



Министарство науке,
технолошког развоја и иновација

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ФОНД ЗА
ИНОВАЦИОНУ
ДЕЛАТНОСТ



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP



#ЕУ
ЗА ТЕБЕ

Програм акцелерације Катапулт

- Приручник –

верзија 2.5.

Јул 2025.

Садржај

1. ОПИС ПРОГРАМА.....	1
2. ПРОГРАМ ОБУКЕ.....	2
3. ЦИЉНЕ ГРУПЕ	2
4. КОРИШЋЕЊЕ ГРАНТА	2
4.1. Прихватљиви трошкови	2
4.2. Неприхватљиви трошкови	3
4.3. Неприхватљиве активности	3
5. ПРОЦЕС СЕЛЕКЦИЈЕ	4
5.1. Подобност предузећа	4
5.2. Критеријуми за селекцију.....	6
5.3. Процес пријаве	7
5.4. Процена и одлука Комисије за селекцију.....	9
5.5. Жалбени механизам Подносиоца пријаве	10
6. УЛАЗНИ ГРАНТ	10
6.1. Износ гранта.....	10
6.2. Уговор за акцелерацију	10
6.3. Исплата	11
6.4. Извештавање	11
7. КОИНВЕСТИРАЈУЋИ ГРАНТ	12
7.1. Износ гранта.....	12
7.2. Подобност инвеститора	12
7.3. Процес пријављивања за Коинвестирајуће грантове	14
7.4. Процена и одлука о финансирању	15
7.5. Процена утицаја на животну средину и социјална питања за пријаве за Коинвестирајући грант	16
7.6. Процена утицаја ризика од вештачке интелигенције.....	17
7.7. Анекс Уговора за акцелерацију	19
7.8. Исплата	19
7.9. Извештавање	20
7.10. Надзорна посета.....	21
8. РАСКИД УГОВОРА О ГРАНТОВИМА	21
9. СУКОБИ ИНТЕРЕСА	21
10. ПРЕВАРНЕ РАДЊЕ И КОРУПЦИЈА	22
11. ДЕФИНИЦИЈЕ.....	23

1. ОПИС ПРОГРАМА

Катапулт је програм акцелерације Фонда за иновациону делатност (Фонд), који је фокусиран на иновативна предузећа оријентисана на раст и нуди:

1. Интензивну обуку, укључујући менторство и подршку за предузећа класификована у две категорије:

а. “Ideation” категорија помаже оснивачима у раним фазама развоја производа и освајању тржишта. У питању су оснивачи у потрази за тржишном валидацијом, почетном продајом и потврдом пословног модела. Иако неки учесници у овој категорији већ могу имати постојеће купце и тржишно интересовање, разматраће се и стартапи који још увек немају приходе, чија се интелектуална својина/технологија може сматрати јединственом и конкурентном. У ову категорију су сврстани стартапи који оквирно очекују да прикупе почетни капитал од око 100.000 до око 1 милион евра.

б. “Scale-up” категорија, у коју су сврстани стартапи у фази интензивног раста, пружа подршку стартапима који већ остварују приходе са тржишта и чији је циљ да убрзају свој раст и прикупе додатна финансијска средства кроз тзв. *Late Seed/Series A* инвестиције од 500.000 до 2 милиона евра.

2. Бесповратна средства¹ у виду:

а. Улазног гранта у износу од 20.000 евра за предузећа која су класификована у категорију “Ideation” и до 50.000 евра за предузећа класификована у категорију “Scale-up”.

б. Коинвестирајућег гранта једнаког квалификованој инвестицији у максималном износу до 300.000 евра (умањеном за износ добијеног Улазног гранта).

Избор предузећа ће се фокусирати на висококвалификоване тимове предузећа оријентисаних на раст која развијају нове производе или услуге и унапређују аквизицију купаца или ширење на нова тржишта.

Сва предузећа која буду прихваћена у програм акцелерације Катапулт аутоматски се квалификују за обуку и Улазни грант, док ће се за одобравање коинвестирајућег гранта вршити додатне провере.

И Улазни и Коинвестирајући грантови се додељују у облику хоризонталне државне помоћи за новооснована предузећа, у складу са [Уредбом о условима и критеријумима усклађености хоризонталне државне помоћи](#) и [Уредбом о правилима за доделу државне помоћи](#).

¹ Сви износи у еврима приказани у овом документу биће обрачунати у РС динарима по курсу од 120 динара за 1 евро.

2. ПРОГРАМ ОБУКЕ

Програм Катапулт подразумева интензивну обуку која ће бити организована једном годишње за око 20 изабраних предузећа (из обе категорије) у сваком од термина.

Нагласак ће бити на менторству и програму обуке прилагођеним потребама изабраних предузећа, у складу са њиховим специфичним изазовима и потенцијалом за раст. Програм обухвата и реализацију обуке у Београду или околини, која ће обухватати различите типове активности, као што су предавања, радионице, сесије са менторима, и др.

Програм обуке ће обухватити све аспекте пословне стратегије и стратегије изласка на тржиште, кроз комбинацију структурираног тренинга и практичног експериментисања са менторима, који су локални и међународни експерти, успешни оснивачи стартапа и инвеститори. Додатно, предузећа ће добити иницијално финансирање у форми Улазних грантова (Одељак 6), повезивање са потенцијалним инвеститорима и прилику да добију Коинвестирајући грант (Одељак 7).

3. ЦИЉНЕ ГРУПЕ

Иако се очекује да ће већина кандидата бити стартапи из ИТ индустрије, Катапулт је отворен за сва иновативна предузећа, са акцентом на областима дефинисаним у [Стратегији паметне специјализације Србије](#). Најмање 50% расположивих средстава биће додељено пријавама у четири приоритетна домена Стратегије паметне специјализације Србије², зависно од доступности квалитетних пројеката. Програм посебно подстиче стартапе чији су (су)оснивачи жене да се пријаве.

4. КОРИШЋЕЊЕ ГРАНТА

4.1. Прихватљиви трошкови

Корисници гранта могу користити добијена средства у оквиру следећих категорија:

- Трошкови тима/плате (брuto износи укључујући порезе на доходак и доприносе)
- Услуге развоја производа, укључујући развој и тестирање технологије, истраживање и развој, итд.
- Услуге пословног развоја (истраживање тржишта, развој партнерства/добављача, трошкови стручних консултаната, услуге продаје и маркетинга, итд.)
- Друге услуге неопходне за раст и развој предузећа.

² Према Стратегији паметне специјализације Србије, четири приоритетна домена су: 1) Храна за будућност, 2) Информационе и комуникационе технологије, 3) Машине и производни процеси будућности и 4) Креативне индустрије.

- Трошкови робе
- Општи трошкови (закупнина, претплате на технологију/апликације/податке, итд.)

Само трошкови извршених услуга или испоручене робе, настали током временског оквира наведеног у уговору о додели бесповратних средстава, биће прихватљиви за финансирање.

4.2. Неприхватљиви трошкови

Следећи трошкови се неће сматрати прихватљивим и нису ограничени на:

- Отплаћивање камата или дуга;
- Плаћања и провизије за могуће губитке или дугове у будућности;
- Трошкови које Корисник гранта пријави, а који се финансирају кроз неку другу акцију или програм, или из других јавних извора финансирања;
- Куповину земљишта или зграда, укључујући било какво реновирање;
- Губитке по основу негативних курсних разлика, накнаде и казне;
- Кредите трећим лицима;
- Трошкове зарада за запослене у државној администрацији;
- Порезе, укључујући ПДВ, царине и накнаде;
- Трошкове репрезентације;
- Трошкове регрутовања и пресељења;
- Набавку половне или поправљане робе;
- Све активности које директно или индиректно крше принципе "Поуздане вештачке интелигенције" или представљају активност наведену у Искљученим активностима у области вештачке интелигенције

Фонд ће вршити редовне провере прихватљивости трошкова.

4.3. Неприхватљиве активности

Катапульт НЕЋЕ подржавати следеће врсте пријава или активности:

- Све активности наведене од стране Фонда у Листи забрана у Оквиру за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMF)³, објављеном на интернет страници Фонда;
- Све активности које директно или индиректно крше принципе "Поуздане вештачке интелигенције" или представљају активност наведену у Искљученим активностима у

³ Листа забрана дата је у Анексу 01 ЕСМФ-а и можете је пронаћи [овде](#).

области вештачке интелигенције дефинисане у Оквиру за процену утицаја ризика од вештачке интелигенције (РАФ)⁴

- Пријаве или активности које нису у складу са етичким захтевима и процедурама *Horizon Europe*⁵.
- Било коју од следећих пријава или активности:
 - Производња, прерада, складиштење дувана;
 - Алкохол (са изузетком производње пива и вина) ;
 - Пројекти који укључују промене речних токова или друге облике нарушавања природног окружења;
 - Рударски пројекти;
 - Пројекти дрвно-прерађивачке индустрије;
 - Забава за одрасле;
 - Коцкање;
 - Изградња некретнина.

5. ПРОЦЕС СЕЛЕКЦИЈЕ

5.1. Подобност предузећа

Подносилац пријаве мора да испуни следеће критеријуме подобности:

- Подносилац пријаве је микро или мало предузеће регистровано у Србији (најмање 80% у приватном власништву) као друштво са ограниченом одговорношћу (д.о.о) са већином тима која борави у Србији (испуњавају услове да буду порески резиденти).
- Подносилац пријаве је предузеће не старије од шест (6) година, у тренутку подношења пријаве за програм
- Подносилац пријаве мора бити у већинском власништву (>50%) оснивачког тима предузетника⁶.
- Подносилац пријаве мора остати испод ограничења од 1 милион евра за примљена средства од стране Фонда у свим програмима, укључујући и овај. Ово се директно или индиректно односи на сва повезана/придружена правна лица Подносиоца пријаве.⁷

⁴ Оквир за процену утицаја ризика од вештачке интелигенције можете пронаћи [овде](#).

⁵ Упутство за етичку самопроцену можете пронаћи [овде](#).

⁶ Консолидација оснивачког тима (откуп акција) је дозвољена све док оснивачки тим предузетника задржи више од 50% капитала компаније (који може укључивати и нове осниваче)

⁷ Повезано лице је дефинисано у члану 62. [Закона о привредним друштвима](#)

- Подносилац пријаве или повезано лице НИЈЕ листирано на било којој јавној берзи
- Подносилац пријаве или његово повезано лице не смеју остварити приход већи од 5 милиона евра у било којој од претходне две године.
- Подносилац пријаве или његово повезано лице нису укључени ни у један други програм Фонда у тренутку подношења пријаве — без обзира да ли се учешће односи на пројекат који је поднет, у фази евалуације, одобрен или текући пројекат/уговор
- Предузећа којима је додељено финансирање од стране Фонда и које завршавају реализацију својих пројеката до краја године у којој је објављен јавни позив за програм акцелерације Катапулта имају право да се пријаве, осим ако такав програм ствара директан сукоб интереса (нпр. генерални партнери у фонду предузетничког капитала који финансира Фонд у оквиру било ког од програма Serbia Ventures⁸ не могу бити део предузећа која такође има Катапулт грант).
- Било ко од оснивача Подносиоца пријаве нема контролу у предузећу које спроводи пројекат финансиран у оквиру програма Фонда или не контролише више предузећа која се пријављују у оквиру програма Фонда.
- Подносилац пријаве није поднео више од два пута суштински сличну пријаву

У случају да је Подносилац пријаве ћерка фирма страног правног лица, онда страно правно лице (мајка фирма) такође мора да испуњава горе наведене услове подобности.

Предузеће може само једном добити Улазни и Коинвестирајући грант, било у “Ideation” или “Scale-up” категорији, и не може учествовати у обе.

Следећа лица нису подобна као подносиоци пријава, на основу Уговора о зајму бр. 9029-YF, закљученог између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој 24. децембра 2019:

- Изабрани државни службеници, без обзира на то да ли су положили заклетву
- политички постављени државни службеници,
- Каријерни државни службеници
- запослени и консултанти Фонда за иновациону делатност
- запослени и консултанти Светске банке,
- друга лица која су ангажована у спровођењу пројекта SAIGE.

Подносиоци пријава чији су горе наведени појединци чланови суоснивачких тимова предузетника биће сматрани неподобним.

Пре додељивања грантова, Фонд ће извршити детаљне провере предузећа и целокупног власничког тима свих подносилаца пријава, укључујући оснивача/суоснивача, постојеће директоре са власничким уделима и друге чланове друштва. Предузећа са

⁸ је програм Фонда осмишљен да подстакне активност фондова ризичног капитала у раној фази у Србији. За опис програма и повезана документа, посетите следећу [страницу](#).

оснивачима/суоснивачима и другим члановима друштва који не прођу ову проверу неће бити подобна за програм.

5.2. Критеријуми за селекцију

Селекција ће се вршити према пет главних критеријума:

1. **Тим:** Снага оснивачког тима за проблем који решавају и комплементарност пословних способности, техничких вештина, искуства и знања из релевантне области. Пожељно је да оснивачки тимови имају најмање два суоснивача да би били узети у разматрање за програм Катапулт.
2. **Производ/технологија:** Софистицираност и квалитет производа/технологије, статус развоја производа и снага конкурентских предности. Предузеће би требало да има барем минимално одржив производ ("Ideation") или тржишно-тестиран производ ("Scale-up"), који има конкурентске предности. Фонд намерава да подржи предузећа која развијају нове производе, услуге или процесе са потенцијалом за значајна технолошка побољшања у односу на постојеће стање у области, а која се стога могу суочити са ризиком од неуспеха.
3. **Пословни модел и тракција:** Пословни модел и стратегија монетизације би требало да имају потенцијал за ефикасност, добру профитабилност и могућност за скалирање. Предузећа би требало да имају визију ("Ideation") или доказану стратегију монетизације ("Scale-up") и ефикасан пословни модел. За класификацију у категорију "Ideation", предузећа која још увек нису генерисала приходе нису аутоматски дисквалификована, али је велика предност уколико тим може да обезбеди доказе о потражњи или тракцији (преднаруцбе, пилот пројекте, потписане уговоре или друге индикације продаје). Да би били изабрани за категорију "Scale-up", Подносиоци пријава већ морају да генеришу приходе.
4. **Тржиште:** Предузећа би требало да решавају јасан проблем за познате купце на великом, доступном тржишту са добрим изгледима за регионално/међународно ширење. Подносиоци пријава у категорији "Scale-up" требало би да теже ширењу на нова географска тржишта или нове сегменте купаца.
5. **Потенцијал за прикупљање капитала:** Предузећа би требало да имају добре изгледе за привлачење приватних инвеститора и за потражњу капитала у износу сразмерном обиму програма. Подносиоци пријава у категорији "Scale-up" су можда привукли нека средства од инвеститора и вероватно су у потрази за наредном рундом инвестиције (*Seed* или *Series A round*). Компаније треба да покажу да су у стању да добију инвестицију у кратком року (12-18 месеци).

Програм не подржава активности које су усредсређене на рутинске или периодичне промене на постојећим производима, производним линијама, производним процесима, услугама и другим већ успостављеним оперативним пословима (нпр. ажурирање верзија софтвера, редизајн производа), које не резултирају стварањем опипљиве вредности или новом интелектуалном својином, чак и ако те промене могу представљати побољшања за портфолио или организацију Подносиоца пријаве.

Свака нова Интелектуална својина и *know-how* који може настати у току имплементације програма мора припадати Подносиоцу пријаве.

5.3. Процес пријаве

Регистрација

Све пријаве се обрађују путем [Катапулт портала](#). Да би се регистровао, Подносилац пријаве мора имати важећи порески идентификациони број (ПИБ). Адреса е-поште дата током регистрације користиће се за сву будућу кореспонденцију са Подносиоцима пријава.

Садржај пријаве

Од Подносиоца пријаве се очекује да достави:

- Попуњен пријавни образац;
- Кратке биографије оснивача и листу на којој су идентификовани кључни запослени или представници предузећа;
- Списак постојећих власника⁹ и њихов проценат власништва (табела капитализације);
- Кратку финансијску историју;
- Упитник за етичку самопроцену попуњен и потписан од стране подносиоца пријаве.
- Финансијске извештаје из последње две године, ако су доступни;
- Финансијска пројекција прихода и расхода;
- Оквирни износ очекиване инвестиције (нпр. износ и намена коришћења инвестиције).
- Потписану Изјаву Подносиоца пријаве

Подношење пријаве

Само ће потпуне и благовремене пријаве, поднете путем [Катапулт портала](#), бити узете у разматрање.

Предузеће може да поднесе само једну пријаву у одређеном Јавном позиву за подношење пријава. Пријава се може модификовати и мењати до крајњег рока за пријаву, коришћењем линка са [Катапулт портала](#). Пријаве се не могу мењати нити подносити након истека рока.

Подносиоцима пријаве који су одбијени у било ком од претходних позива препоручује се да узму у обзир коментаре из евалуације приликом поновног пријављивања, као и да наведу на који начин су сугестије и примедбе узете у обзир или објасне зашто су их сматрали неважним и одбацили.

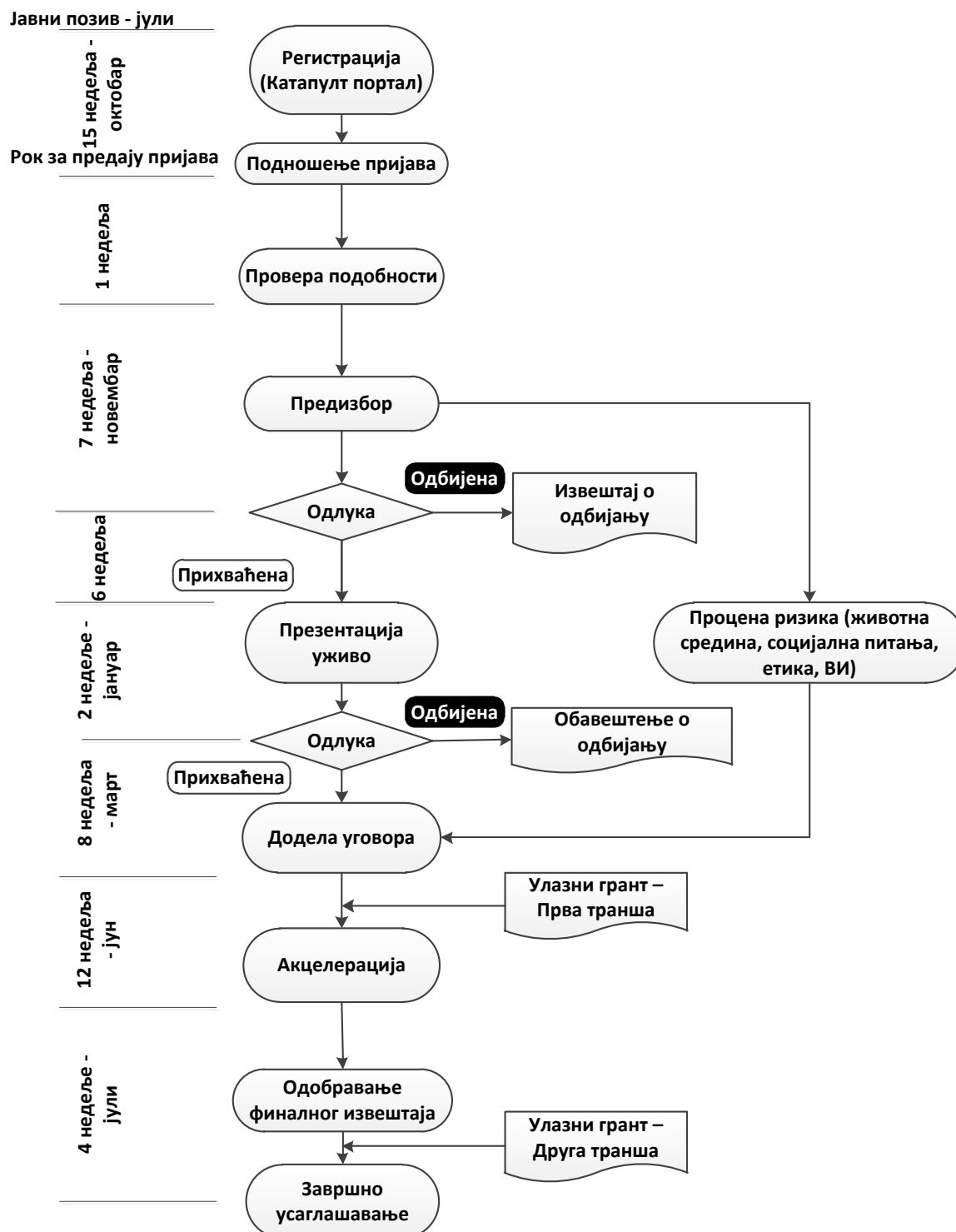
Административна провера и провера подобности

Након достављања Пријаве, запослени Фонда врше основни преглед подобности и проверу потпуности достављених Пријава. У случају недостатака информација у Пријавама, предузећа ће бити обавештена и имати прилику да изврше промене и допуне у року од 72 сата, а затим ће о резултату провере бити обавештена е-поштом.

⁹ Запослени са опцијом на удео у капиталу такође треба да буду наведени у апликацији, укључујући њихове уделе у капиталу на крају периода стицања права.

Додатни детаљи о процесу селекције дати су у *Смерницама за преглед и рецензије пријава* за програм акцелерације Катапулт на интернет страници Фонда.

Преглед пријаве за акцелератор и евалуациони процес:



Слика 1. Процес прегледа пријава и индикативни временски оквир

Процена утицаја на животну средину, социјална и питања везана за вештачку интелигенцију

Подносиоци пријава одабрани за програм Катапульт учествоваће у интензивној обуци и менторству које ће трајати око 12 недеља. Током овог периода, они ће добити финансијска средства у облику Улазног гранта, која могу користити за покривање неопходних трошкова свог пословања. Због природе активности које су фокусиране на обуку и менторство, процена утицаја на животну средину, социјална и питања везана за вештачку интелигенцију фокусира се на усклађеност са одговарајућим *Листама забрана* и Оквиром за процену утицаја ризика од вештачке интелигенције, дефинисаним у Анексу 1 Оквира за управљање еколошким и социјалним стандардима – ESMF и у делу 7.6. и 11 овог документа.

Стручњаци за животну средину, социјална питања и вештачку интелигенцију ће прегледати све пријаве које су ушле у ужи избор и издвојити оне чије активности спадају под неку од активности са Листе забрана. Ове Пријаве се неће даље оцењивати и Фонд ће их одбацити. Подносиоци пројава који не користе вештачку интелигенцију у свом пословању неће бити подвргнути поступку процене ризика од вештачке интелигенције.

Етички проблеми

Етички преглед се спроводи само за пријаве које су прошле фазу предизбора и мора се завршити пре потписивања било каквог уговора. Стручњак за етику врши преглед пријава на основу попуњених упитника за етичку самопроцену и по потреби долази у посету. Експерт за етику ће бити позван да да процену било које пријаве која изазива могуће етичке ризике и да предложи додатне мере или припреми посебне одредбе за надзор таквих пријава.

5.4. Процена и одлука Комисије за селекцију

Након провере подобности и административне провере, подобне пријаве прелазе у прву фазу оцењивања, која се састоји од квалитативне процене рецензената и предизбора од стране Комисије за селекцију (КС), коју чине три екстерна експерта. Рецензенти ће бити позвани да прегледају пријаве из области њихове стручности, али неће бити директно укључени у одлуку о избору предузећа која ће учествовати у програму акцелерације. Ужи избор ће обухватати бодовање пријава у складу са поступком дефинисаним у *Смерницама за преглед и рецензије пријава*, у одељку 5.2. Након ужег избора, Комисија за селекцију ће припремити списак кандидата који ће бити позвани да се представе пред члановима КС¹⁰.

Коначну одлуку о одабиру кандидата за улаз у акцелератор доноси КС на основу презентације кандидата. Категоризација Корисника гранта у *“Ideation”* или *“Scale-up”* категорије, представља део коначне одлуке КС. На основу своје процене, КС може у потпуности или условно одобрити пријаву или је одбити. У случају да КС да условно одобрење, Кориснику ће бити дат одговарајући временски рок током предуговорне фазе за разматрање и имплементацију одговора на примедбе КС.

¹⁰ Неколико дана пре њиховог представљања (live pitch), ИФ може организовати networking догађај уживо са стартапима из ужег избора, како би их Комисија за селекцију упознала и ближе објаснила шта се од њих очекује током представљања. У случају организације таквог догађаја обавезно је присуство кључног особља стартапа који ће се представити на live pitch-у.

Фонд ће предузећима која нису изабрана доставити повратну информацију од КС, наводећи разлоге зашто нису изабрани.

Одабрани Корисници гранта ће бити обавештени путем е-поште о коначној одлуци КС и биће им понуђено да потпишу Уговор за акцелерацију са Фондом. Уговор би требало да буде потписан пре датума почетка програма акцелерације, или убрзо након датума почетка у случају непредвиђених околности. Уговор за акцелерацију ће прецизирати категорију кандидата (*"Ideation"* или *"Scale-up"*) и висину Улазног гранта на који Корисник има право.

5.5. Жалбени механизам Подносиоца пријаве

Подносиоци пријава и друге заинтересоване стране имају право да поднесу писану жалбу у вези са било којим аспектом програма. Такве жалбе се односе на спровођење, структуру или вођење програма. Жалбе треба поднети на адресу katapult@inovacionifond.rs.

Додатно, Подносилац пријаве има право да поднесе жалбу засновану на релевантним чињеницама у вези са било којом фазом евалуације, у року од 7 радних дана од пријема обавештења о резултату евалуације. Жалба мора бити сачињена на енглеском језику, у обиму до 500 речи, и послата електронском поштом на адресу: katapult@inovacionifond.rs.

Фонд ће доставити званичан одговор на примљену жалбу у року од највише 8 радних дана од дана пријема жалбе.

6. УЛАЗНИ ГРАНТ

6.1. Износ гранта

Улазни грантови су доступни свим предузећима изабраним за учешће у програму акцелерације, где је за предузећа која су у *"Ideation"* категорији одобрено максимално 2,4 милиона динара (~20.000 евра), а за предузећа у категорији *"Scale-up"* максимално 6 милиона динара (~50.000 евра).

Корисници гранта могу донети одлуку да прихвате и искористе Улазни грант или не. Ако Корисник гранта одбије финансирање, овај износ ће бити доступан у оквиру Коинвестирајућег гранта (под условом да Корисник гранта успе да привуче квалификовану инвестицију и тако постане подобан за добијање Коинвестирајућег гранта).

6.2. Уговор за акцелерацију

Уговор за акцелерацију припрема Фонд пре званичног датума почетка Катапулт програма акцелерације. Уговор садржи одредбе за коришћење Улазног гранта, врсту подршке коју пружа Фонд и обавезе Корисника гранта који учествују у акцелератору.

Пре потписивања Уговора за акцелерацију, Корисник гранта мора обезбедити следеће:

- Посебан банковни рачун на који ће бити уплаћена средства.

- Имена два званична представника предузећа који ће потписати уговор за акцелерацију и бити активно укључени током тромесечног програма акцелерације (законски заступник/генерални директор, суоснивач и/или запослени)
- Писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да ће се придржавати свих одредби Закона о раду и безбедности на раду.
- Корисник гранта мора имати значајно присуство у Србији, тј. да већина тима живи у Србији пре потписивања Уговора за акцелерацију са ИФ-ом, да компанија има седиште у Србији или да постоје слични докази о јаким тренутним везама са Србијом, који су предмет провере од стране ИФ-а и Комисије за селекцију
- Корисник гранта мора бити уписан у [Регистар субјеката националног иновационог система](#)
- Корисник гранта мора бити наведен у Регистру понуђача у Агенцији за привредне регистре (АПР)

Фонд неће захтевати доказе за регистрацију у горе наведена два регистра јер су то јавно доступне информације.

Корисници гранта који се одлуче за Улазне грантове могу да користе ова средства након потписивања Уговора за акцелерацију са Фондом. Средства се могу користити за време трајања и до 30 дана након завршетка акцелератора. Фонд неће тражити од Корисника гранта да обезбеди одређени буџет за Улазне грантове. Међутим, предвиђени су поступци надзора, како би се осигурало да се додељена средства не користе за покривање неприхватљивих трошкова. Корисницима гранта се препоручује да консултују водеће менторе по питању најадекватнијег начина трошења средстава добијених Улазним грантом.

6.3. Исплата

За кориснике из категорије “Ideation”, Фонд ће исплатити 15.000 евра по потписивању Уговора за акцелерацију и 35.000 евра за категорију “Scale-up”. Преостала средства гранта ће задржати Фонд као финалну надокнадиву траншу која ће бити пребачена на рачун Корисника за претходно одобрене трошкове настале током програма акцелерације до преосталог износа гранта након што Корисник заврши програм и Фонд одобри Коначни извештај.

Да би оправдао своје трошкове и поднео захтев за исплату преосталог дела гранта, Корисник мора доставити Фонду Коначни извештај са прихватљивом пратећом финансијском документацијом (рачуни, докази о испорукама, докази о уплатама, изводи из банке, итд.). Средства ће бити исплаћена након одобрења Коначног извештаја од стране Фонда и потписивања Завршног усаглашавања, које се припрема и потписује након завршетка програма акцелерације.

6.4. Извештавање

Корисник гранта је дужан да поднесе Коначни извештај по завршетку програма акцелерације. Одобрење Коначног извештаја услов је за исплату преосталог износа Улазног гранта.

Коначни извештај садржи попуњен упитник за процену целокупног искуства и подршке добијене током акцелератора, као и наративни резиме са описом реализованих активности и

главних достигнућа у програму акцелерације, укључујући начин коришћења Улазних грантова, мерљиве кључне показатеље перформанси/результате повезане са циљевима учешћа (развој производа, привлачење купаца, раст прихода, итд.). Финансијски део извештаја мора приказати сва плаћања извршена са посебног рачуна. Ове исплате морају бити правилно разврстане како би се Фонду омогућила лака провера.

7. КОИНВЕСТИРАЈУЋИ ГРАНТ

Као инструмент бесповратне помоћи, Коинвестирајући грант не утиче на смањење удела власништва Корисника гранта. Са друге стране, омогућава дужи период ликвидности у току раног развоја стартапа и на тај начин умањује ризик и на страни стартапа и на страни инвеститора.

Сви добитници Улазног гранта, укључени у Катапулт акцелератор, биће сматрани подобним за пријаву за Коинвестирајући грант. Ова предузећа могу да се пријаве и добију Коинвестирајући грант након завршетка програма акцелерације и девет месеци¹¹ након завршетка њиховог циклуса, под условом да је квалификована инвестиција обезбеђена и да током програма није дошло до кршења Уговора за акцелерацију.

7.1. Износ гранта

Укупна средства доступна Корисницима гранта износе до 36 милиона динара (~300.000 евра), укључујући збирно Улазни и Коинвестирајући грант. На пример, Корисник гранта у категорији *“Ideation”*, који је примио Улазни грант од 20.000 евра, може обезбедити до 280.000 евра, док *“Scale-up”* Корисник може обезбедити додатних 250.000 ЕУР, уколико је у периоду акцелерације искористио 50.000 евра. Коинвестирајући грантови подудараће се са приватним инвестицијама 1:1 (тј. обезбедити 50% улагања), до горње границе финансирања целокупног програма у износу до 300.000 евра.

Да би се предузеће квалификовало за Коинвестирајући грант потребно је да обезбеди приватну инвестицију у минималном износу од 50.000 евра. Овај грант ће бити исплаћен тек након што инвеститори уложе свој капитал, или у случају транширане инвестиције, након исплате прве транше, под условом да уложени капитал у првој транши испуњава минимални износ од 50.000 евра..

7.2. Подобност инвеститора

Подобни инвеститори укључују групе анђела инвеститора, искусне „супер анђеле“, појединачне анђеле инвеститоре, као и синдикате, фондове који улажу у почетни капитал, фондове предузетничког капитала, корпоративне инвеститоре или друге приватне инвеститоре који улажу у раним фазама раста предузећа.

Фонд извршава проверу подобности и одобравања инвеститора. Сви инвеститори заинтересовани за улагање у предузећа која испуњавају услове за Коинвестирајуће грантове, морају изразити свој интерес пре било ког улагања, како би Фонд оценио њихову подобност. На

¹¹ Продужетак рока је могућ у изузетним случајевима уз одобрење Фонда.

тај начин ће поступак провере и одобравања захтева за Коинвестирајуће грантове бити убрзан. Инвеститори се такође могу регистровати на бази договора који већ имају са предузећем у које желе да уложе своја средства.

Да би били одобрени као ко-инвестициони партнер или на основу појединачног уговора, инвеститори ће морати да пруже информације попуњавањем упитника, пријављивањем свих потенцијалних сукоба интереса и подношењем материјала Фонду на контролу. Потребне информације могу укључивати:

1. За групе анђела инвеститора¹²:

- Име групе и контакт информације;
- Документ којим се наводи пословни статус Групе, ако је доступан (д.о.о., добротворне организације, партнерства итд.);
- Резиме/*LinkedIn* профил руководства и чланова групе који желе да учествују у инвестирању;
- Копију споразума о чланству и кодекса понашања групе, ако су доступни.
- Историју инвестиција:
 - Портфолио предузећа и датуме улагања;
 - Износе инвестиција.

2. За институционалне инвеститоре (Фондови предузетничког капитала¹³, фондови приватног капитала¹⁴, породичне канцеларије¹⁵, корпоративни инвеститори¹⁶):

- Име институције и контакт информације;
- Документација о регистрацији предузећа.

3. За Синдикате појединачних инвеститора:

- Имена појединаца и контакт детаље;
- Резимеи појединаца који су укључени;
- Историја инвестиција овог типа, ако постоји:
 - Списак извршених инвестиција/портфолио;
 - Окирни износ инвестиције и да ли су они били водећи инвеститор за сваку инвестицију.

Сви инвеститори морају проћи фидуцијарну проверу коју ће предузети Фонд. Фонд ће задржати право да провери инвеститоре путем препорука, интервјуа и провере других доступних података, као и да одбије потенцијалне инвеститоре из било ког разлога у било које време током процеса провере подобности.

Подносилац пријаве и инвеститор су одговорни да обелодане било какве породичне или друге блиске односе између оснивача предузећа или кључних запослених и инвеститора. Додела

¹² Појединци који располажу великом сумом новца и улажу сопствени капитал у предузећа у раној фази развоја.

¹³ Инвестициони фондови који финансирају предузећа са високим потенцијалом раста.

¹⁴ Предузећа за управљање инвестицијама која пружају финансијску подршку и улажу у приватни капитал стартапа или постојећег предузећа.

¹⁵ Фирме за управљање приватним богатством које инвестирају у име имућних породица

¹⁶ Корпорације које стратешки улажу у стартапе како би подстакле иновације или стекле конкурентску предност.

Коинвестирајућих грантова се неће разматрати уколико инвестицију обезбеђују чланови породице/пријатељи¹⁷ (некога од оснивачког тима предузетника)..

7.3. Процес пријављивања за Коинвестирајуће грантове

Упутство за пријаву

Приликом припремања захтева за Коинвестирајуће грантове, кандидати би требало да узму у обзир следеће:

- Све пријаве и пратећа документација морају бити поднете на енглеском језику.
- Разматраће се само пријаве предате путем [Катапульт портала](#) за Коинвестирајући грант.
- Сви пратећи материјали за пријаву морају бити достављени у оквиру одговарајуће секције за Коинвестирајући грант на [порталу](#) (штампани примерци неће бити прихваћени).
- Да би се пријава за Коинвестирајући грант сматрала комплетном, неопходне су и Пријава предузећа и додатни материјали инвеститора.
- Само комплетне пријаве ће бити обрађене.
- Подносилац пријаве може добити више од једног Коинвестирајућег гранта, до максималног укупног износа од 300.000 евра, кумулативно са Улазним грантом.

Екстерне инвестиције које је Подносилац пријаве прикупио могу ићи директно у ентитет који је ушао у програм Катапульт или у правно повезани ентитет (нпр. матично предузеће, повезано предузеће са истоветном власничком структуром или сестринско предузеће)

Садржај пријаве

Као део пријаве за Коинвестирајући грант морају бити достављене следеће информације и материјали:

- Правилно попуњена онлајн пријава за Коинвестирајући грант на Катапульт [порталу](#) за Коинвестирајући грант;
- Списак постојећих власника и њихов проценат власништва (табела капитализације);
- Презентацију за инвеститоре;
- „Due dilligence summary“ или Меморандум о улагању потписан од стране инвеститора
- Потписан *term sheet* или инвестициони спорасум(и) са инвеститором;
- Финансијска пројекција за период од најмање две године;
- Расподела буџета за тражени Коинвестирајући грант и начин употребе средстава инвестираног капитала у обрасцу обезбеђеном од стране Фонда;
- Упитник о процени утицаја на животну средину и социјална питања попуњен и потписан од стране Подносиоца пријаве
- Упитник за етичку проверу.
- Упитник за процену ризика од вештачке интелигенције (само за Подносиоце пријава који користе вештачку интелигенцију у свом пословању)..

¹⁷ Пријатељи (као инвеститори у раној фази) су појединци унутар личне мреже оснивача стартапа, укључујући пријатеље, породицу и блиске познанике, који пружају финансијску подршку како би помогли стартапу да се покрене и развије. Ове инвестиције се обично заснивају на личним односима и поверењу, а не на формалним пословним проценама.

Од корисника коинвестирајућег гранта ће се тражити да доставе потписане инвестиционе документе пре него што се исплати прва транша Коинвестирајућег гранта. Сви инвеститори који у потпуности учествују и обезбеђују инвестиције, а у складу са којима ће се доделити Коинвестирајући грант, морају пружити информације којима се потврђује подобност инвеститора, а инвестициони споразуми морају садржати потписе свих инвеститора који ће улагати капитал на основу ког се додељује Коинвестирајући грант.

7.4. Процена и одлука о финансирању

Пријаве ће прегледати *Комисија за селекцију* (КС).

Фонд ће проверити пријаве да би: (1) потврдио да су неопходне информације и материјали у потпуности достављене, (2) потврдио да предузеће и даље испуњава критеријуме подобности програма и захтеве за усаглашеност са *ESMF*-ом/етичким и питањима ВИ, (3) потврдио подобност инвеститора (укључујући непостојање сукоба интереса).

КС ће размотрити следеће факторе који се односе на пријаву за Коинвестирајући грант приликом процене предложене инвестиције:

1. **Тим:** КС ће поново испитати статус оснивачког тима како би идентификовала све промене у тиму компаније од почетне пријаве. Ова процена осигурава да структура руководства остане јака и усклађена са стратешким правцем предузећа.
2. **Структура инвестиције:** Фонд ће одобрити грант у износу једнаком износу инвестиције (умањен за износ Улазног гранта), која може да буде у виду инвестиције у власнички капитал или капитал сличан власничком ((укључујући директна капитална улагања/конвертибилне зајмове¹⁸/SAFE-ове, итд.), а у разматрање могу бити узете и алтернативне структуре инвестиције. Зајмови и грантови, по дефиницији, нису квалификоване инвестиције за Коинвестирајући грант.

Фонд ће размотрити да ли су услови инвестирања у складу са добром праксом локалног и глобалног тржишта за приватно инвестирање у раној фази. КС може одбити Коинвестирајући грант у случајевима када предложена улагања могу представљати ризик по углед Фонда.
3. **Пословни напредак:** Предузеће мора да демонстрира значајан напредак од уласка у програм Катапулт, укључујући постизање кључних догађаја и решавање свих оперативних или пословних приоритета идентификованих током програма. У случајевима када се компанија мења, мора да представи јак и добро поткрепљен пословни случај који подржава ову стратешку промену.
4. **Тракција:** Предузеће мора да пружи доказе о континуираним напорима да повећа тракцију на свом циљном тржишту (тржиштима). КС ће анализирати упоредни преглед финансијских прогноза предузећа, од времена подношења пријаве за Катапулт кроз

¹⁸ Конвертибилни зајмови са условима конверзије који прелазе период имплементације Коинвестирајућег гранта неће бити прихваћене. Као опште правило, конверзија инвестиције у акције компаније мора се догодити најкасније **12 месеци од датума потписивања Анекса Уговора за акцелерацију** према којем се додељује Коинвестирајући грант. Пре исплате последње транше гранта, Фонд ће проверити да ли је конвертибилни зајам правилно конвертован у акције компаније Корисника гранта. У случајевима непоштовања овог захтева, Фонд ће захтевати **потпуни повраћај износа Коинвестирајућег гранта**.

наредни петогодишњи период, како би проценио кредибилитет и амбициозност путање раста.

Предузеће које прима инвестицију: Инвестиције морају бити уложене у Корисника Катапульт програма акцелерације или у повезано правно лице. Ово повезано лице може укључивати, али није ограничено на, матичну компанију основану у сврху пријема инвестиције и која послује на одређеном географском подручју. Поред тога, инвестиција може бити извршена у придружену или сестринску компанију која дели крајње власништво са Корисником гранта и бави се истом или комплементарном делатношћу. Кључни захтев је да ентитет који прима инвестицију мора бити директно повезан са Корисником гранта кроз власничку структуру и стратешко пословно усклађивање, осигуравајући да инвестиција подржава исте циљеве иновација и раста, што ће бити предмет и провере подобности од стране Фонда и евалуације КС. Без обзира на конкретно правно лице које прима спољне инвестиције, већина пословања предузећа и кључно особље (већина суоснивача или чланова извршног тима, нпр.) морају бити у Србији. Коинвестирајући грант који додељује Фонд увек ће бити пренет на Корисника гранта који је регистрован у Србији.

Корисници гранта могу да поднесу *term sheet*) и затраже прелиминарно, необавезујуће мишљење Фонда и КС у вези са усаглашеношћу услова предложене инвестиције са квалификационим захтевима за Коинвестирајући грант. Негативно прелиминарно мишљење обухватиће разлоге за неусклађеност са квалификационим критеријумима и могуће мере за корекцију и усаглашавање *term sheet*-а са условима за добијање Коинвестирајућег гранта.

Комисија за селекцију може одлучити да не одобри апликацију за Коинвестирајући грант у случајевима када то може имати негативан утицај на репутацију Фонда.

КС може одлучити да интервјуише Подносиоца пријаве и/или инвеститора пре доношења одлуке. КС ће припремити извештај са коначном одлуком о кофинансирању. Могуће су три одлуке:

1. Одобрење: Подносилац пријаве за Коинвестирајући грант добија обавештење да је Пријава одобрена и процес се наставља.
2. Условно одобрење: Подносилац пријаве за Коинвестирајући грант биће обавештен о одлуци заједно са свим условима који су приложени уз одобрење, укључујући и конкретан временски оквир у којем ови услови морају бити испуњени. Ако подносилац захтева није вољан или није у могућности да испуни предвиђене услове, процес ће бити прекинут и пријава ће бити одбијена.
3. Одбијање: Подносилац пријаве за Коинвестирајући грант добија обавештење да пријава није одобрена..

Фонд ће доставити подносиоцима пријаве одлуку КС путем е-поште.

Одбијени Подносиоци пријаве за Коинвестирајуће грантове могу поднети нове пријаве за Коинвестирајући грант све док испуњавају услове подобности али морају одговорити на примедбе дате у тренутку одбијања.

7.5. Процена утицаја на животну средину и социјална питања за пријаве за Коинвестирајући грант

Први корак у процесу процене утицаја на животну средину и социјална питања је евалуација Упитника о процени утицаја на животну средину и друштвеним питањима (ESSC).

Стручњак Фонда за заштиту животне средине и социјална питања ће прегледати достављене Упитнике и извршити категоризацију пријава према нивоу ризика на:

- Низак - нису потребне додатне активности.
- Умерен – припрема Контролне листе Плана управљања заштитом животне средине (ESMP CL) и праћење током имплементације.
- Значајан – припрема Плана управљања заштитом животне средине (ESMP), уз обавезну јавну расправу и праћење током имплементације.
- Висок – Фонд зауставља поступак процене и одбија пријаву.

Кандидати ће бити обавештени о исходу процене и уколико је потребно да доставе припремљен ESMP или ESMP CL као предуслов за одобравање пријаве.

Генерално, одговорност је Подносиоца пријаве да припреми ESMP/ESMP CL и достави их ИФ-у. Стручњак за заштиту животне средине и друштвена питања ће подржати Подносиоца пријаве у овом процесу и пружити све неопходне смернице. Одобрење ESMP/ESMP CL од стране ИФ-а је услов за потписивање Уговора о Коинвестирајућем гранту. Смернице о садржају ESMP/ESMP CL су дате у ESMF -у. Све еколошке и друштвене процедуре које захтевају поштовање су наведене у ESMF-у, у складу са националним законодавством Србије. У случајевима када је захтевана припрема ESMP/ESMP CL, а Подносилац пријаве је не припреми, та Пријава ће постати неподобна за финансирање.

Процена пријава ће обухватити и процену утицаја на животну средину и социјална питања засновану на попуњеном упитнику (ESSC) који је доставио подносилац пријаве и интервју са стручњаком за заштиту животне средине и социјална питања, а све у складу са Оквиром за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMF).

7.6. Процена утицаја ризика од вештачке интелигенције

Фонд захтева од свих Подносилаца пријаве који у свом пословању користе вештачку интелигенцију да прођу процену утицаја ризика од вештачке интелигенције на основу Оквира за процену утицаја ризика од вештачке интелигенције (RAF). Ова процена обухвата низ критеријума, укључујући провере транспарентности, одговорности и принципа „Поуздане вештачке интелигенције“. Подносиоци пријава морају да демонстрирају ефикасне мере заштите података, транспарентне процесе доношења одлука и стратегије за спречавање пристрасности у својим апликацијама.

Оквир за процену утицаја ризика од вештачке интелигенције промовише развој поузданих решења вештачке интелигенције, осигуравајући да сви подржани подносиоци пријава испуњавају глобалне стандарде и позитивно доприносе екосистему. Дајући акценат овим питањима, програм има за циљ изградњу одрживе основе за иновације вештачке интелигенције у Србији.

Оквир за процену утицаја ризика од вештачке интелигенције укључује следећу процедуру на нивоу евалуације одређене пријаве:

1. Специјални упитник за вештачку интелигенцију као алат за рану процену апликација
2. Усклађеност са листом Искључених активности у области вештачке интелигенције које се не могу финансирати кроз SAIGE пројекат - спроводи експерт за вештачку интелигенцију. Ако се утврди да једна или више пројектних активности представљају активност са листе Искључених активности у области вештачке интелигенције, Фонд зауставља процес евалуације и одбија пријаву;
3. Преглед попуњених упитника и пријава од стране експерта за вештачку интелигенцију и прелиминарна класификација ризика, у консултацији са Фондом;
4. Интервју уживо са Подносиоцима пријава који су прелиминарно класификовани као умерени или високо ризични пре коначне класификације;
5. Коначна класификација нивоа ризика пословања Подносиоца пријаве;
6. Договор о прописаним мерама ублажавања за пријаве класификоване као Умерени и Високи ризик, одобрен од стране експерта за вештачку интелигенцију;
7. Процена утицаја ризика од вештачке интелигенције предложеног решења, укључујући мере ублажавања за системе вештачке интелигенције високог ризика, са идентификованим ризицима који треба да се реше кроз План ублажавања и праћења ризика.

Фонд и експерт за вештачку интелигенцију су одговорни за преглед и одобравање горе наведене релевантне документације.

Оквир за процену утицаја ризика од вештачке интелигенције обухвата низ критеријума, укључујући вероватноћу, озбиљност и материјалност релевантног ризика. Свакој подобној пријави биће додељен ниво класификације ризика (низак, умерен или висок ризик) на основу овог процеса. Подобни Подносиоци пријава ће затим морати да се придржавају скупа пропорционалних, вишестепених одговорности на основу додељеног нивоа класификације ризика од вештачке интелигенције:

1. Низак ризик – Пројекти треба да се придржавају минималних захтева:
 - Не треба спроводити активности које се налазе на листи Искључених активности у области вештачке интелигенције;
 - [Ако се обрађују лични подаци]: Спровести процену утицаја на заштиту података и поштовати важеће законе о заштити података;
 - Поштовати принципе поуздане вештачке интелигенције; и
 - Редовно поново процењивати ризик.
2. Умерен ризик – Поред горе наведених минималних захтева, Корисници грантова ће морати да припреме План за ублажавање и праћење ризика користећи образац који је обезбедио Фонд

(потписан од стране Фонда), укључујући преглед имплементације. Одобравање плана за ублажавање и праћење је предуслов за потписивање Анекса Уговора за акцелерацију.

3. Висок ризик –Поред захтева који се примењују на активности ниског и умереног ризика, активности високог ризика захтеваће детаљну процену утицаја ризика од вештачке интелигенције пре имплементације, заједно са обавезним ревизијама које организује Фонд. Корисници грантова ће се сложити са овим захтевима у Анексу уговора за акцелерацију

У сваком тренутку током трајања пројекта, Фонд задржава право да захтева од Корисника гранта да усвоји разумне мере за ублажавање било каквих идентификованих или предвидљивих ризика од вештачке интелигенције, без обзира на то како је пројекат класификован према оквиру ризика наведеном горе и без обзира на то да ли је усвојен писани План ублажавања и праћења.

7.7. Анекс Уговора за акцелерацију

Једном када се саопшти позитивна одлука, Фонд ће припремити Уговор за Коинвестирајући грант¹⁹ за потписивање.

Документација која мора бити припремљена као услов за потписивање Уговора за Коинвестирајући грант обухвата:

- *План управљања заштитом животне средине* (где је примењиво), одобрен од стране Стручњака за заштиту животне средине и друштвена питања ангажованог на пројекту SAIGE.
- План за ублажавање и праћење ризика од вештачке интелигенције или процена утицаја ризика од вештачке интелигенције (где је применљиво).
- Посебан банковни рачун на који ће бити уплаћена средства Коинвестирајућег гранта. Ово може бити исти рачун који је коришћен за Улазни грант.
- Писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да ће се Корисник гранта придржавати свих одредби Закона о раду и безбедности на раду.

7.8. Исплата

Средства добијена Коинвестирајућим грантом ће бити исплаћена тек након што инвеститор(и) уложи свој капитал и Корисник гранта достави доказе (нпр., изводе из банке).

Као што је горе напоменуто, Корисник гранта мора отворити посебан банковни рачун или може користити рачун који је коришћен за Улазни грант на који се преноси Коинвестирајући грант из Фонда. Овај рачун се не сме користити у било које друге сврхе, осим за имплементацију одобрених грантова. Корисник гранта сноси пуну законску одговорност за овај рачун, документује све уплате извршене на њега и са њега и пријављује их Фонду.

¹⁹ Уговор за Коинвестирајући грант може бити у облику анекса постојећег Уговора за акцелерацију.

Грант неће покривати трошкове настале пре потписивања Уговора/анекса за Коинвестирајући грант.

Коинвестирајући грант се исплаћује квартално. Минимални период за исплату овог гранта је 12 месеци, под условом да се инвестиција пренесе у периоду од 12 месеци или мање. Исплата Коинвестирајућег гранта неће бити покренута пре истека периода од четири месеца почевши од званичног почетка програма акцелерације током којег Корисници гранта користе Улазне грантове.

Пре кварталних исплата, Корисник гранта мора поднети кварталне извештаје о напретку и финансијске извештаје у року од две недеље након последњег календарског дана извештајног периода, заједно са осталом потребном документацијом. Извештаје одобрава Фонд.

Све исплате Кориснику гранта ће се извршити у динарима (РСД).

Фонд задржава право да усвоји структуру грантова и распоред исплата у складу са специфичним околностима у вези са Корисником Коинвестирајућег гранта или условима инвестиције.

7.9. Извештавање

Извештавање укључује кварталне финансијске извештаје и извештаје о напретку. Корисник гранта ће извештавати Фонд у периоду од 12 месеци након потписивања Уговора за коинвестирајући грант.

Корисници гранта ће водити тачне и редовне извештаје о употреби средстава добијених Коинвестирајућим грантом, користећи одговарајући рачуноводствени систем. Ови системи могу бити интегрисани део система корисника гранта или додаток том систему. Овај систем ће се водити у складу са прихваћеним стандардима рачуноводствених и књиговодствених политика и правила. Рачуни и трошкови који се односе на Коинвестирајуће грантове морају бити лако идентификовани и проверљиви.

Квартални финансијски извештаји (КФИ) треба да укључују изјаве о токовима готовине са посебног рачуна у обрасцу који обезбеђује Фонд.

Док КФИ описује само промене на посебном рачуну, квартални Извештај о напретку садржаће наративни резиме који се фокусира на целокупно пословање Корисника гранта, наводећи главне активности које је Корисник гранта реализовао. Поред тога, наративни извештај би требало да се усредсреди на главна достигнућа која је Корисник гранта постигао у одређеном периоду извештавања, изазове са којима се суочава и општи преглед пословних активности. У зависности од захтева за извештавањем које је инвеститор наметнуо кориснику Коинвестирајућег гранта, Фонд може затражити извештавање о унапред дефинисаним кључним индикаторима перформанси. Поред извештаја који се захтевају према Уговору за коинвестирајући грант, Корисник гранта је у обавези да Фонду пријави значајне позитивне, или друге догађаје. Очекује се да ће Фонд такође добити извештаје Корисника гранта који се деле са инвеститорима предузећа.

Коначни извештај се доставља Фонду у року од четири недеље након завршетка периода завршног извештавања. Поред извештаја за последњи квартал, Финални извештај садржи сву релевантну финансијску документацију (изводе рачуна, фактуре, доказе о испорукама, потврде о пријему...) и доставља се на проверу Фонду.

7.10. Надзорна посета

Фонд може извршити надзорне посете ако то сматра потребним. Сврха сваке надзорне посете од стране Фонда првенствено је провера да ли се све важне активности одвијају како је пријављено и како је наведено у одобреним документима. Особље Фонда ће у писаној форми, путем е-поште, недељу дана унапред, обавестити Корисника гранта о надзорној посети. У обавештењу ће бити наведена сврха посете, шта ће бити предмет прегледа и ко треба да присуствује посети и састанку током посете предузећу.

8. РАСКИД УГОВОРА О ГРАНТОВИМА

Улазни и Коинвестирајући грантови могу бити прекинути. У том случају, Корисник гранта дужан је да врати део или целокупан износ гранта ако дође до било каквог кршења Уговора за акцелерацију или Уговора за Коинвестирајући грант, укључујући и следеће околности:

- Када Корисник гранта користи средства у супротности са циљевима изложеним у било ком од Уговора.
- Када Корисник гранта у континуитету не присуствује активностима у оквиру менторског програма и игнорише обавезе у оквиру програма.
- Када Корисник гранта користи грант за плаћање неприхватљивих трошкова или неприхватљивих активности наведених у било ком од Уговора.
- Када је Корисник гранта намерно фалсификовао или пружио непотпуне информације да би добио грант.
- Када Корисник гранта одбија да сарађује и пружи потребне информације на захтев Фонда.
- Када Корисник гранта крши било коју од мера заштите животне средине и друштвених питања наведених у било ком Уговору.
- Када Корисник прекрши било коју од мера заштите од ризика од вештачке интелигенције наведених у било ком од Уговора о додели средстава или Уговора за акцелерацију.

9. СУКОБИ ИНТЕРЕСА

Све процедуре за одобравање грантова обухватаће детаљне провере и сваки потенцијални сукоб интереса мора бити пријављен. Било који запослени Фонда или члан Комисије за селекцију, који је укључен у горе наведене процедуре, биће у обавези да пријави било коју личну или организациону повезаност са Подносиоцима пријава или интерес и удео у било ком предузећу које је поднело Пријаву.

Поред тога, Подносиоци пријава морају предузети све неопходне мере предострожности, како би избегли стварни или претпостављени сукоб интереса и морају обавестити Фонд, без одлагања, о било којој ситуацији која представља или би могла довести до таквог сукоба.

Сукоб интереса је присутан, али није ограничен на ситуације када је угрожено непристрасно и објективно вршење функција било ког Подносиоца пријаве, члана КС или

запосленог/консултанта Фонда, у вези са реализацијом активности предвиђених овим програмом, и када је било ко од наведених учесника у позицији да из приватних или професионалних односа извуче личну корист од радњи или одлука донетих у службеном својству.

10. ПРЕВАРНЕ РАДЊЕ И КОРУПЦИЈА

Сви Корисници гранта морају се сложити да предузму све неопходне радње за спречавање могућих преварних радњи и корупције током периода подршке од стране Фонда и у коришћењу финансијских средстава добијених од Фонда. У складу са овом политиком, праксе које представљају „Преварне радње и корупцију” су дефинисане на следећи начин:

- а. „корупција“ значи нуђење, давање, примање, или тражење, директно или индиректно, било које вредности чиме се утиче на активности друге стране;
- б. „преварна радња“ значи поступак изостављања, укључујући нетачне тврдње, које свесно или непромишљено доводе у заблуду, или представљају покушаје довођења у заблуду, које се чине како би једна страна стекла финансијску или неку другу корист или избегла обавезу;
- в. „довођење у заблуду“ је споразум две или више страна с намером да се постигне недозвољена сврха, укључујући недозвољено утицање на поступке друге стране;
- г. „противправне претње“ обухватају нарушавање или наношење штете, или претњу нарушавањем или наношењем штете, директним или индиректним путем, особама или њиховој имовини како би се извршио неадекватан утицај на њихове активности
- д. „поступци опструкције“ обухватају:
 - намерно уништавање, фалсификовање, мењање, или скривање доказног материјала у истражном поступку или изношење лажних тврдњи истражитељима како би се суштински спречила истрага Светске банке о наводима о коруптивном и преварном поступању, довођењу у заблуду или противправним претњама; и/или претње, узнемиравање или застрашивање било које стране како би се спречило обелодањивање сазнања те особе о питањима која су релевантна за истрагу или спровођење истраге, или
 - поступке који имају за циљ да суштински онемогуће вршење права на инспекцију или ревизију од стране Фонда или Светске банке.

Пре потписивања било ког Уговора о додељивању гранта, Корисници гранта су дужни да Фонду обезбеде следеће документе: потврду о казним евиденцијама, односно потврду надлежног суда и надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да Корисник гранта и законски заступник/ци нису били оптужени ни за једно кривично дело као чланови организоване криминалне групе; нити оптужени за било које кривично дело против економије, животне средине, активног и пасивног подмићивања или преваре. Ако је Корисник гранта наведен у Регистру понуђача у Агенцији за привредне регистре, горенаведени документи не морају бити достављени.

Пре потписивања било ког од Уговора о додели гранта, корисници грантова су дужни да се региструју у е-Регистру субјеката националног иновационог система путем платформе еИновације.

11. ДЕФИНИЦИЈЕ

Искључене активности у области вештачке интелигенције	(a) Активност вештачке интелигенције која укључује (следећа листа је индикативна и није исцрпна): i. све активности које се директно или индиректно односе на оружје или оружане системе; ii. технологије за препознавање лица за масовни надзор, укључујући системе вештачке интелигенције који креирају или проширују базе података за препознавање лица путем нециљаног прикупљања слика лица на интернету (<i>scraping</i>) или са ЦЦТВ снимака и система биометријске идентификације у реалном времену на даљину који се користе на јавним местима; iii. системе социјалног бодовања; и iv. системе вештачке интелигенције који су намерно дизајнирани да обмањују или манипулишу људима, укључујући „<i>deepfakes</i>“ и друге технологије које се могу користити за креирање веома реалистичног, али измишљеног садржаја, као и све друге системе вештачке интелигенције који манипулишу људским понашањем како би заобишли њихову слободну вољу; (b) све активности у области вештачке интелигенције које директно или индиректно крше Принципе поузданости вештачке интелигенције или на други начин доводе до било каквог пропуста у примени одговарајућег законског поступка, што доводи до пристрасности или дискриминације, лишавајући појединца грађанских слобода или права на грађанско учешће, што нарушава било какву слободу изражавања или злоупотребљава личне податке или узрокује било какву сличну штету појединцу или групи појединаца.
Високоризични системи вештачке интелигенције	Системи вештачке интелигенције који имају тенденцију да директно или индиректно крше принципе Поуздане вештачке интелигенције током животног века система вештачке интелигенције. Ово обухвата али није ограничено на системе вештачке интелигенције у следећим областима које су означене као високоризичне у Етичким смерницама за развој, примену и употребу поуздане и одговорне вештачке интелигенције у Србији: (a) биометријска идентификација и категоризација појединаца; (б) управљање критичном инфраструктуром и њеним радом; (в) образовање, стручно усавршавање и оспособљавање; (г) запошљавање, управљање запосленим/ангажованим лицима и приступ самозапошљавању;

	(д) здравство; (ђ) приступ и коришћење јавних и социјалних услуга као и основних приватних услуга; и (е) кривично гоњење.
Принципи "Поуздане ВИ"	Принципи и захтеви који се односе на поуздане и одговорне системе ВИ, процесе и примену током животног циклуса ВИ засноване на Етичким смерницама за развој, примену и употребу поуздане и одговорне вештачке интелигенције²⁰ у Србији, који обухватају барем следеће: (а) објашњивост и проверљивост; (б) достојанство; (в) забрану чињења штете; (г) правичност и недискриминацију; (д) деловање и контролу; (ђ) техничку поузданост и безбедност; (е) приватност, заштиту података о личности и управљање подацима; (ж) транспарентност; (з) различитост, недискриминацију и равноправност; (и) друштвено и еколошко благање; (ј) одговорност. Поред тога, принципи „Поуздане вештачке интелигенције“ обухватају и следеће принципе, који су део других оквира добре праксе које Србија признаје, укључујући „Резолуцију Генералне скупштине УН о искоришћавању могућности безбедних, сигурних и поузданих система вештачке интелигенције за одрживи развој“ А/78/L.49 (Одлука ГСUN) и „Препоруку УНЕСЦО-а о етици вештачке интелигенције“ SHS/ВЮ/РІ/2021/1 (Препорука УНЕСЦО-а): (а) пропорционалност и нешкодљивост; (б) прописани поступак; (в) слободу изражавања; (г) одрживост; (д) обавештеност и писменост; и (ђ) вишестрано и адаптивно управљање и сарадња.

20

<https://www.ai.gov.rs/extfile/en/471/Ethical%20guidelines%20for%20development%20implementation%20and%20use%20of%20robust%20and%20accountable%20AI.pdf>The Ethical Guidelines include definitions and explanatory materials for each key principle (section 3), which can provide additional (though non-exhaustive) guidance and clarity on the nature and scope of these principles. This list should be read with appropriate cross-referencing to the Ethical Guidelines.