са доручком у хотелу са 4 звездице. Цена треба да садржи све трошкове који терете предметну набавку (трошкове услуге резервације боравка, таксе, и сл).

Понуђач може умањити трошак промета и тако умањен и уступљен трошак (попуст) одмах ће уградити и исказати у трошку промета у структури цене. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре, у року који не може бити краћи од 10 дана од дана пријема исправне фактуре на износ плаћања.

Укупна вредност уговора о јавној набавци за период од дана потписивања уговора до 31.3.2019. године биће одређена према стварно реализованом промету, а чија укупна вредност не може бити већа од вредности одређене за трошкове услуга путничке агенције, важећим Финансијским планом Наручиоца за 2018. годину, а у складу са достављеном Понудом.

Наручилац ће у писаној форми, електронским путем или путем телефакса, издати налог који ће садржати описану потребу за авио картама и/или бројем ноћења са доручком и/или других повезаних услуга (најмање 48 сати пре путовања). Понуђач мора у року до 24 сата од момента пријема налога да достави најмање три понуде за резервацију карте и/или хотелског смештаја и/или других повезаних услуга, осим уколико не постоји могућност давања три понуде. Наручилац мора издати писмену сагласност на једну од претходно датих понуда.

6.8. Поверљивост података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.9. Интелектуална својина

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.10. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може након отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда,а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединични и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу све информације и податке који се односе на предмет контроле. О извршеној контроли води се записник.

6.11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, и то: путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail office@inovacionifond.rs и dragana.kosanovic@inovacionifond.rs или факсом на број 011/2400348, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. II-1/2018".

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде путем телефона није дозвољено.

6.12. Захтев за додатним обезбеђењем

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави (1) уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, (2) са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности понуде, без ПДВа, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, и (3) картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 и 139/2014-др.закон).

6.13. Негативна референца и додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. Закона.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

6.14. Критеријуми за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора у предментној јавној набавци биће **економски најповољнија понуда**.
Економски најповољнија понуда ће се утврдити упоређивањем следећих критеријума:

	Елементи критеријума	Максималан број пондера
1	Укупна понуђена цена авио карата са укљученим трошковима који терете предметну набавку (трошкове услуге резервације и издавања карата, аеродромске таксе и др) без ПДВ	55
2	Укупна понуђена цена ноћења са доручком у хотелу са 4 звездице са укљученим трошковима који терете предметну набавку (трошкове услуге резервације боравка, таксе, и сл) без ПДВ	25
3	Цена услуге обезбеђивања хотелског смештаја без ПДВ	10
4	Цена услуге обезбеђивања авио карата без ПДВ	10
	Укупно	**100**

Елементи критеријума 1:
Максимални број пондера за критеријум 1 добија понуда понуђача са најнижом укупном понуђеном ценом авио карата без ПДВ-а са укљученим трошковима.
Број пондера из понуде осталих понуђача се израчунава на следећи начин:

$$\text{БП за критеријум 1} = \frac{\text{максимални број пондера за критеријум} \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Елементи критеријума 2:
Максимални број пондера за критеријум 2 добија понуда понуђача са најнижом укупном понуђеном ценом хотелског смештаја без ПДВ-а са доручком и укљученим трошковима.
Број пондера из понуде осталих понуђача се израчунава на следећи начин:

$$\text{БП за критеријум 2} = \frac{\text{максимални број пондера за критеријум} \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Елементи критеријума 3:
Додела броја пондера за критеријум 3 је одређена како следи:

- Од 0,00 до < 1,00 – 10 пондера
- Од 1,00 до < 500,00 – 7 пондера
- Од 500,00 до < 1.000,00 – 5 пондера
- Од 1.000,00 до < 2.000,00 – 2 пондера
- ≥ 2.000,00 – 0 пондера

Елементи критеријума 4:
Додела броја пондера за критеријум 4 је одређена како следи:

- Од 0,00 до < 1,00 – 10 пондера
- Од 1,00 до < 500,00 – 7 пондера
- Од 500,00 до < 1.000,00 – 5 пондера
- Од 1.000,00 до < 2.000,00 – 2 пондера
- ≥ 2.000,00 – 0 пондера

Укупан број пондера понуђача се одређује као збир пондера остварених по сваком од 4 критеријума.

Уколико постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је имао више пондера за укупно понуђену цену авио карата без ПДВ са укљученим трошковима. Уколико два или више понуђача имају једнак број пондера за укупну понуђену цену авио карата без ПДВ-а са укљученим трошковима, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је имао више пондера за укупно понуђену цену ноћења са доручком у хотелу са 4 звездице са укљученим трошковима. Уколико два или више понуђача имају једнак број пондера и за укупну понуђену цену авио карата без ПДВ-а са укљученим трошковима и за укупно понуђену цену ноћења са доручком у хотелу са 4 звездице са укљученим трошковима, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је имао више пондера за цену услуге обезбеђивања авио карата без ПДВ. Уколико након примене претходно наведених критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће применити резервни критеријум – жребање. Уколико се јави потреба за применом жребања, Наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити у присуству комисије за јавну набавку, понуђача и других заинтересованих лица. Комисија ће жреб спровести тако што ће у кутију убацити онолико папирића колико је понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача. Председник комисије ће извлачити папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папирић ће одредити другог на ранг листи и тако редом. Сви представници понуђача су дужни да пре жреба доставе овлашћење за учествовање. Уколико понуђачи не дођу да присуствују жребу, комисија ће исти спровести без понуђача.

6.15. Начин, време и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. ЗЈН, у складу са одредбама ЗЈН које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148. – 159. ЗЈН).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@inovacionifond.rs и dragana.kosanovic@inovacionifond.rs, факсом на број 011/2400348 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (http://portal.ujn.gov.rs) и својој интернет страници (www.inovacionifond.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам (7) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три (3) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет (10) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет (5) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са ЗЈН. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Обавезни елементи захтева за заштиту права Захтев за заштиту у складу са чл. 151. ЗЈН мора да садржи следеће елементе: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе; 7) потпис подносиоца.

6.16. Такса у поступку заштите права и упутство за уплату

У складу са чланом 156. ЗЈН, Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара уколико се захтев за

заштиту праве подноси пре отварања (износ за поступак јавне набавке мале вредности и преговарачки поступак).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из претходне тачке. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (3) износ таксе чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: ЈНМВ II-01/2018; (7) сврха: Фонд за иновациону делатност, Република Србија, ЈНМВ II-01/2018; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

6.17. Рок закључења уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци услуге путничке агенције, бр. II-1/2018 са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона након доношења одлуке о додели уговора.

Уколико се изабрани понуђач не одазове позиву за закључење уговора у наведеном року или одбије закључење уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

7. Образац понуде[3] (Образац бр. I)

Понуда бр. _____ од дана _____ године, за јавну набавку услуга путничке агенције, ЈНМВ бр. II-02/2018.

7.1. Општи подаци понуђача:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Седиште понуђача:	
Законски заступник или овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта:	
Рачун понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

[3] Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће Образац понуде попунити, потписати и печатом оверити.

7.2. Подаци о подизвођачу[4]

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Седиште подизвођача:	
Законски заступник или овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Матични број подизвођача:	
ПИБ подизвођача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

[4] Табелу „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Проценат укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

7.3. **Подаци о учесницима у заједничкој понуди**[5]

1)	**Назив учесника у заједничкој понуди (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):**	
	Седиште:	
	Законски заступник или овлашћено лице (потписник уговора):	
	Особа за контакт:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Телефон/Телефакс/Електронска пошта:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
	Седиште:	
	Законски заступник или овлашћено лице (потписник уговора):	
	Особа за контакт:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Телефон/Телефакс/Електронска пошта:	

[5] Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

7.4. Образац структуре цене, основни елементи и рокови понуде

Табела 6. Основни елементи и рокови понуде

	1	2
А	Рок важења понуде од дана отварања понуда (не може бити мањи од 30 дана)	_____дана од дана отварања понуда
Б	Укупна понуђена цена авио карата	_____РСД без ПДВ
В	Укупна понуђена цена ноћења са доручком	_____РСД без ПДВ
Г	Цена услуге путничке агенције по једној авио карти	_____РСД без ПДВ
Д	Цена услуге путничке агенције по једном хотелском смештају	_____РСД без ПДВ
Ђ	**Укупна вредност понуде** = Б+В+(21*(Г+Д))	_____**РСД без ПДВ** _____ ПДВ _____РСД са ПДВ
Е	Рок плаћања од дана пријема фактуре (не мање од 10 дана)	_____дана од дана пријема исправне фактуре

Упутство за попуњавање табеле бр. 6:
Ред А, колона 2 - Уписати период важења понуде, који не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
Ред Б, колона 2 – Уписати податак из Табеле бр. 7, ред 1.11, колона В.
Ред В, колона 2 – Уписати податак из Табеле бр. 7, ред 2.11, колона В.
Ред Г, колона 2 – Уписати податак из Табеле бр. 7, ред 3.1, колона Б.
Ред Д, колона 2 – Уписати податак из Табеле бр. 7, ред 3.2, колона Б.
Ред Ђ, колона 2 – Уписати укупну вредност понуде добијене сабирањем вредности из колоне 2 редова Б, В, Г и Д, и то: = Б+В+(21*(Г+Д)).
Ред Е, колона 2 – унети рок плаћања фактуре од дана пријема фактуре, који не може бити мањи од 10 дана од дана пријема исправне фактуре.

Табела 7. Структура цене

1.	**АВИО КАРТЕ (ЕКОНОМСКА КЛАСА, ПОВРАТНА, ЦЕНА СА УКЉУЧЕНИМ СВИМ ПРАТЕЋИМ ТРОШКОВИМА И ТАКСАМА И ДР.)**				
Р.бр.	Дестинације и датуми поласка и повратка	Количина	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна Цена (без ПДВ)	Назив авио превозника и број преседања
		А	Б	В (А * Б)	Г
1.1	Брисел Одлазак 20.11.2018. повратак 23.11.2018.	2	_____ РСД	_____ РСД	
1.2	Беч Одлазак 09.04.2018. повратак 12.04.2018.	1	_____ РСД	_____ РСД	
1.3	Торино Одлазак 22.04.2018. повратак 28.04.2018.	1	_____ РСД	_____ РСД	
1.4	Хелсинки Одлазак 03.12.2018. повратак 06.12.2018.	2	_____ РСД	_____ РСД	
1.5	Даблин Одлазак 11.11.2018. повратак 16.11.2018.	7	_____ РСД	_____ РСД	
1.6	Лондон Одлазак 03.09.2018. повратак 06.09.2018.	1	_____ РСД	_____ РСД	
1.7	Вилњус Одлазак 25.9.2018. повратак 28.9.2018.	2	_____ РСД	_____ РСД	
1.8	Братислава Одлазак 21.03.2018. повратак 24.03.2018.	2	_____ РСД	_____ РСД	
1.9	Луксембург Одлазак 21.05.2018. повратак 24.05.2018.	1	_____ РСД	_____ РСД	
1.10	Осло Одлазак 07.05.2018. повратак 10.05.2018.	2	_____ РСД	_____ РСД	
1.11	**Укупно (збир редова од 1.1 до 1.10)**			_____ **РСД**	/

2.	**ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ (ХОТЕЛ СА 4 ЗВЕЗДИЦЕ, ЈЕДНОКРЕВЕТНА СОБА, НОЋЕЊЕ СА ДОРУЧКОМ, ЦЕНА СА УКЉУЧЕНИМ СВИМ ТРОШКОВИМА, ТАКСАМА И СЛ.)**				
Р.бр.	Смештај у центру града и период боравка	Број једнокревентних соба	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна Цена (без ПДВ)	Назив хотела и адреса
		А	Б	В (А * Б)	Г
2.1	Брисел 20.-23.11.2018. 3 ноћења	2			
2.2	Беч 09.-12.04.2018. 3 ноћења	1			
2.3	Торино 22.-28.04.2018. 6 ноћења	1			
2.4	Хелсинки 03.-06.12.2018. 3 ноћења	2			
2.5	Даблин 11.-16.11.2018. 5 ноћења	7			
2.6	Лондон 03.-06.09.2018. 3 ноћења	1			
2.7	Вилњус 25.-28.9.2018. 3 ноћења	2			
2.8	Братислава 21.-24.03.2018. 3 ноћења	2			
2.9	Луксембург 21.-24.05.2018. 3 ноћења	1			
2.10	Осло 7.-10.05.2018. 3 ноћења	2			
2.11	**Укупно (збир редова од 2.1 до 2.10)**				/

3.	**ЦЕНА УСЛУГЕ ПУТНИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА**			
Р.бр.	Цена услуге резервације и куповине	Број услуга	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена (без ПДВ)
		А	Б	В (А * Б)
3.1	За авио карте	21		
3.2	За хотелски смештај	21		

Напомена:

- Тражене дестинације су дате као најчешће потребне а Наручилац задржава право да у зависности од својих потреба наручи авио карте и/или хотелски смештај и/или других повезаних услуга за дестинације које нису наведене у спецификацији предмета, а у оквиру укупне вредности набаке
- У обрасцу понуде Понуђач **не може понудити цене *Low Cost*** компанија

_____		_____
Место, датум	**М.П.**	**Потпис овлашћеног лица**

8. Изјава о истинитости података (Образац бр. II)

Којом Понуђач:

_____

_____

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да су подаци наведени у понуди истинити и тачни. Изјављујем да сам сагласан/а да ћу у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, на захтев Наручиоца доставити на увид оригинале докумената којима се доказује испуњеност услова и критеријума за доделу уговора.

_____		_____
Место, датум	**М.П.**	**Потпис овлашћеног лица**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. III)

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са Спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, уколико је у конкурсној документацији било тражено да се прибави средство обезбеђења, а под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У складу са наведеним, понуђач _____ (навести назив) је у припреми понуде у поступку јавне набавке коју спроводи Фонд за иновациону делатност ЈНМВ II-01/208, сносио следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД без ПДВ	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД са ПДВ
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
УКУПНО:		

_____ _____

Место, датум **М.П.** **Потпис овлашћеног лица**

Достављање овог обрасца није обавезно. Понуђач уноси одговарајуће податке о трошковима са и без порезА на додату вредност, уколико је исте имао, те оверава образац печатом и потписом овлашћеног лица. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац трошкова припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

10. Изјава о средству финансијског обезбеђења (Образац бр. IV)

Понуђач:

_____

_____

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, доставим регистровану бланко меницу, без жираната, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности понуде[6] на износ од _____ РСД, без ПДВ, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", на име услуге извршења посла са трајањем 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно свих уговорених обавеза, као и картон депонованих потписа банке којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагањем средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

_____		_____
Место, датум	**М.П.**	**Потпис овлашћеног лица**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

[6]Износ од 10% је потребно обрачунати од укупна вредности понуде без ПДВ која се наводи у: Обрасцу понуде, 7.4. Образац структуре цене, основини елементи и рокови понуде, у Табели 6. Основни елементи и рокови понуде, ред Ђ – Укупна вредност понуде, колона 2.

11. Изјава о независној понуди (Образац бр. V)

Којом понуђач (у складу са чл. 26. ЗЈН):

_____

_____

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да је понуду поднео/ла независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

_____		_____
Место, датум	**М.П.**	**Потпис овлашћеног лица**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12. Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона (Образац бр. VI)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава:

1. Обавезне услове прописане чланом 75. Закона, и то:
   - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
   - 1.2. Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
   - 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
   - 1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).
2. Додатне услове у складу са чланом 76. Закона које је Наручилац дефинисао у предметном поступку, и то:
   - 2.1. Финансијски капацитет – да је имао остварени пословни приход минимум 12.000.000 РСД укупно за последње три године;
   - 2.2. Пословни капацитет – (1) да има важећу лиценцу IATA (International Air Transport Association) и (2) да има Амадеус или Галилео ГДС програм за продају авио карата
   - 2.3. Кадровски капацитет – да има најмање 3 запослена лица која су у непосредној вези са предметом јавне набавке

Напомена:

- Уз ову изјаву је потребно доставити и копију важеће лиценце за организовање туристичког путовања коју издаје Регистар туризма (решењем) на основу чл. 51. Закона о туризму (Сл. Гласник РС 36/09, 88/10, 99/11 – др.закон и 93/12 и 84/15), у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) Закона.
- Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Наручилац задржава право, сходно члану 79. став 1. Закона, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

_____		_____
Место, датум	**М.П.**	**Потпис овлашћеног лица**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

13. Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова (Образац бр. VII)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, подизвођач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава:

1. Обавезне услове прописане чланом 75. Закона, и то:
   1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
   1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
   1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
   1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Напомена:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да достави важећу лиценцу подизвођача за организовање туристичког путовања коју издаје Регистар туризма (решењем) на основу чл. 51. Закона о туризму (Сл. Гласник РС 36/09, 88/10, 99/11 – др.закон и 93/12 и 84/15), у виду неоверене копије.

_____		_____
Место, датум	**М.П.**	**Потпис овлашћеног лица**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

14. Изјава о интернет страници (Образац бр. VIII)

Којом понуђач:

_____

_____

(назив и седиште понуђача и име и презиме овлашћог лица)

наводи интернет странице на којој се налазе тражени докази о испуњавању услова за учествовање у јавној набавци:

_____

_____

_____

_____

_____		_____
Место, датум	**М.П.**	**Потпис овлашћеног лица**

_____

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Уколико наручилац у предметној јавној набавци не тражи ни један податак који је објављен на интернет страници, понуђач изјаву о интернет страници само дијагонално прецртава.

15. Модел уговора (Образац бр. IX)

Понуђач мора да попуни сва поља обележена сивом бојом у моделу уговора (и уколико је применљиво попуни жута поља), овери печатом и потпише на последњој страници, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да потпише уговор који ће бити идентичан моделу датом у наставку, осим делова који се уносе из обрасца понуде, делова који се односе на подизвођаче/заједничку понуду осим у случајевима када је уговор додељен једном понуђачу, као и евентуалних уочених техничких грешака. Заинтересована лица могу да изнесу све евентуалне примедбе и сугестије у вези понуђеног модела уговора у фази појашњења конкурсне документације на начин описан у конкурсној документацији.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, уколико је таква захтевана конкурсном документацијом.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПУТНИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ

Овај Уговор о пружању услуга путничке агенције (у даљем тексту: Уговор) закључен је дана __.__.____. године у Београду, између следећих уговорних страна:

1. Фонд за иновациону делатност, са седиштем у Београду, у Улици Немањина број 22-26 и местом обављања делатности у Улици Вељка Дугошевића број 54, ПИБ 104403200, матични број 20154691, кога заступа др Иван Ракоњац, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

   и

2. _____, са седиштем у _____, у Улици _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), са друге стране,

   (ИЛИ)

   1. _____
   2. _____
   3. _____
   4. _____

   (остали понуђачи из групе понуђача).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон о јавним набавкама или Закон), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и интерним актима Фонда, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. II-01/2018, набавка услуга путничке агенције и извршио прикупљање понуда за јавну набавку у складу са Законом;
- Да је Пружалац услуге у својству понуђача доставио Понуду број _____ од __.__. 2018. године (*попуњава Пружалац услуге*), заведену код Наручиоца под бројем _____ *(попуњава Наручилац)* и датумом __.__. 2018. године *(попуњава Наручилац)* – у даљем тексту: Понуда, која се налази у прилогу овог Уговора и представља његов саставни део;
- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац*), изабрао понуду Пружаоца услуга у складу са критеријумима дефинисаним конкурсном документацијом за спровођење поступка јавне набавке мале вредности бр. II-01/2018 – Услуге путничке агенције (у даљем тексту: Конкурсна документација), као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права у складу са Законом.

Предмет уговора
Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге путничке агенције, по општем речнику набавке – 63510000 – Услуге путничких агенција и сличне услуге, које укључују али се не ограничавају на следеће услуге: (1) услуге обезбеђивања авио карата, (2) услуге обезбеђивања хотелског смештаја, (3) друге повезане услуге, а у свему у складу са Понудом Пружаоца услуга и Спецификацијом, као и одредбама овог Уговора.

Обавезе Пружаоца услуге
Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да ће за потребе Наручиоца услуге извршити услуге из члана 1. овог Уговора, у свему у складу са Понудом и Спецификацијом, као и одредбама овог Уговора, као и да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима.

Пружалац услуге се обавезује и да ће Наручиоцу достављати фактуре са исказаним износом извршених уплата и ценом своје услуге тек након што изврши све неопходне резервације и финансијске трансакције са са крајњим извршиоцима (авио компанијама, хотелима и сл.).

Пружалац услуге се обавезује и да ће бити доступан Наручиоцу за пријем захтева 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Пружалац услуге се обавезује и да ће у року од 24 сата од момента пријема налога доставити најмање три понуде за тражене услуге путничке агенције, осим уколико, из оправданих разлога, не постоји могућност давања три понуде, што ће образложити. Наручилац ће издати писану сагласност (у електронској или штампаној форми) на једну од датих понуда, осим у случају да Наручилац утврди да се набавка предметне услуге може извршити по повољнијој цени. У том случају, Наручилац ће пружаоцу услуга, доставити податке о повољнијој цени, како би исти извршио резервацију и куповину предмета уговора по тој цени.

Пружалац услуге се обавезује и да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге.

Пружалац услуге се обавезује и да услуге отказивања, рефундације и промене датума лета и хотелског смештаја неће наплаћивати, односно да ће се евентуални пенали наплаћивати само у складу са условима крајњег извршиоца, односно авио компаније, хотела и др.

Пружалац услуге се обавезује и да ће обезбедити повољнију понуду услуга, када Наручилац приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама које је понудио Пружалац услуге и ценама које нуде други понуђачи на тржишту.

Пружалац услуге се обавезује да ће савесно вршити избор авио превозника и хотелског смештаја, те да ће приликом извршења предметних услуга овог Уговора поступати према правилима струке и са пажњом доброг стручњака, а нарочито ће настојати да предложи најефикаснија решења у извршењу услуге која чини предмет Уговора.

Пружалац услуге је дужан да поседује одговарајућу техничку опрему која омогућава извршење овог Уговора и електронску и другу комуникацију међу Уговорним странама.

Пружалац услуга ће услуге које су предмет овог Уговора извршити самостално без подизвођача.

(ИЛИ)

Пружалац услуге ће део услуге која је предмет овог Уговора _____

(*навести опис посла у складу са Понудом*)

извршити са подизвођачем / подизвођачима / члановима групе понђача:

- _____

(име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____,

- _____
(име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____,
- _____
(име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____,

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоца благовремено обавештава о свим захтевима и променама битним за реализацију уговорних обавеза.

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице за надзор над извршењем услуга дефинисане Уговором, које ће имати следећа задужења:

- комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Наручиоца;
- праћење квалитета услуге;
- праћење оперативне и финансијске реализације Уговора.

Обавезе Наручиоца
Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац Пружаоцу услуге извршити плаћање услуга из члана 1. овог Уговора према роковима дефинисаним у Понуди, под условом да ресорно министарство (Министарство просвете, науке и технолошког развоја) Наручиоцу стави на располагање средства за финансирање оперативних трошкова Наручиоца у односној години.

Плаћање ће се вршити у року од ___ дана од дана достављања уредне фактуре, уплатом на рачун Пружаоца услуга број _____, који се води код банке _____.

Укупна вредност Уговора је дефинисана у члану 5. став 1. овог Уговора.

Наручилац ће плаћање вршити директно Пружаоцу услуга на начин дефинисан уговором, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је Пружалац услуга поверио подизвођачу.

У случају да Наручилац примети било какву неправилност у квалитету услуга, дужан је да писаним путем одмах, без одлагања, обавести Пружаоца услуга.

Уговорне стране сагласно констатују да се одредбе из претходног става овог члана утврђују имајући у виду извор финансирања Наручиоца предвиђен законом којим се уређује иновациона делатност.

Одговорност за квалитет извршених услуга
Члан 4.

Квалитет извршених услуга мора у свему одговарати спецификацији Наручиоца и бити у складу са важећим стандардима за ту врсту услуга и испуњавати услове утврђене релевантним законима.

Контролу квалитета извршених услуга врши Наручилац. У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, Пружалац услуга мора исте отклонити одмах.

Уколико Пружалац услуга не поступи по датим примедбама, Наручилац има право да раскине Уговор.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

(ИЛИ)

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део услуге извршен од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

(ИЛИ)

Чланови групе у потпуности солидарно одговарају Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

Вредност уговора
Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће укупна вредност Уговора за период од дана закључења Уговора до 31.03.2019. године бити одређена према стварно реализованом саобраћају, али највише до вредности која је за намене услуга путничке агенције планирана важећим Финансијским планом Наручиоца за 2018. годину, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава који ће за ту намену бити одобрен у тој буџетској години.

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна цена услуга путничке агенције, односно стварна укупна потрошња, за период важења овог Уговора, не сме прећи панирани, односно одобрени износ из става 1. овог члана.

Јединичне цене услуге путничке агенције по једној авио карти по једном хотелском смештају, које су дате у Обрасцу бр. 1 – Образац понуде, Табела бр. 6.

Основни елементи и рокови понуде, ред Г и Д, колона 2, су фиксне и не могу се мењати, и износе:

1. Цена услуге путничке агенције по једној авио карти:
_____РСД без ПДВ (попунити у складу са датим ценама из Понуде)
_____РСД са ПДВ (попунити у складу са датим ценама из Понуде)
2. Цена услуге путничке агенције по једном хотелском смештају:
_____РСД без ПДВ (попунити у складу са датим ценама из Понуде)
_____РСД са ПДВ (попунити у складу са датим ценама из Понуде)

Остале услуге и цене истих које нису наведене у ставу 3 овог члана нису фиксне и подложне су променама.

Средство обезбеђења
Члан 6.

Пружалац услуга дужан је да пре закључења Уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности понуде, без ПДВа, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009 - др.закон и 31/2011 и 139/2014 - др.закон).

Измене уговора о јавној набавци
Члан 7.

Наручилац задржава право измене закљученог Уговора, и то из објективних разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања јавне набавке, односно закључивања овог Уговора, а све у складу са Законом о јавним набавкама.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом и одредбама овог Уговора.

Одговорност за квалитет извршених услуга

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да изврши плаћање Пружаоцу услуге у складу са овим Уговором само уколико Пружалац услуге пружи услуге резервације и набавке авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга за време трајања овог Уговора на начин и под условима дефинсаним у Понуди и одредбама овог Уговора.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга.

Ако је услуга коју је Пружалац услуге пружио Наручиоцу није у складу са Понудом и одредбама овог Уговора, Пружалац услуге одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења.

Поверљивост података
Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор и податке садржане у њему сматрају поверљивим.

Пружалац услуга се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати, податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуга по основу овог Уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну. Пружалац услуга се обавезује да ће напред наведене податке чувати као пословну тајну и након завршетка овог Уговора.

Објављивање података из предходног става овог члана може се вршити искључиво након писаног одобрења Наручиоца.

Пружалац услуга ће благовремено обавестити Наручиоца у писаној форми о објављивању података чије јавно саопштавање представља обавезу прописану законом и подзаконским актима.

Ништавост уговора
Члан 10.

Овај Уговор је ништаван уколико се утврди да је закључен супротно одредбама Закона о јавним набавкама о спречавању корупције и сукоба интереса.

Раскид уговора

Члан 11.

Свака уговорна страна има право једностраног раскида овог Уговора, при чему једнострани раскид Уговора мора бити образложен и учињен у писаној форми, а отказни рок износи тридесет (30) дана.

Уговорне стране утврђују да је једнострани раскид Уговора из става 1. овог члана могућ само уколико је страна која једнострано раскида Уговор у потпуности испунила своје обавезе по основу овог Уговора, настале до дана раскида Уговора, о чему потписује изјаву коју доставља заједно са обавештењем о раскиду из става 1. овог члана.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине Уговор у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од десет (10) дана од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Уколико се уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања овог Уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да овај Уговор и даље буде на снази, као и у случају других разлога за престанак Уговора са којим се обе стране сагласе, уговорне стране могу да споразумно раскину овај Уговор.

Виша сила
Члан 12.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

Пружалац услуга се не може позивати на ванредне околности које су настале пре или по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

Трајање уговора
Члан 13.

Овај Уговор производи правно дејство од дана ___.___. 2018. године и важи закључно са 31.03.2019. године.

Ако је Наручилац због закашњења Пружаоца услуга у реализацији предмета овог Уговора претрпео одређену штету, Наручилац може захтевати накнаду штете, односно пун износ претрпљене штете.

Релевантни прописи
Члан 14.

На сва питања која нису посебно регулисана овим Уговором примењиваће се важећи Закон о облигационим односима и други релевантни прописи из ове области.

Решавање спорова
Члан 15.

Уговорне стране су се споразумеле да ће све спорове који настану поводом овог Уговора покушати да реше споразмуно, а у случају неуспешног споразумног решавања спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Опште одредбе
Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

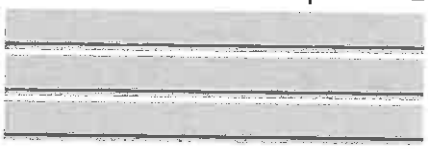
Овај Уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 2 примерка, а Пружалац услуге 2 примерка.

НАРУЧИЛАЦ
Фонд за иновациону делатност

_____

Др Иван Ракоњац
директор

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ



директор

16. Обавезна садржина понуде

Документација коју понуђач доставља	Сам понуђач	Понуђач са подизвођачима	Група понуђача
Образац I - Образац понуде	√	√	√
Образац II - Изјава о истинитости података	√	√	√
Образац III - Образац трошкова припреме понуде	√	√	√
Образац IV - Изјава о средству финансијског обезбеђења	√	√	√
Образац V - Изјава о независној понуди	√	√	√
Образац VI - Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закна	√	√	√
Образац VII – Изјава подизовђача о испуњавању обавезних услова	/	√	/
Образац VIII - Изјава о интернет страници	√	√	√
Образац IX - Модел уговора	√	√	√
Копија важеће лиценце за организовање туристичког путовања коју издаје Регистар туризма на основу чл. 51. Закона о туризму	√	√	√
Споразум групе понуђача у складу са чл. 81. ст. 4 ЗЈН	/	/	√